

Avis de recrutement Interne & Externe N°024/0507/COO/PROG/002

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un(e) Adjoint.e au Coordinateur.trice Santé chargé.e des Programmes Santé et Nutrition :

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	ADJOINT.E AU COORDINATEUR.TRICE SANTE CHARGE.E DES PROGRAMMES SANTE ET NUTRITION.
Rattachement hiérarchique	COORDINATEUR SANTE
Liens fonctionnels	RESPONSABLES PROGRAMMES SANTE/NUTRITION,
Ville d'affectation	KINSHASA, AVEC DEPLACEMENTS FREQUENTS DANS LES BASES D'INTERVENTION.
Date de prise de poste	AOUT 2024
Durée du contrat	6 MOIS
Financement	MULTI BAILLEURS
Date et heure limite de dépôt	28 JUILLET 2024 à 17h00 (Heure Locale)

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, en Amérique latine au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Ses équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la santé, de la nutrition, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte d'intervention

La RDC est l'une des crises les plus complexes et prolongées du monde mêlant conflits armés, crises sociales, économiques, politiques, insécurité alimentaire, aléas climatiques et épidémies. Le pays accueille le taux le plus élevé de personnes en insécurité alimentaire aiguë dans le monde (27 millions) et près de 4.2 millions de personnes souffrent de malnutrition aiguë, dont 2.4 millions d'enfants de moins de cinq ans. La RDC connaît également régulièrement de nouvelles épidémies de maladies : rougeole, Covid-19, maladie à virus Ebola, poliomyélite, méningite et paludisme. Ce potentiel épidémique est accentué par un faible accès à l'eau potable, à l'hygiène et l'assainissement et une faible couverture vaccinale.

Les conflits armés et l'insécurité prédominent à l'Est, dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu particulièrement, entraînant des déplacements de population chroniques, des problématiques liées à la protection, notamment de violences basées sur le genre, mais aussi de malnutrition, de situation de sécurité alimentaire dégradée et de faible couverture des services de base. En 2022 et 2023, la situation sécuritaire à l'Est de la RDC n'a cessé de se détériorer en raison de l'intensification de l'activité des groupes armés. Dans ce contexte, outre la forte augmentation des incidents de protection, ces déplacements exercent une pression considérable sur des services sociaux de base déjà peu fonctionnels, à laquelle s'ajoute une crise humanitaire d'ampleur.

PUI est présente en RDC depuis 20 ans. Ces dernières années, l'ONG s'est régulièrement positionnée sur la réponse aux épidémies (rougeole, MVE, Covid-19) et a développé des stratégies d'interventions au gré des nouvelles poches d'urgence (Kasaï 2017, Nord-Ubangi 2018, Goma 2019), et aussi dans des zones oubliées des radars humanitaires (Mai-Ndombe 2021).

PUI est opérationnelle sur la ville de Kinshasa dans la lutte contre le VIH/SIDA et les IST, et tout particulièrement à l'Est du pays où PUI concentre son plus important volume d'activités. D'abord dans la province du Nord-Kivu sur des réponses d'urgence en santé,

nutrition et protection, ainsi que sur un volet sécurité alimentaire, ainsi que dans la province de l'Ituri. Au total, PUI conduit une dizaine de projets à l'échelle du pays et intervient sur de nombreuses zones d'intervention : à Kinshasa, à Goma, Sake, Masisi et Kibua au niveau du Petit Nord-Kivu, et à Mahagi concernant la province de l'Ituri ; et ouvrira bientôt de nouvelles bases au Grand Nord-Kivu, au niveau de Beni, et au Sud-Kivu, au niveau d'Uvira.

Description du poste

Objectif global

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Coordinateur.trice Santé pour la mission RDC de PUI, l'Adjoint.e AU COORDINATEUR.TRICE SANTE CHARGE.E DES PROGRAMMES a pour responsabilité d'appuyer le Coordinateur santé dans les tâches du département Coordination Santé et Nutrition de PUI. Il/Elle contribue à l'élaboration et de l'application de la stratégie opérationnelle en Santé de la mission ainsi que de la qualité des programmes Santé en cours et à venir dans les phases de définition, suivi de mise en œuvre et évaluation. Il/Elle participe aux renforcements de capacités du département Santé de la mission et apporte un soutien technique aux équipes projets et en particulier aux responsables de projets. Il/Elle contribuera à la représentation de PUI auprès des autorités, des acteurs humanitaires et des bailleurs pour le secteur de la Santé/Nutrition.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. PARTICIPER A L'ANALYSE DU CONTEXTE ET DES BESOINS EN SANTE, A L'ELABORATION DE LA STRATEGIE EN SANTE ET A LA CONCEPTION DE NOUVELLES INTERVENTIONS EN SANTE/NUTRITION

- Contribuer au suivi et à l'analyse des politiques nationales en Santé, des protocoles médicaux, des données épidémiologiques et des programmes d'assistance des acteurs clés du secteur de la santé dans le pays (OMS, UNICEF, FNUAP, ONUSIDA, ONG,...).
- Participer au suivi de l'évolution des besoins humanitaires en Santé/Nutrition en RDC en coordination avec les équipes projets, en utilisant les informations fournies par le cluster ou groupe de coordination nationale en Santé.
- Participer aux évaluations et à l'identification des besoins en Santé/Nutrition.
- Contribuer efficacement à la conception de nouvelles interventions en Santé/Nutrition dans le respect de la politique et du cadre d'intervention en Santé de PUI.
- Faire au coordinateur Santé des propositions d'évolution et/ou de nouvelles activités santé/Nutrition des projets en cours.

2. CONTRIBUER AU SUIVI ET A L'AMELIORATION DE LA QUALITE DU/DES PROGRAMME/S EN SANTE/NUTRITION

- Participer à la supervision de la mise en œuvre des programmes en Santé/Nutrition sur les enjeux techniques et s'assurer que les activités en Santé sont en conformité avec la politique et le cadre d'intervention en Santé de PUI.
- Apporter support technique aux équipes Santé en répondant aux questions techniques (définition des activités, choix techniques, calendrier de mise en œuvre, contrôle de la qualité...), et participer à la recherche des solutions aux problèmes rencontrés.
- Participer à l'adaptation des modalités techniques de mise en œuvre, des SOPs, directives techniques et autres documents de cadrage utilisés dans les activités en Santé/Nutrition
- Contribuer à la conception et à l'adaptation d'outils pour les activités en Santé/Nutrition.
- Effectuer des visites et des supervisions techniques régulières des activités en Santé sur le terrain afin d'évaluer les conditions de mise en œuvre et d'améliorer la qualité des activités en Santé.
- Participer à la conception et à l'adaptation des outils de suivi des activités en Santé/Nutrition, ainsi qu'aux plans de suivi pour chacun des projets afin de répondre aux exigences de qualité et des bailleurs.
- Participer à la validation des PMT mensuels, à la définition des termes de référence des activités de Santé/Nutrition.
- Faire l'alerte son/sa supérieur/e hiérarchique dans le cas où des retards de mise en œuvre des projets seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, cibles, budget, calendrier de mise en œuvre...).
- Participer à la stratégie de capitalisation technique interne pour les interventions en Santé/Nutrition.
- Participer aux respects des principes de protection transversale et de genre dans les programmes en Santé

3. CONTRIBUER A LA SUPERVISION DES EQUIPES SANTE DANS LES BASES D'INTERVENTION.

- Apporte un appui technique fonctionnel aux responsables de projet pour les activités en Santé/Nutrition de la mission.
- Contribuer à la mise en place des mécanismes de coordination technique et participer à la supervision technique de l'équipe Santé/Nutrition de la mission.
- Participer à l'identification des besoins en formation des équipes projets

4. CONTRIBUER AU SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DES PROGRAMMES EN SANTE

- Participe à la mise en place des besoins logistiques des activités Santé/Nutrition des projets, selon les normes et standards en vigueur et les recommandations PUI (espace dédié et adapté disponible pour les interventions Santé, médicaments, consommables et équipements médicaux pertinents disponibles, procédures PUI de gestion pharmacie respectées, etc.).
- Participe à l'estimation des besoins en médicaments, consommables, équipements médicaux et intrant nutritionnels et au suivi de la chaîne d'approvisionnement.
- Participe à l'actualisation mensuel du suivi budgétaire et à l'analyse budgétaire.

5. Contribuer à assurer la représentation externe de PUI

- Assurer sur délégation du/de la Coordinateur.trice médical, la représentation de PUI auprès des acteurs nationaux et locaux (ONG, autorités sanitaires, institutionnels) impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux et s'assurer que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI.
- Participer activement en cas de visite Bailleur, à la préparation et la mise en œuvre de la visite.

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	- Diplôme paramédical / médical	Formation complémentaire pertinente, telle qu'une maîtrise en santé publique, Gestion de projets
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> · Humanitaire · Technique 	<ul style="list-style-type: none"> · Gestion des projets · Technique 	Humanitaire
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> · Bonne qualité rédactionnelle · Connaissances en gestion de projets 	Connaissances procédures bailleurs institutionnels
LANGUES	Français	Anglais Autres langues officielles de la RDC
INFORMATIQUE	Pack Office Outlook Sagastock	ENA ou SMART, EPI Info

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Etre rigoureux et précis
- Etre bon pédagogue
- Bonne résistance au stress
- Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit
- Bonne capacité d'analyse
- Organisation et gestion des priorités
- Force de propositions, recherche de solutions
- Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature
- Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques

Autres

- La connaissance des zones d'intervention serait un atout

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des tâches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;

- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L'utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de(s) diplôme(s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors des formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N° 024/0507/COO/PROG/002** » à l'adresse suivante :

- Bureau Première Urgence Internationale sur Avenue Bayukita N°03, Q/ Basoko, C/Ngaliema

- Ou encore par mail en version PDF fichier unique à l'adresse : rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au 28 juillet 2024 à 17h00'

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées ;

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Kinshasa, le 16/07/2024,

L'Employeur

Première Urgence Internationale

Valentine RENANTEAU

COO RH

