



PRESIDENCE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

DIVISION GESTION ADMINISTRATIVE,
RECRUTEMENT ET PROMOTION

Avis de recrutement N° 001 /P/SG/DRH/2024

L'université de Lomé, un établissement d'enseignement supérieur à caractère public, assure des missions d'enseignement et de recherche pour un développement scientifique, économique, social, culturel et artistique aussi bien au plan national qu'international.

En vue d'appuyer d'avantage ces missions, le Président de l'Université de Lomé lance au profit de la faculté des sciences (FDS) et de la faculté des lettres, langues et arts (FLLA), un appel à candidature pour le recrutement de six (06) assistants suivant le tableau ci-après :

Etablissement	Département	Spécialité	Nombre de postes ouverts
FDS	Physiologie animale	Physiologie animale / Pharmacologie	01
	Géologie	Géologie sédimentaire et Paléontologie	01
	Biochimie	Biochimie et Biologie cellulaire	01
	Zoologie	Biologie et Ecologie animales	01
	Mathématiques	Mathématiques appliquées (mécanique)	01
FLLA	Anglais	Linguistique anglaise et en anglais de spécialité	01

Le dossier de candidature doit comporter :

- une demande timbrée adressée au Président de l'Université de Lomé mentionnant les réelles motivations du candidat pour le poste ;
- le curriculum vitae détaillé ;
- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus à partir du BAC II ;
- une copie certifiée conforme du certificat de mariage, s'il y a lieu ;

- le résumé de la thèse de doctorat ;
- la liste et les copies des publications scientifiques effectivement publiées ;
- une copie de l'attestation justifiant chaque expérience évoquée ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- un certificat médical datant de moins de trois (3) mois délivré par le médecin du Centre des Œuvres Universitaires de Lomé (COUL) ;
- une autorisation dûment signée par le ministre de tutelle pour les **candidats fonctionnaires** qui ne sont pas en service à l'université de Lomé ;
- une quittance de **quinze mille (15 000) francs CFA non remboursable**, payable sur les numéros de compte suivants :
 - TG80370240103000642970011101 IB BANK (ancienne BTCI)
 - TG0550170814000445000340 ECOBANK

Le dossier de candidature ainsi constitué, est déposé sous pli fermé avec mention « *nom de l'établissement et candidature du poste postulé* » au **secrétariat principal de la Direction des Ressources Humaines (DRH) de l'Université de Lomé sis au Campus Nord**, contre un récépissé.

Le dépôt des dossiers se fait tous les jours ouvrables suivant les dates et horaires ci-après :

	Date	Horaire	
Début	16 septembre 2024	Matin : de 7 h à 11 h	Après-midi : de 15 h à 17 h
Clôture	15 octobre 2024		

NB : - le profil détaillé du poste à pourvoir est disponible sur le site de l'Université de Lomé à l'adresse : www.univ-lome.tg ;

- la candidature d'un fonctionnaire dont le dossier ne comporte pas l'autorisation de son ministre de tutelle est irrecevable ;
- l'âge limite des candidats est fixé à **45 ans à la date du 31 décembre 2024**. Toutefois, il est **exceptionnellement fixé à 50 ans à la date du 31 décembre 2024** pour les candidats ayant un **contrat d'ATER ou de travail avec l'université de Lomé (preuve à l'appui)** ;
- seul le candidat présélectionné sur étude de dossier sera convoqué pour une interview.

Lomé, le **28 AOUT 2024**

Le Président,



Professeur Adama Mawulé KPODAR



PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 

FACULTE DES SCIENCES (FDS)

Poste : Assistant en physiologie animale/pharmacologie

Intitulé du poste	Assistant en physiologie animale/pharmacologie
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des sciences (FDS) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des sciences (FDS) ; • Chef de département de physiologie animale.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux pratiques en physiologie animale/pharmacologie ; - participer aux activités de recherche dans le domaine de la physiologie animale/pharmacologie ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département de physiologie animale, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours et travaux pratiques dans les unités d'enseignement de physiologie animale, pharmacologie et toxicologie ; - animer des modules d'enseignement en interaction avec une équipe pédagogique pluridisciplinaire ; - être capable de travailler sur les extraits végétaux et les modèles d'essai en physiologie, pharmacologie et toxicologie ; - avoir la maîtrise des modèles d'évaluation des xénobiotiques in vitro, des xénobiotiques sur les organes isolés, les modèles d'animaux ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département de physiologie animale, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	PhD ou doctorat en physiologie générale ou de pharmacologie / toxicologie ou tout autre discipline connexe.

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours ; - être en mesure d'assurer des travaux pratiques ; - avoir une maîtrise du français et de l'anglais ; - avoir une formation initiale (licence ou maîtrise) en physiologie animale et humaine ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et • la production scientifique en physiologie animale.
Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire ; - avoir de l'empathie ; - avoir une capacité d'entreprendre des initiatives ; - avoir une rigueur scientifique ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche et dans le domaine de la physiologie générale ; - avoir publié au moins trois (03) articles dont un hors thèse.

PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 

FACULTE DES SCIENCES (FDS)

Poste : Assistant en géologie sédimentaire et paléontologie

Intitulé du poste	Assistant en géologie sédimentaire et paléontologie
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des sciences (FDS) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des sciences (FDS) ; • Chef de département de géologie.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux dirigés/travaux pratiques en géologie sédimentaire et paléontologie ; - participer aux activités de recherche dans le domaine de la géologie sédimentaire et paléontologie ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département de géologie, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours et travaux dirigés/ travaux pratiques dans les unités d'enseignement de géologie sédimentaire et paléontologie ; - animer des modules d'enseignement en interaction avec une équipe pédagogique pluridisciplinaire ; - être capable d'assurer les recherches dans le domaine de la géologie sédimentaire et paléontologie ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département de physiologie animale, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	PhD / doctorat unique en géologie sédimentaire et paléontologie
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours ; - être en mesure d'assurer des travaux dirigés /travaux pratiques ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et • la production scientifique en en géologie sédimentaire et paléontologie.

Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire ; - avoir de l'empathie ; - avoir une capacité d'entreprendre des initiatives ; - avoir une rigueur scientifique ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche et dans le domaine de la géologie sédimentaire et paléontologie ; - avoir publié au moins trois (03) articles dans la spécialité dont un hors thèse.

PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 

FACULTE DES SCIENCES (FDS)

Poste : Assistant en biochimie et biologie cellulaire

Intitulé du poste	Assistant en biochimie et biologie cellulaire
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des sciences (FDS) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des sciences (FDS) ; • Chef de département de biochimie.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux dirigés/travaux pratiques en biochimie et biologie cellulaire ; - participer aux activités de recherche dans le domaine de la biochimie, biologie cellulaire et immunologie ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département de biochimie, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours et travaux dirigés/ travaux pratiques dans les unités d'enseignement de biochimie et biologie cellulaire ; - animer des modules d'enseignement en interaction avec une équipe pédagogique pluridisciplinaire ; - être capable d'assurer les recherches dans le domaine de biochimie et de la géologie cellulaire ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département de biochimie, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	Doctorat unique en biologie cellulaire et biochimie appliquée
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours ; - être en mesure d'assurer des travaux dirigés/travaux pratiques ; - avoir des compétences réelles en identification de gènes par PCR, en techniques avancées de culture cellulaire et immunologie (cytométrie de flux, ELISA,..) ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et

	<ul style="list-style-type: none"> • la production scientifique en biochimie et biologie cellulaire ; - contribuer efficacement à l'élaboration et à la réalisation de programmes et projets de recherche.
Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler dans une équipe ; - avoir de l'empathie ; - avoir une capacité d'entreprendre des initiatives ; - avoir une rigueur scientifique ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche et dans la conduite des enseignements en biochimie structurale, biologie cellulaire et immunologie ; - avoir publié au moins trois (03) articles dans la spécialité dont un hors thèse. - avoir participé à des ateliers, colloques et journées scientifiques.

PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 

FACULTE DES SCIENCES (FDS)

Poste : Assistant en biologie et écologie animales

Intitulé du poste	Assistant en biologie et écologie animales
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des sciences (FDS) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des sciences (FDS) ; • Chef de département de zoologie.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux dirigés/travaux pratiques en biologie et écologie animales ; - participer aux activités de recherche dans le domaine de la biologie et écologie animales ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département de zoologie, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours, travaux dirigés/travaux pratiques dans les unités d'enseignement de biologie et écologie animales ; - animer des modules d'enseignement en interaction avec une équipe pédagogique pluridisciplinaire ; - animer capable d'intégrer l'équipe de recherche « Gestion des agroressources » dont les travaux sont axés sur la bioécologie, la systématique et la phylogénie des animaux et la gestion des ressources animales ; - être capable d'élaborer et d'exécuter les projets de recherche relevant de l'équipe de recherche « Gestion des agroressources » ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département de zoologie, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	PhD ou Doctorat en biologie et écologie animales ou en systématique et phylogénie animales ou tout autre domaine équivalent.

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours ; - être en mesure d'assurer des travaux dirigés/travaux pratiques ; - avoir une maîtrise du français et de l'anglais ; - avoir une formation initiale (licence ou maîtrise) en biologie animale ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et • la production scientifique biologie et écologie animales.
Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler dans une équipe ; - avoir de l'empathie ; - avoir une capacité d'entreprendre des initiatives ; - avoir une rigueur scientifique ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche ; - avoir publié au moins trois (03) articles dans la spécialité dont un hors thèse. - avoir participé à des ateliers, colloques et journées scientifiques ; - avoir participé aux projets de recherche liés à la biologie et écologie animales.

PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



FACULTE DES SCIENCES (FDS)

Poste : Assistant en mathématiques appliquées (mécanique)

Intitulé du poste	Assistant en mathématiques appliquées (mécanique)
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des sciences (FDS) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des sciences (FDS) ; • Chef de département de mathématiques.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux pratiques en mathématiques appliquées ; - participer aux activités de recherches dans le domaine des mathématiques appliquées ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département de mathématiques, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours, travaux dirigés et travaux pratiques dans les unités d'enseignement des mathématiques appliquées ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département de mathématiques, de la faculté des sciences (FDS) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	Doctorat unique/PhD en mathématiques appliquées (mécanique)
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours ; - être en mesure d'assurer des travaux dirigés et des travaux pratiques ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et • la production scientifique en mathématiques appliquées.

Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler en équipe ; - avoir de l'empathie ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche et dans l'enseignement des mathématiques appliquées ; - avoir publié au moins trois (03) articles dans la spécialité dont un hors thèse. - avoir animé des communications lors des séminaires, colloques et journées scientifiques.

PRESIDENCE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



FACULTE DES LETTRES, LANGUES ET ARTS (FLLA)

Poste : Assistant en linguistique anglaise et en anglais de spécialité

Intitulé du poste	Assistant en linguistique anglaise et en anglais de spécialité
Lien(s) hiérarchique(s)	Travaille sous la responsabilité hiérarchique du : <ul style="list-style-type: none"> • Président de l'université de Lomé ; • Doyen de la faculté des lettres, langues et arts (FLLA) ; • Vice-doyen chargé des affaires académiques de la faculté des lettres, langues et arts (FLLA) ; • Chef de département d'anglais.
Objectifs du poste	Sous la supervision d'un enseignant de rang magistral, <ul style="list-style-type: none"> - élaborer les contenus des cours ; - assurer les cours et travaux pratiques de la linguistique anglaise ; - participer aux activités de recherche dans le domaine de la linguistique anglaise et en anglais de spécialité ; - contribuer aux activités académiques et pédagogiques et à la gestion administrative du département d'anglais, de la faculté des lettres, langues et arts (FLLA) et/ou de l'université de Lomé.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - assurer les cours et travaux pratiques en : <ul style="list-style-type: none"> • phonétique (cours, exercices, évaluations) ; • phonologie (cours, exercices, évaluations) ; • morphologie (cours, exercices, évaluations) ; • syntaxe (cours, exercices, évaluations) ; • phénomènes de contact de langues dans un contexte africain (cours, exercices, évaluations) ; • anglais de spécialité (anglais extra-muros : ESP) ; - assurer l'encadrement et le suivi personnalisé des étudiants ; - participer activement aux séminaires et colloques du département d'anglais, de la faculté des lettres, langues et arts (FLLA) et/ou de l'université de Lomé.
Niveau/Diplôme	Doctorat unique en linguistique anglaise
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - être capable de concevoir et dispenser des cours de linguistique anglaise ; - être en mesure d'assurer des travaux dirigés / travaux pratiques ; - être capable d'enseigner en anglais ; - avoir une bonne connaissance théorique de la phonétique, phonologie, morphologie, syntaxe de la langue anglaise ; - avoir des aptitudes à enseigner l'anglais de spécialité ;

	<ul style="list-style-type: none"> - avoir la capacité d'enseigner ou de conduire des TD de phonétique, phonologie, morphologie, syntaxe de la langue anglaise et phénomènes de contact de langues dans un contexte africain ; - avoir la capacité de conduire les enseignements assistés d'audio-visuels pour traiter des problèmes linguistiques (son vs graphème, phonème vs allophone, morphème vs allomorphe, phrase simple vs phrase complexe etc.) ; - avoir une maîtrise de : <ul style="list-style-type: none"> • l'outil informatique ; • la pédagogie universitaire et • la production scientifique.
Qualités humaines et autres	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler sous pression ; - aptitude à travailler dans une équipe ; - avoir de l'empathie ; - avoir le sens de la créativité ; - avoir une rigueur scientifique ; - être organisé, disponible, courtois et responsable ; - être apte à respecter les textes en vigueur.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - avoir au moins deux (02) années d'expériences dans l'enseignement supérieur et la recherche et dans le domaine de la linguistique de la langue anglaise ; - avoir publié au moins deux (02) articles dans des revues reconnues par le CAMES.