

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 023/2024

POSTE:

Senior Technical Officer-Inclusion (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef du projet Nurturing Care
Sous la responsabilité fonctionnelle	: Technical Head of Program
Personne sous sa responsabilité	: NA
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: Kinshasa
Statut	: Non éligible à la délocalisation
Période de prise de poste	: Octobre 2024

I. CONTEXTE

« Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut vivre debout. » Handicap International / Humanity & Inclusion (HI) est une association de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et vulnérabilisées, elle agit et témoigne pour répondre à leurs besoins essentiels et améliorer leurs conditions de vie. Elle s'engage à promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Depuis sa création en 1982, HI a mis en place des programmes de développement dans plus de 60 pays et intervient dans de nombreuses situations d'urgence. Aujourd'hui, nous avons un budget d'environ 255 millions d'euros, avec 4794 employés dans le monde.

Chez Handicap International, nous croyons fermement en l'importance de l'inclusion et de la diversité au sein de notre structure. C'est pourquoi nous sommes engagés dans une politique handicap afin de favoriser l'accueil et l'intégration de personnes en situation de handicap. Merci d'indiquer si vous avez besoin d'un aménagement particulier. Retrouvez plus d'informations sur l'association : www.hi.org.

HI intervient en République Démocratique du Congo depuis 1995 dans de nombreux secteurs et est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique. A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, et l'Education Inclusive. Le poste est basé à plein temps à Kinshasa.

En 2024, les enjeux importants sont le développement des approches d'intervention intégrées, le maintien de la qualité des activités délivrées, et le développement stratégique de la mission. Dans ce cadre, Handicap International est à la recherche d'un **Senior Technical Officer-Inclusion**.

- Responsable hiérarchique direct : **Chef du projet Nurturing Care**
- Département : **Projet**
- Management : **N/A**

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

A. MISSION

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du projet Nurturing Care et en lien fonctionnel avec le Technical Head of Program, le/la STO Inclusion est appelé à accompagner les équipes dans l'appropriation des cadres techniques de HI en matière d'inclusion. Il est également appelé à assurer l'apprentissage technique à partir des projets.

Il contribue aussi à porter l'expertise et l'influence de HI auprès des partenaires. Il sera, en outre, chargé de la mise en œuvre opérationnelle de certaines activités du volet communautaire du projet Nurturing Care.

B. RESPONSABILITES :

Responsabilité 1 : Apporte la guidance et le soutien technique aux projets conformément aux normes et aux cadres techniques globaux dans son périmètre sectoriel.

Activités :

- Fournit une orientation et un support techniques appropriés aux chefs de projet et/ou agents des projets dans le domaine de l'inclusion ;
- Veille à ce que les activités du ou des projets soient mises en œuvre selon les normes de qualité et techniques internes inhérentes à son périmètre et propose si nécessaire des ajustements ou améliorations ;
- Adapte au besoin la documentation des projets conformément aux normes et standards techniques globales de son périmètre ;
- Assure une veille sectorielle locale et recueille les bonnes pratiques dans son périmètre sectoriel ;
- Collabore avec l'unité MEAL en termes de révision des outils, des approches collecte des données, capitalisation selon des normes et standards DGA Marker, ISASC, WG Contribue au reporting et contribue à la révision des TDR des évaluations et des études
- Le cas échéant, assurer la coordination et la collaboration avec les partenaires techniques des projets, sur délégation du Technical Head of Program et/ou du Spécialiste Global AHI

Responsabilité 2 : Assure l'apprentissage technique à partir des projets

Activités :

- Collecte des bonnes pratiques en matière d'inclusion avec une approche intersectionnelle et études de cas ;
- Participe à la collecte des données sur les barrières d'accès des personnes handicapées et autres personnes à risques d'exclusion aux biens et services ;

- Contribue à l'apprentissage technique du staff et des partenaires dans son domaine sous la responsabilité du Technical Head of Program en s'appuyant sur les bonnes pratiques ;
- Rédige et partage au Technical Head of Program des rapports d'évaluation sur le niveau de prise en compte du principe d'inclusion dans les activités et les approches d'intervention
- Appui à la mise en œuvre des recommandations d'amélioration de la qualité technique des projets en vue de s'assurer de leur approche inclusive (avec focus sur politique et standards : IASC, WG, DGA Markers)

Responsabilité 3 : Contribue à l'animation de sa filière métier

Activités :

- Contribue ou anime les formations techniques de son domaine nécessaires à l'intention de ses collaborateurs sur le programme, des partenaires, des acteurs communautaires clés et des Organisations des Personnes Handicapées (OPH)
- Aide à coordonner le développement professionnel technique et à faciliter une communauté de pratique, en collaboration avec la division technique.
- Contribue à la conception et à la collecte de données opérationnelles pour assurer un suivi adéquat des activités ou des activités ad hoc de collecte de données, et assure une mesure appropriée de la réalisation du projet dans son domaine d'expertise.
- Participe activement à l'animation de la Cellule Technique Inclusion

Responsabilité 4 : Contribue à assurer l'influence technique d'HI dans son périmètre

Activités :

- Contribue à l'influence de l'expertise de HI : peut représenter l'expertise technique de HI dans les réseaux locaux pertinents et auprès de partenaires locaux sur délégation du Technical Head of Program.

Responsabilité 5 : Préparation et réponse aux situations d'urgence

Activités :

- Contribuer au soutien ou à la mise en œuvre des actions de préparation aux situations d'urgence du programme et, en cas d'urgence, adapter ses méthodes de travail pour contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI.

Responsabilité 6 : Assurer l'inclusion, la mobilisation et le renforcement des acteurs communautaires dans le cadre des activités du projet Nurturing Care

Activités :

- Assurer la mise en œuvre des activités du volet communautaire et de l'inclusion en étroite collaboration avec les acteurs communautaires, et faire le suivi des indicateurs,

- Faire le suivi des activités des OPH, des clubs de femmes, des relais communautaires et des agents sociaux, animer les réunions communautaires et instaurer un dialogue communautaire,
- Mettre en place, former et animer/renforcer les comités de gestion des Centres Communautaires Inclusifs de Stimulation (CCIS),
- Assurer le renforcement des capacités des agents communautaires sur la thématique de la protection, du droit de l'enfant, du genre, de l'inclusion et l'accompagnement social et du développement de la petite enfance.
- Assurer l'accompagnement et le suivi des aidants bénéficiaires des AGR ou d'une formation professionnelle pour l'amélioration de leurs conditions de vie et leur autonomie en étroite collaboration avec les agents sociaux et toute autre partie prenante en lien avec le volet économique.

Responsabilité 7 : Contribuer à la Gestion financière, budgétaire et logistique

Sous la supervision du Chef de Projet Nurturing Care et en conformité avec les procédures HI et les règles du bailleur :

- Contribuer à l'élaboration des budgets, des prévisionnels et des suivis budgétaires mensuels,
- Préparer les demandes d'achat et autres documents logistiques dans le respect des procédures logistiques
- Préparer les documents financiers et veiller à la bonne utilisation des fonds de HI
- Analyser les écarts, anticiper les évolutions et proposer les réajustements budgétaires nécessaires au Chef de projet

C. Profil recherché :

- Master en sciences sociales, développement, coopération ou tout diplôme équivalent
- Minimum 5 ans d'expériences au sein d'une organisation humanitaire
- Minimum 5 ans de travail dans l'inclusion des groupes vulnérables y compris les personnes handicapées
- Expérience avérée en collecte et analyse de données inclusives
- Connaissance du cycle de projet et du travail de renforcement de capacités
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sur plusieurs dossiers de manière simultanée dans le respect des échéances imposées
- Esprit d'initiative, de synthèse, rigueur, autonomie, flexibilité et réactivité, bon communicateur
- Bon relationnel, savoir communiquer de manière claire, et travailler en équipe (interculturelle) avec de multiples interlocuteurs
- Maîtrise du Pack Microsoft
- Maîtrise du Français

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 01 Octobre 2024 à 16 heures

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=xKH9Q_10mkGnR0SNKHdz8GgH4QdogtIHnww3jHPRh5IUQzMyTTk5WERYsJAyNTFINDQ1VkhEV1ZQNy4u

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « Offre N°023/2024, Senior Technical Officer-Inclusion » Au plus tard le 01 Octobre 2024 à 16 heures.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae en **3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 17/09/2024