

**AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
N°002 / ITURI/COOPI / SEPTEMBRE 2024**

Dans le cadre de son intervention humanitaire en RDC, Province de l'Ituri, pour l'exécution de son projet « Réparations collectives » financé par les **Fonds au profit des victimes FPV/CPI**, un recrutement est ouvert pour le poste suivant :

SUPERVISEUR DES ACTIVITES-TERRAIN

Profil de poste	
Projet	Réparations collectives
Financement	Fonds au Profit de Victimes (FPV)/CPI
Fonction	Superviseur des activités-Terrain (SA-T)
Localisation géographique	Ituri/Bunia/Mahagi avec des missions sur terrain dans toutes les zones d'intervention
Responsable hiérarchique	Chef de Projet
Responsable fonctionnel	Responsables volets (Education, Reinsertion Socio-Economique, Medical et Psychosocial).
tupe de contrat	CDD
Contexte et objectif principal du poste :	<p>Maintenant que le projet : « <i>Réparations collectives</i> » se concentre sur l'approche des soutien holistique et intégrée axés sur les victimes, il est nécessaire que COOPI dispose d'un personnel spécialisé dans la fourniture de services holistiques et intégrés aux victimes. Ces services y inclus : soutien psychosocial, la réinsertion scolaire, soutien médical et socio-économique. Cela permettra de centraliser les services, d'assurer un suivi adéquat des victimes et d'améliorer la qualité de l'aide apportée aux victimes.</p> <p>Sous la supervision fonctionnelle directe du Responsable de volets soutenus par le Chef de projet, le superviseur de activités-Terrain (SA-T) est responsable du suivi global/holistique de la prise en charge des bénéficiaires qui sont à sa charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire le suivi de leurs prises en charge dans tous les volets du projet et s'assure de la qualité de service fourni et de la satisfaction de ces derniers avant la clôture de leurs dossiers ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Organise des screening, rendez-vous avec les bénéficiaires pour évaluer les besoins individuels, proposer des interventions en collaboration avec les autres équipes ; • Remonter immédiatement tous les problèmes identifiés ou constatés sur le terrain, et collabore avec les différents services internes (COOPI) et externes pour apporter des solutions appropriées ; • Être le/la point de contact et élément clé du projet qui assure la satisfaction des bénéficiaires et la réussite de services de réparation apportés aux bénéficiaires.
<p>Responsabilités principales :</p>	<p>SA-T a les responsabilités spécifiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il/elle est la porte d'entrée des bénéficiaires dans le projet/identification, screening, sensibilisation ; • Contacter les bénéficiaires afin de les orienter dans les différentes étapes de la prise en charge dans le projet ; • Sensibiliser les bénéficiaires sur le package de service à leur fournir dans le projet ; • Récolter et conserver les fiches d'évaluation initiales et les plans de développement individuel des bénéficiaires ; • Participer à la réunion de conférence de cas au début pour l'établissement des besoins des bénéficiaires et lors de la clôture des cas ; • Faire l'archivage des dossiers des bénéficiaires ; • Faire des rapports d'activités ; <p>1.1. Volet psychologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienter les bénéficiaires dans les points d'écoute pour le screening psychologique/social avec l'appui des psychologues du projet ; • Rassembler les dossiers psychologiques des bénéficiaires à leur charge ; • Faire le suivi de la prise en charge psychologique/social des bénéficiaires conformément au plan de développement individuel en s'assurant que ce qui a été planifié a été réellement fait. <p>1.2. Volet Médical</p> <ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec l'équipe médicale du projet, s'assurer du respect du calendrier de soins défini dans les plans de développement individuel des bénéficiaires ; • Rassembler les dossiers médicaux des bénéficiaires à leur charge ; • Assurer le suivi des bénéficiaires qui suivent un traitement médical afin de s'assurer que les services fournis sont de qualité et que les bénéficiaires sont satisfaits des services reçus. <p>1.3. Volet socio-économique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à des études de marché et de chaîne de valeur ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le mentorat, le coaching et le suivi des bénéficiaires avant, pendant, après la formation et avant de fournir un financement à l'AGR et aussi après ; • Contribuer à l'organisation des formations de base/GERME des bénéficiaires en collaboration avec le Responsable de Volet Socio-Economique ; • Organiser des formations GERME ; • Faire le suivi AGR des bénéficiaires ; • S'assurer de la réinsertion socio-économique des bénéficiaires (AGR, scolaire et universitaire) conformément aux plans de développement individuel ; • Participer aux évaluations et aux réunions de clôture des cas. <p>1.4 Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être disponible à exécuter d'autres activités demandées par la hiérarchie qui visent l'atteinte des résultats du Projet et de COOPI.
<p>Tâches non spécifiques :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement avec COOPI : capacité et volonté pour défendre les intérêts de l'organisation. Connaître, partager, s'engager et défendre les principes humanitaires et opérationnels de COOPI et faire connaître l'organisation aux différents partenaires et interlocuteurs ; • Être disposé à aider le reste de l'équipe pour des activités non prévues par son profil de poste, quand cela n'interfère pas avec son travail et les responsabilités de sa position ; • Suivre (préalablement) les formations e-learning sécurité du CICR (Stay Safe niveau I et I) disponibles en français (gratuitement) sur le site www.ifrc.org/learning-platform. Les certificats de formation CICR (avec le grade obtenu) sont à fournir aux RH dans le 1er mois du contrat ; • Suivre (préalablement) les formations e-learning (PEAS, Fraude & Ethique) sur Agora, aussi la formation sur la Sécurité et de Sûreté Personnelles : https://www.disasterready.org tous les certificats transmis aux RH COOPI (Kinshasa) endéans 2 semaines dès la signature du contrat de travail ; • Suivre les consignes de sécurité relatives aux matériels et outils qu'il utilise et savoir qu'il (elle) doit obligatoirement les rendre ou restitué à la fin du contrat ; • L'employé respecte la charte COOPI, le Contrat de Travail, le Règlement Intérieur et du module de souscription et défense des principes fondamentaux ; à savoir : l'obligation de s'abstenir de commettre des actes d'EAS, l'obligation de signaler, l'obligation de participer à des audits/ enquêtes si nécessaire, et l'obligation de s'abstenir de toute mesure de représailles ; • Ce profil de poste pourra être modifié en fonction de l'évolution du travail et des besoins de la mission ; • L'employé peut être sollicité à travailler hors des horaires de travail et les jours non ouvrables ; • Le présent profil de poste fait partie intégrante du contrat de travail.

<p>Compétences du poste :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licence en économie, sciences sociales, Psychologie, Santé Communautaire ou équivalent ; • Parfaite maîtrise du français et les langues de la localité (Swahili, lingala etc...); • Parfaite maîtrise des outils informatiques ; • Expérience dans le domaine des projets de réparation, justice transitionnelle, protection, soutien psychosocial, réinsertion scolaire, médical et socio-économique ; • Avoir travaillé dans un contexte humanitaire en particulier en Ituri constituerait un avantage ; • Bonne maîtrise de l'intelligence émotionnelle et bonne communication (interne et externe) ; • Leadership, Responsabilité, Orientation bénéficiaire et clients ; • Travail en équipe et sous pression.
<p>Obligations Générales :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation à l'approche GERME ; • Comprend et respecte les politiques institutionnelles en vigueur chez COOPI ; • Se conforme en tout temps au règlement du personnel et aux règles de sécurité ; • Représente COOPI et fait preuve de professionnalisme en tout temps ; • Instaure et maintient un environnement de travail agréable et favorable avec ses les bénéficiaires, collègues et autorités locales ; • Respecte la plus stricte confidentialité dans toutes ses tâches, dans l'intérêt des employé-e-s et du COOPI ; • Peut être appelé-e à accomplir des tâches non mentionnées dans ce descriptif de poste et à apporter un soutien à d'autres départements si nécessaire.

Relations clés :

Interne (au niveau du projet/COOPI) :

- **Chef de Projet : - Responsable hiérarchique :** Collaboration sur les aspects managériaux, évaluations and débriefing du travail pour éviter le burn-out ;
- **Responsable de Volets :** Superviseur Technique : Collaboration sur les activités et aspects techniques des activités sur terrain (Education, Reinsertion Socio-économique, appuis psychosocial, Medical) pour plaider en faveur des bénéficiaires ; maintient une communication régulière avec le chef de projet et les Responsables de volets, en fournissant des données et des mises à jour de la prise en charge.
- **MEAL :** Collaboration, consultation sur les aspects de données, reporting etc... ;
- **Il/la élabore, planifie et fait le rapport de services fournis, en échangeant notamment sur les défis à relever ;**

Externe :

- **Les chefs/leaders communautaires :** les différentes autorités et administrations, la population et les autres personnes influentes de la communauté ;
- **Institutions de formations et prise en charges :** Intervenants dans le domaine de soutien psychosocial, réinsertion scolaire, médical et socio-économique ;
- **Autres :** Et autres parties prenantes définies par le chef de projet

COMPOSITION DU DOSSIER POUR LE POSTULANT :

- Une lettre de motivation sur une page explicitant votre expertise et compétences attendues pour ce poste de travail visé sans oublier l'adresse claire et le numéro de téléphone ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une photocopie de diplôme universitaire ainsi que celle d'autres qualifications pertinentes à la demande ;
- Photocopie des attestations des services rendus ;
- Coordonnées de 3 personnes de référence faisant mention de : Noms, Titres, Numéro de téléphone ainsi qu'une adresse email si elle existe ;
- Une copie de la carte de l'ONEM (pour les chômeurs) ;

N.B :

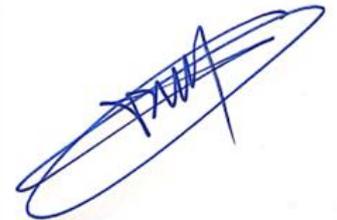
- Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.
- Les dossiers de demande ne seront pas retournés
- Les dossiers non complets seront automatiquement rejetés.
- Seuls les candidats retenus seront contactés pour un test écrit ou un entretien.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leurs dossiers complets de candidature en cliquant [ICI](#) à l'attention du Chef de Projet, **au plus tard le 30 septembre 2024 à 16h00 précise, heure locale avec mention « Superviseur des activités Terrain » et le numéro de cet avis de recrutement.**

Fait à Kinshasa, le 19 Septembre 2024

Chef de Mission COOPI –RDC

NKUBIZI Clément Papy



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "NKUBIZI Clément Papy".