



Food and Agriculture Organization of the United Nations

Terms of Reference for PSA.NAT * Termes de Référence pour Consultant NPP / PSA
Nombre minimum d'années d'expériences requises : 1yr 5yrs 12yrs

Job Title:	RESPONSABLE SUIVI & EVALUATION DU PROJET		
Division/Department:	FAO-GUINEE		
Programme/Project Number:	GCP/GUI/029/BEL « Appui aux efforts d'adaptation au changement climatique des communautés agro-sylvo-pastorales des Préfectures de Kindia et Mamou ».		
Duty Station:	Conakry, avec possibilité de déplacement dans la zone du projet.		
Age limite:	Être âgé de 55 ans au maximum à partir de la date limite de dépôt des dossiers de candidature		
Expected Start Date of Assignment:	15 Septembre 2024	Duration:	12 mois renouvelable suivant la performance et la disponibilité des fonds
Reports to: Name:	Dr Mamadou Racine NDIAYE	Title:	Représentant, a.i. de la FAO en Guinée

General Description of task(s) and objectives to be achieved

La République de Guinée à travers l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) a bénéficié d'une subvention de l'Ambassade du Royaume de Belgique pour la mise en œuvre du projet GCP /GUI/029/BEL « Appui aux efforts d'adaptation au changement climatique des communautés agro-sylvo-pastorales des Préfectures de Kindia et Mamou ».

OBJECTIF GLOBAL DU PROJET :

Ce projet vise à promouvoir des pratiques agricoles intégrées, durables et résilientes au changement climatique, contribuant aux efforts d'adaptation des communautés agro-sylvo-pastorales et au développement d'activités d'assainissement et de valorisation des déchets solides des principaux marchés dans les communes urbaines de Kindia et de Mamou.

POSITION HIERARCHIQUE

En tant que membre de l'unité de gestion du projet, travaillant sous la responsabilité directe du Coordinateur National du projet et en étroite collaboration avec les cadres de l'unité Programme de la FAO-Guinée, sous le leadership du Représentant résident de la FAO en Guinée et sous la responsabilité technique de l'assistant du Représentant de la FAO, Chargé du Programme, le/la Responsable Suivi-Evaluation du projet est chargé de la mise au point et de la mise en œuvre du système de suivi et évaluation du projet. Le cadre général du système de suivi-évaluation découle de deux sources : (i) les objectifs du projet tel qu'énoncé dans le cadre logique et (ii) les instruments de planification (plan de travail et budget annuels) qui seront exécutés conformément aux accords de financements avec le donateur et aux règles de l'Organisation.

Le/la Responsable de suivi-évaluation du projet respecte les procédures et principes de l'organisation en matière de gestion du cycle de projet. Il collabore avec les services des opérations et administratifs de la Représentation.

TACHES ET RESPONSABILITES

Mise au point du système de S&E

Le Chargé des Opérations du projet se verra confier les tâches suivantes :

- se familiariser avec le document de projet, en particulier avec l'appui à la gestion et la coordination ;
- réviser, adapter et détailler la planification du projet (cadre logique et plan de travail du projet) et contrôler sa faisabilité dans le cadre des ressources financières et humaines attribuées;
- piloter la planification opérationnelle du PTBA avec l'ensemble du personnel du projet et des parties prenantes;

- veiller à associer les bénéficiaires à la planification des activités au niveau du terrain;
- appuyer la mise en place des plateformes préfectorales et comités communaux de concertation;
- s'assurer qu'un plan de suivi & évaluation est établi et que les activités de suivi sont lancées aux différents niveaux (parcelle, périmètre, sous-préfecture et préfecture);
- identifier les besoins d'information en rapport avec la planification et les besoins des parties prenantes (gouvernement, FAO, donateurs);
- définir la nature et la fréquence des enquêtes villageoises de base qu'il faut effectuer (pour le suivi d'impact désagrégé selon le genre);
- identifier le personnel nécessaire aux activités de S&E (exécutants, enquêteurs) et participer à leur recrutement;
- participer à l'élaboration de fiches de suivi avec le personnel nécessaire aux activités de S&E (exécutants, enquêteurs).
- veiller à la bonne collecte et analyse des données sur la performance du projet et la rédaction des rapports techniques semestriels et annuels de mise en œuvre des activités du projet.
- s'assurer de la bonne organisation des réunions semestrielles et annuelles d'évaluation et d'échange sur les résultats partiels ou annuels du projet en vue d'informer les partenaires et améliorer la mise en œuvre des activités pour atteindre les objectifs du projet.

Mise en œuvre du système de S&E

- mettre en œuvre la planification liée au S&E, coordonner les activités régulières de suivi;
- veiller à associer les bénéficiaires au suivi interne du projet dont la collecte des données basées sur les observations du système de production par les populations bénéficiaires dans le cadre du système d'analyse agro-écologique mis en place au niveau des champs-écoles de producteurs (CEP);
- superviser les visites de suivi rendues au personnel exécutant et aux bénéficiaires afin d'évaluer l'avancement et les contraintes de la mise en œuvre du projet;
- organiser au moins un atelier participatif de suivi par an au niveau de chacune des communes concernées par le projet, avec la participation des populations et collecter les informations pour suivre les performances du projet et ses impacts (sociaux, économiques et environnementaux);
- coordonner les enquêtes ou études, les sous-traitants, le personnel exécutant, et s'assurer de la participation des parties prenantes;
- orienter les sous-traitants, les enquêteurs, etc., qui collectent les informations de terrain pour l'élaboration de rapports;
- analyser, vérifier et restituer les données;
- préparer des rapports de synthèse réguliers et les transmettre au Coordonnateur du projet en vue de l'élaboration des rapports semestriels (à élaborer selon le modèle standard de la FAO);
- réviser et synthétiser les rapports produits par le personnel exécutant et les sous-traitants concernant l'évaluation et l'impact du projet;
- informer le coordinateur du projet, notamment sur les succès et les contraintes, et répondre aux besoins d'information imprévus;
- organiser et mener à bien la formation du personnel exécutant et des communautés à la planification, au suivi et à l'évaluation, en utilisant tout particulièrement les approches et les outils participatifs;
- lancer activement la planification adaptative lorsque la planification et la mise en œuvre divergent des objectifs initialement fixés;
- accompagner les missions d'évaluation et d'assistance effectuées par des consultants externes.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

- Les connaissances et procédures de la FAO et du Bailleur sont bien maîtrisées ;
- L'exécution du budget des activités du projet est bien suivie ;
- Les rapports préparés, transmis et validés ;
- Le plan d'action et le budget sont bien élaborés ;

Expected Outputs:

- le document de projet, en particulier avec l'appui à la gestion et la coordination est bien maîtrisé ;
- les outils de planification du projet (cadre logique et plan de travail du projet), de gestion et de contrôle des ressources financières et humaines attribuées au projet sont bien maîtrisés et mis en œuvre ;
- la planification opérationnelle du projet est participative et rendue fonctionnelle à tous les niveaux d'exécution du projet ;
- les outils de mise en œuvre et de gouvernance participative du projet (plateformes préfectorales et comités communaux de concertation) sont mis en place;
- un plan de suivi & évaluation est établi et les activités de suivi & évaluation sont réalisées à tous les niveaux (parcelle, périmètre, sous-préfecture et préfecture);
- les besoins d'information en rapport avec la planification et les besoins des parties prenantes (gouvernement, FAO, donateurs) sont identifiés ;
- des fiches de suivi & évaluation des activités du projet sont renseignées par les exécutants, enquêteurs et des données fiables sont collectées pour des fins de rapportage.

Required Completion Date:

Fin du contrat

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS :**CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR**

- ✓ Diplôme Universitaire (Bac +5 au minimum) en gestion de projet, technologie de l'information et communication (ICT), comptabilité, en Administration des Affaires ou en gestion financière.
- ✓ Sept (07) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine du suivi et évaluation des projets et programmes de développement rural en lien avec le changement climatique.
- ✓ Bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Power point, ODK, KoboCollect, SPSS, R, MS office et autres logiciels).
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais requise. La connaissance de la langue locale du lieu de travail serait un atout ;
- ✓ Maîtrise du français Niveau C et avoir une bonne maîtrise de l'anglais (intermédiaire) ;
- ✓ Être de Nationalité Guinéenne.

COMPÉTENCES DE BASE EXIGÉES PAR LA FAO

- Attention portée aux résultats ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir un bon sens de la communication ;
- Établissement de relations constructives ;
- Partage des connaissances et amélioration continue.

APTITUDES TECHNIQUES/ FONCTIONNELLES

- Très bon sens de l'organisation et aptitude à respecter des échéanciers serrés.
- Capacité à prioriser les tâches.
- Capacité à travailler d'une manière harmonieuse et efficace dans une équipe multiculturelle et multidisciplinaire.
- Excellentes qualités de rédaction.
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude à entretenir des relations de travail efficaces avec l'équipe du projet.
- Expérience dans la rédaction de documents écrits de haute qualité pour une grande variété de publics.
- Une expérience au sein du Système des Nations Unies ?
- Capacité de travailler sous pression
- Expérience solide en gestion des projets et programmes.
- Bonne connaissance du secteur de l'environnement et du changement climatique en République de Guinée.
- Bonne connaissance des politiques et stratégies nationales en matière de développement rural.

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence. La FAO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien, traitement du dossier).
- Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés. Pour toute question ou demande de clarification, s'adresser à: FAO-GN@fao.org en mettant en l'objet de votre message le titre du Poste.
- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

LA FAO EST UN ESPACE NON-FUMEUR.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT COMPRENDRE :

1. Une lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae actualisé ;
3. Une copie du Diplôme d'études supérieures le plus élevé et autres documents attestant la qualification du candidat.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.

COMMENT POSTULER :

Les dossiers seront reçus par email : FAO-GN@fao.org jusqu'au 05 septembre 2024, à 12 heures date limite de dépôt.

Seules les candidatures reçues par cette adresse seront prises en considération.

Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.

Il sera mentionné à l'objet de votre message, ce qui suit :

Projet GCP /GUI/029/BEL : Responsable de Suivi & Evaluation du Projet,

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La FAO se réserve le droit de ne contacter que les candidats (e)s qui seront présélectionné(e)s.

Conakry, le 21 août 2024



Dr Mamadou Racine NDIAYE
Représentant, a.i. de la FAO en Guinée

