

## OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/ INTERNE N° RH/OE/KAL/08/2024/17

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 44 pays au monde avec un personnel permanent de plus de 8000 employés.

Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 7 provinces depuis 2003 avec 12 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 650 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.

De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaidoyer pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

<b>Poste</b>	<b>Responsable projet Relance agricole et moyens d'existence / Cadre de collaboration/Grade C1</b>
<b>Nombre</b>	<b>1 personne</b>
<b>Département</b>	<b>Coordination</b>
<b>Responsable Direct</b>	<b>Coordinateur de zone</b>
<b>Type de contrat d'employé</b>	<b>Contrat local à Durée Déterminée (6 mois renouvelables)</b>
<b>Lieu, jours et Horaire de travail</b>	<b>Kalemie, du lundi au vendredi, de 9H00.</b>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>16/09/2024 à 17h00</b>

### **I. DESCRIPTION ET OBJECTIFS DU POSTE**

Le Responsable projet, sous la conduite opérationnelle du Coordinateur de zone et la conduite technique du Coordinateur technique des programmes en sécurité alimentaire est responsable d'assurer la mise en œuvre du projet 21FQG ACTED. Le Responsable projet supervise les opérations de terrain et assure l'achèvement effectif et dans les délais des activités ; il assure également des restitutions de qualité et la réalisation des résultats avec un maximum d'impact pour les bénéficiaires. Le Responsable projet supervise le staff projet, dans la gestion au jour le jour de tous les aspects du projet 21FQG et il fait le lien avec les départements internes pertinents, les partenaires externes et les parties prenantes du projet.

Il s'assure que le projet est mis en œuvre de manière professionnelle et dans les délais, selon les objectifs, buts et indicateurs, en ligne avec les exigences des bailleurs et fondé sur les besoins des bénéficiaires.

## **II. TACHES ET RESPONSABILITES**

### **1. Planification des projets**

- Développer une stratégie globale de mise en œuvre du projet, systèmes, méthodes, outils et matériels.
- Organiser les réunions de lancement et de clôture des projets.
- Planifier les différentes étapes de mise en œuvre du projet et donner des directives en priorisant et organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

### **2. Suivi de mise en œuvre des projets**

- Superviser et gérer la mise en œuvre du projet en s'assurant que la qualité et les standards techniques sont pris en compte et respectés durant la mise en œuvre du projet.
- Organiser des réunions de coordination de projet régulières avec l'équipe projet.
- S'assurer que la consommation du budget et l'atteinte des objectifs ciblés sont revus au moins une fois par mois comme prévu dans le plan de travail.
- S'assurer que la mise en œuvre des projets est réalisée dans les délais, en termes d'objectifs et de budget, en utilisant des systèmes M&E efficaces pour atteindre les impacts souhaités.
- S'assurer que le projet est mis en œuvre en accord avec les guides et standards techniques ACTED pertinents.
- Anticiper et atténuer les risques et résoudre tous les défis imprévus durant la mise en œuvre des projets.
- Mettre à jour régulièrement le plan de travail, le suivi des résultats, PMF et les autres documents pertinents pour une gestion de projet efficace.

### **3. Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet**

- Ceci implique la gestion des aspects financiers, logistique, administratifs du projet ; la veille sur la conformité des documents de gestion et sur la sécurité de l'équipe dédiée à la mise en œuvre du projet.

### **4. Relations externes**

- Soutenir, faciliter ou réaliser les activités de liaison et de communication pour consulter activement et impliquer les bénéficiaires, les informateurs clefs, les acteurs, les partenaires et les parties prenantes durant toutes les étapes de conception et mise en œuvre du projet.
- Cultiver de bonnes relations avec toutes les parties intervenant dans la facilitation, la mise en œuvre du projet.

### **5. Contrôle qualité**

- Évaluer les activités entreprises et s'assurer d'un usage efficient des ressources commises au projet.
- Assurer les contrôles de qualité, analyses de la valeur ajoutée et de l'impact, l'identification et la capitalisation des meilleures pratiques et leçons apprises et faire des retours pertinents pour le développement de nouveaux projets.

### **6. Rapports**

- Fournir des informations régulières et actualisées des avancées et défis rencontrés aux superviseurs et aux membres des autres équipes.
- Rédiger des rapports narratifs internes et contribuer au développement des rapports financiers grâce à un suivi régulier du budget.
- Contribuer à la rédaction des rapports externes sur les avancées des projets, en s'assurant de la qualité et de la précision des informations techniques fournies.



### **III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET COMPETENCES REQUISES**

- Etre de nationalité congolaise ;
- Minimum un diplôme de Licence en Economie, Gestion et autres formation similaires ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans une ONG internationale ;
- Maîtrise des langues locales, du français et notions d'anglais, si possible ;
- Autonomie, indépendance, anticipation et flexibilité ;
- Communication et écoute ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Etre capable de gérer une équipe d'au moins 20 personnes ;
- Sens de l'organisation ;
- Ponctualité, rigueur, honnêteté ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens de la priorité ;
- Sens d'analyse sur les situation et circonstances ;

### **IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE**

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines Pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard Le 16/09/2024 à 17h00.

Le dossier doit être déposé, si en dur, dans l'un des bureaux d'ACTED aux adresses ci-après :

- Kalemie : 70 AV.OUA, Q.FILTISAF derrière l'hôtel VICTORIA PALACE
- Nyunzu : Avenue du marché, Quartier Kamakonde II nyunzu centre.
- Goma : Avenue Acacia, Quartier les Volcans 19, C/Goma, Ville de Goma
- Bukavu : 35, av Maniema /Commune d'Ibanda réf/ DGI
- Kinshasa : Av Kilimani n°29/Q/Jolie Parc /Commune de Ngaliema

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse [kinshasa@acted.org](mailto:kinshasa@acted.org).

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrité) maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

**Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

**Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude de laquelle il importe de nous prévenir immédiatement.**

Fait à Kinshasa, le 02 septembre 2024

Pour ACTED  
Aimé BAGULA

**Responsable Administration et Ressources humaines pays ;  
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.**

