

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 018/2024

POSTE :

Chargé des Opérations de Stockage (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef de projet Atlas Plateforme Logistique
Sous la responsabilité technique	: Chef de projet Atlas Plateforme Logistique
Personne sous sa responsabilité	: Gestionnaire de Stock
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: Goma
Date de prise de poste	: Courant Aout 2024

I. CONTEXTE

Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut « vivre debout ».

Handicap International est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Pour plus d'information sur l'association : <http://www.hi.org>

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs et est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique à l'Est de la RDC.

Depuis mars 2018, le programme est géré par une coordination nationale basée à Kinshasa et pilotant 3 bases opérationnelles en RDC (Kinshasa, Goma et Kananga).

II. DESCRIPTION DE LA MISSION/ DU PROJET

Le présent projet est centré sur des activités de stockage mutualisé pour la communauté humanitaire de l'Est de la RDC et de renforcement des capacités des acteurs du transports et de stockage.

Le **Chargé des opérations de stockage** aura à charge la gestion des services de stockage sur la région du Nord Kivu.

Basé à GOMA, il/elle aura en supervision une équipe composée de trois gestionnaires de stocks (3 hubs à Goma, Kitshanga, Kayna).

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Chef de projet basé à Goma pour la gestion globale des hubs de stockage, et sous la hiérarchie du Chef de projet (ou toute autre personne désignée).

L'enjeu du poste sera d'assurer le niveau et la qualité de service attendus en matière de stockage et d'assurer les relations avec les organisations utilisatrices, ceci incluant de la représentation auprès d'elles et du démarchage de services.

- Responsable hiérarchique direct : **Chef de projet Atlas Plateforme Logistique**
- Département : **ATLAS PLATEFORME**
- Management : **N/A**

III. DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Basé à GOMA, sous la responsabilité directe du Chef de Projet ou toute personne désignée par HI comme votre supérieur hiérarchique :

- Vous êtes responsable de l'exécution du service de stockage pour les partenaires (suivi et reporting) et planifiez les activités d'entreposage avec les gestionnaires de stocks ;
- Vous êtes responsable de la gestion rationnelle (optimisation) des ressources financières, humaines et logistiques employés pour la réalisation des services de stockages ;
- Vous assurez le reporting de votre activité à votre supérieur hiérarchique ;
- Vous êtes garant de la sécurité de vos équipes, de votre secteur d'activité et du respect des procédures HI ;
- Vous organisez et supervisez les équipes nécessaires au bon fonctionnement de vos activités ;
- Vous êtes responsable de la gestion prévisionnelle des besoins logistiques de votre activité.
- Vous êtes responsable de la qualité et du niveau de service de votre activité, que vous monitoriez et reportez à votre supérieur hiérarchique.

IV. RESPONSABILITES :

Responsabilité 1 : GESTION OPERATIONNELLE DE L'EXPLOITATION.

Activités :

- Assurer une coordination fluide et réactive sur vos 3 entrepôts ;
- De gérer les activités de stockage pour les partenaires (suivi et reporting)
- De recruter, organiser et superviser les équipes nécessaires au bon fonctionnement de vos activités
- De veiller à l'application et le respect des procédures logistiques, administratives et financières d'Handicap International et du bailleur.
- Du respect des consignes de sécurité de la mission et garant de la sécurité de votre activité.
- De la qualité et du niveau de service de vos activités de stockage.
- Responsabilité du référencement et de l'évaluation précise des besoins des organisations partenaires en termes de stockage (volumes, type de marchandises, délais de stockage, contraintes...)

Responsabilité 2 : GESTION d'EQUIPE

Activités :

- Veille à la stricte application et au respect du règlement intérieur par votre équipe. Celui-ci peut être adapté au contexte de la mission
- Vous assurez le suivi quotidien de l'équipe dans l'accomplissement de son travail : détermination et exécution de leurs tâches (chronogramme d'activités), organisation des réunions et des briefings, organisation des équipes ;
- Vous êtes à même de fournir des réponses aux questions (RH) de votre staff
- Vous assurez la communication et la coordination de l'information entre chaque membre de votre équipe à l'aide de réunions régulières (ou d'une autre manière si nécessaire)
- Vous êtes concerné et à l'écoute de l'évolution personnelle et professionnelle de chaque membre de votre équipe et de son parcours au sein de l'association : entretiens individuels, évaluations orales et écrites, etc.
- Vous assurez la résolution des conflits (personnels et professionnels) qui peuvent subvenir au sein de votre équipe

Responsabilité 3 : REPORTING et CAPITALISATION

Activités :

- Assurer un reporting (écrit et/ou oral) régulier de vos activités auprès de votre manager (fréquence à déterminer par le manager) ;
- Suivre et renseigner les indicateurs relatifs à votre activité dans les délais impartis
- Garantir, vérifier, la justesse des indicateurs renseignés
- Rendre compte régulièrement de l'avancée des activités et des difficultés rencontrées

Responsabilité 4 : REPRESENTATION

Activités :

- Représenter l'association auprès des acteurs locaux concernant les aspects strictement opérationnels et locaux du projet et orienter les acteurs vers votre supérieur hiérarchique selon les problématiques
- Vous êtes garant de l'image de marque et de l'éthique de HIAL sur votre base en particulier (comportement envers le staff et comportement du staff) et en général dans la région d'affectation auprès des populations, acteurs humanitaires et autorités locales.

Responsabilité 5 : SÉCURITÉ

Activités :

- Garantir le respect des consignes de sécurité dans la mise en œuvre de vos activités.
- Garantir la sécurité des personnes, du matériel, des stocks, des transports avec l'appui du chef de projet et du référent sécurité
- Former ses équipes sur les procédures de sécurité

- Assure le lien entre les activités de la plateforme et le département sécurité de la mission
- Maintenir une analyse continue des contraintes sécuritaires de la zone et des enjeux communautaires dans la gestion de la plateforme.

V. PROFIL ATTENDU :

- Diplôme Master 2 dans le domaine de la logistique, secteur du stockage est un atout
- Expérience de minimum 2 ans dans le stockage dans le domaine privé
- Expérience confirmée en management d'équipe
- Expérience significative en ONG Internationale
- Capacité à travailler sous pression et dans un contexte d'insécurité permanent
- Maîtrise du français obligatoire, l'anglais est un plus
- Maîtrise totale de l'environnement Windows et précisément d'Excel.
- Sens des priorités et des responsabilités, forte capacité organisationnelle
- Leadership
- Patience et excellent relationnel
- Fin négociateur
- Forte capacité de travail, rigueur, sens pratique
- Autonomie et sens du travail en équipe,
- Motivation sincère pour l'engagement humanitaire

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 23 Aout 2024 à 16 heures

<https://forms.office.com/e/16VcvMsFCR?origin=lprLink>

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « **Offre N°018/2024, Chargé des Opérations de Stockage** » **Au plus tard le 23 Aout 2024 à 16 heures.**

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 09/08/2024