

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 020/2024

POSTE :

Superviseur Logistique Nord-Kivu (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Manager Logistique
Sous la responsabilité technique	: Manager Logistique
Personne sous sa responsabilité	: N/A
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: Goma – avec des déplacements sur les terrains
Statut	: Non éligible à la délocalisation
Date de prise de poste	: Septembre 2024

I. CONTEXTE

HI est présent en RDC depuis 1995, à travers différents projets de développements en éducation inclusive, en développement de la petite enfance, en renforcement de la société civile, mais également des réponses en contexte d'urgence en réadaptation fonctionnelle au handicap, en sécurité alimentaire et résilience agricole et en renforcement logistique.

Aujourd'hui HI mène des activités dans la ville-province de Kinshasa, dans la province du Kasai Central et la province du Nord-Kivu. Le budget annuel de la mission RDC est de 7 millions d'euros en 2022 – différents projets étant mis en œuvre en consortium avec d'autres organisations humanitaires. En 2022, les activités mises en œuvre par HI s'articule autour de :

- L'accès à la santé (santé materno-infantile, santé mentale, réadaptation etc.)
- L'inclusion socio-économique (relèvement agricole, éducation inclusive etc.)
- La protection (protection des civils dans le contexte de conflit armé etc...)
- Le renforcement de l'accès humanitaire (soutien aux opérations logistiques, génie civil etc...).

En 2024, les enjeux importants sont le développement des approches d'intervention intégrées, le maintien de la qualité des activités délivrées, et le développement stratégique de la mission

Dans le cadre du renforcement et développement de son équipe logistique RDC, Handicap International est à la recherche d'un/e **Superviseur Logistique pour sa Zone de Nord-Kivu**.

- Responsable hiérarchique direct: **Manager Logistique**
- Département : **Logistique**
- Management : **N/A**

II. OBJECTIF DE POSTE :

Sous la responsabilité du Manager Logistique, le/la **Superviseur Logistique** assure la gestion efficiente des ressources logistiques pour la zone d'intervention dont il est responsable. Il/elle est la personne de contact du Manager Logistique et, à ce titre, l'informe de tout problème et lui propose des solutions dans son domaine de responsabilité. Il/elle participe activement à la réorganisation progressive de HI sur le terrain dans le cadre du projet ROOTS. Il est un acteur clé dans le déploiement et la mise en œuvre des standards logistiques de HI, consistant en un remaniement du positionnement de la logistique chez HI et l'affirmation du principe de la filière métier.

III. MISSIONS / RESPONSABILITES :

Mission 1 : Management

- **Manager Exemplaire** : incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model.
- **Manager Porteur de sens** : appréhende la stratégie, l'explique, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques.
- **Manager Gestionnaire** : organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes.
- **Manager 1er RH&Coach**: contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus.

Mission 2 : Définit la partie Logistique de la Stratop et Pilote le plan d'action afférent

- Pilote la stratégie et le fonctionnement de la logistique par la promotion active de la politique et des directives institutionnelles de HI et l'optimisation de nos ressources.
- **STRATOP** : contribue à l'écriture, la révision et l'implémentation de la Stratégie Opérationnelle (StratOp) dans ses champ d'activité et zone géographique en lien avec les objectifs ;
- **RISQUES** : produit et met à jour la carte des risques couvrant son domaine de responsabilité et propose et Implémente des mesures correctives d'atténuations ;
- **INCIDENTS** : contribue et suit les rapports d'incident couvrant son domaine de responsabilité ;
- **INDICATEURS** : produit, compile et analyse les données du tableau de bord logistique de sa zone géographique ;
- **REPRESENTATION** : représente HI en externe sur les questions logistiques concernant sa zone géographique (par exemple, forums, alliances opérationnelles et stratégiques) ; assure le développement de partenariats locaux nécessaires au développement de son domaine d'activité.

Mission 3 : Déploie les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre

- **STANDARDS** : s'assure du respect et application des standards HI pour l'entièreté de son domaine professionnel, en ce qui concerne la politique, les processus et les outils ;
- **ADAPTATION LOCALE** : adapte et contextualise ces standards aux spécificités et réglementations locales ;
- **CONTROLE INTERNE** : Supervise le contrôle interne dans ses domaines d'activité ;
- **REDEVABILITE** : Se porte garant de la conformité et de l'application des règles internes et des règles bailleurs institutionnels dans ses domaines d'activités.

Mission 4 : Mise en œuvre opérationnelle Logistique

4.1 Phase de Diagnostic - Analyse contextuelle :

- Identifier les exigences réglementaires (bailleurs, transport, douanes, etc.) ;
- Analyse le contexte logistique du pays / zone d'intervention (évaluation de la capacité logistique, tableau des problèmes logistiques) ;
- Analyse le contexte logistique du pays / zone d'intervention (ICQ, Log performance);
- Évaluer les capacités des ressources disponibles et mobilisables (humaines et matérielles) du pays / zone d'intervention.

4.2 Phase de conception - Planification des ressources :

- Conçoit une chaîne logistique adaptée pour le/les projet(s) de la zone d'intervention (coûts, qualité, délais) ;
- Contribue à l'élaboration du calendrier des activités du /des projet(s) de la zone d'intervention.
- Contribue à la définition des ressources matérielles nécessaires pour assurer la faisabilité du/des projet(s) de la zone d'intervention ;
- Définit l'impact des besoins logistiques sur le budget de la zone d'intervention ; (soutien logistique) ;
- Définit l'impact des exigences du/des projet(s) de la zone d'intervention sur le budget ;
- Anticipe les dérogations ;
- Structure les ressources humaines concernées par la logistique.

4.3 Phase de lancement - Planification de l'approvisionnement :

- Définit les plans d'approvisionnement et la stratégie d'achat.

Mission 5 : Anime la filière métier logistique sur son programme et contribue à l'évolution de la filière métier logistique de l'organisation

- Anime la filière des métiers logistiques dans sa zone géographique et contribue à l'animation de la filière au niveau global/mondial de l'organisation
- Contribue à l'animation de la filière au niveau global/mondial de l'organisation (communauté de pratique);

- Contribue au développement d'un vivier de talents locaux (mener des entretiens techniques avec les candidats et formuler des recommandations ; identifier les besoins de formation).

Mission 6 : Préparation et réponses aux urgences

Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI.

IV. PROFIL RECHERCHE

- Diplôme/ Formation en Logistique
- Minimum d'expériences au sein d'une organisation humanitaire
- Expérience en ONG internationale obligatoire
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sur plusieurs dossiers de manière simultanée dans le respect des échéances imposées
- Esprit d'initiative, de synthèse, rigueur, autonomie, flexibilité et réactivité
- Bon relationnel, savoir communiquer de manière claire, et travailler en équipe (interculturelle) avec de multiples interlocuteurs
- Maîtrise du Pack Microsoft
- Maîtrise du Français et de l'Anglais indispensables
- Savoir faire progresser les collaborateurs : développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Savoir se positionner pour avancer
- Savoir simplifier et prioriser
- Compétences Métiers niveau expert en Maintenance, Sécurité, Mécanique, Planification, Achats, Approvisionnement, Gestion des stocks et Gestion des transports

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 13 Septembre 2024 à 16 heures

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=xKH9Q_10mkGnR0SNKHdz8Gg_H4QdogtIHnww3jHPRh5IUN0IDSEINNTVWRDBVTkYxQUwwWDkyQzZDSy4u

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « Offre N°020/2024, Superviseur Logistique Nord-Kivu » Au plus tard le 13 Septembre 2024 à 16 heures.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 30/08/2024