

OFFRE D'EMPLOI



MAGNA est une Organisation Non Gouvernementale Internationale créée en 2001, basée en Slovaquie. Elle est implantée en RDC depuis 2009. MAGNA se consacre principalement à la prise en charge des cas de malnutrition et la prise en charge médicale psychologique des populations vulnérables

Magna cherche à recruter :

1 – DESCRIPTION DU POSTE

FONCTION : Nutritionniste

N° D'OFFRE : 032/2024/KN

LIEU : INGENDE

Durée : 4 mois Déterminée avec une période d'essai de 1 mois

(Selon les besoins, être disponible pour travailler dans d'autres provinces de la République démocratique du Congo). Selon la disponibilité des fonds

N.B. La prise du poste dès que possible.

2 – POSITION DANS L'ORGANISATION

Travail sous la responsabilité du Superviseur Nutritionniste

3 – ROLE ET RESPONSABILITÉS

1. Responsabilité

- Le Nutritionniste est responsable de l'accompagnement de proximité des prestataires, acteurs communautaires et communautés dans la réalisation des activités de prévention de la malnutrition, de dépistage communautaire et de la prise en charge thérapeutique de la malnutrition aigüe sévère, modérée et même chronique. Il/elle est chargé(e) de la mise en œuvre du volet nutrition du projet de réponse aux besoins humanitaires dans la ZS de Ingende
- Il/elle aura pour responsabilités principales de mettre en œuvre et de suivre les activités nutritionnelles au sein de la communauté et au sein des unités nutritionnelles thérapeutiques ambulatoires et intensives (UNTA/UNTI) menées respectivement par les acteurs communautaires et par les équipes ministérielles, telles que définies dans le document du projet et rapporter au superviseur nutritionniste qui rapportera à son tour au gestionnaire de projet.

2. Responsabilités opérationnelles et Techniques

- Assurer une bonne mise en œuvre et l'intégration des programmes de nutrition dans les structures de santé ;
- Apporter l'assistance technique aux centres de santé et à l'ECZS pour le succès de la mise en œuvre du programme (It, point focal, ...), tout en respectant les normes d'hygiène élémentaires, les règles de sécurité et autres protocoles et procédures concernant les soins et les questions de nutrition infantile ;
- Superviser la mise en œuvre des protocoles médicaux et de la nutrition (PCIMA) appropriés pour assurer la qualité des soins ;
- Effectuer les livraisons des intrants nutritionnels, selon les besoins exprimés avec les équipes des BCZS/CS impliqués ;
- Veiller à la bonne gestion des stocks d'intrants de MAGNA (suivi mensuel théorique et inventaire trimestriel physique), tout en supportant les équipes BCZS/CS dans le remplissage correct des fiches de stock ;
- Veiller à la bonne gestion et à la correct utilisation des équipements anthropométriques et d'hygiène donnés par MAGNA aux structures de santé et à la communauté tout en rapportant à son superviseur les besoins (manutention, réapprovisionnement, etc...) ;
- Entretenir la communication avec les responsables des unités nutritionnelles et les assister dans les problèmes auxquels ils sont confrontés ;
- Assurer le référencement et la prise en charge des cas de malnutrition dépistés lors des cliniques mobiles ;
- Assurer la promotion de l'ANJE en Urgence ainsi que les bonnes pratiques familiales auprès des partenaires du projet tant dans les structures sanitaires que dans la communauté ;
- Apporter et coordonner l'assistance technique aux communautés (RECO, CAC, CODESA) pour le succès de la mise en œuvre du programme ;
- Coordonner et superviser les activités du projet en collaboration avec l'ECZS réservées aux relais (bénévoles) communautaires, comme le dépistage et le suivi communautaire, pesées et CPS en stratégie avancées, visite à domicile, les groupes de soutien, les démonstrations culinaires, etc.
- Appuyer et accompagner les acteurs communautaires dans la réalisation des diagnostics communautaires, et des plans locaux ;
- Participer aux enquêtes nutritionnelles dans les zones ciblées ;
- Participer à des réunions régulières organisées dans les centres de santé afin de s'assurer que les meilleures pratiques sont mises en œuvre ;
- Evaluer quotidiennement les besoins et les lacunes de la mise en œuvre sur le terrain (identifier, analyser, proposer) et suivre les activités du projet selon le planning établi par le Responsable.
- Entretenir la communication avec les responsables des unités nutritionnelles et les assister dans les problèmes auxquels ils sont confrontés ;
- Assurer la tenue correcte des outils de gestion dans les structures partenaires du projet

- ainsi que par les acteurs communautaires (CAC, CODESA, Leaders, RECO, ...);
- Participer à des réunions régulières organisées dans la zone de santé (réunion de monitoring, réunions bilan, ...) afin de s'assurer que les meilleures pratiques sont mises en œuvre ;
 - Collecter les données **en toute confidentialité** selon les indications données par le superviseur et contribuer à leur analyse;
 - Préparer et soumettre des rapports hebdomadaires, contribuer à la rédaction et à l'analyse des rapports mensuels, trimestriels et annuels de grande qualité ;
 - Toutes autres tâches demandées par le superviseur dans le cadre du profil de poste.

4 – LES CRITERES DE RECRUTEMENT

- **Diplôme de Licence en Nutrition ou Sciences Infirmière avec une expérience en nutrition** avec un minimum de deux années d'expérience dans les ONGI dont deux ans de travail dans la prise en charge nutritionniste.
- Avoir des bonnes connaissances en informatique (World, Excel, Power point,)
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles
- Etre en mesure de travailler avec une équipe diversifiée dans un environnement exigeant.
- Avoir la maîtrise des techniques de bon rapportage
- Une bonne connaissance du français et ainsi que des langues locales est requise.
- Aptitude à travailler de façon autonome et de sa propre initiative
- Capacité d'entretenir des bonnes relations interpersonnelles et de communication
- Savoir conduire une moto
- Etre en possession d'un permis de conduire national

5 – CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier **au plus tard le 19 Septembre 2024 par mail** à l'adresse suivante : recruitment@cd.magna.org

Prenez le soin de bien mentionner le titre du poste dans l'objet de votre mail.

Le contact pour l'entretien sera pris seulement avec les candidats sélectionnés.

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- **La lettre de motivation** (max 1 page)
- **Le CV détaillé** (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste ou le domaine mentionné et trois références Professionnelles (dont un RH du dernier poste occupé) à contacter (e-mail, numéro de téléphone),

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

La Coordination

