



OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N° RH/OE/UVI/06/2024/02

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) MEAL (monitoring, evaluation, accountability, learning)
Nombre	1 Personne
Responsable Direct	Chargé AME Base
Lieu, jours et horaires de travail	Uvira, avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'interventions du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	26/06/2024 à 17h00

I. DESCRIPTION DU POSTE

L'Assistant MEAL est chargé d'aider le chargé MEAL à mettre en œuvre toutes les activités et les tâches liées au MEAL sur le terrain. Il apporte son soutien à la vérification de l'atteinte des résultats anticipés via un appui global à la mise en œuvre des activités de suivi et évaluation et à leur analyse. D'une manière générale, il a pour objectif de permettre à ACTED de connaître les communautés présentes à l'échelle des bases à un niveau micro, afin à terme de mieux répondre aux besoins de ces dernières, en particulier lors d'une crise.

Le Moniteur MEAL assure, sur sa base d'affectation :

- La collecte d'informations au quotidien sur une zone donnée
- La saisie et diffusion de bases de données
- La diffusion d'alerte en cas de situation de crise
- Appuyer le Chargé MEAL Base dans l'implémentation du mécanisme de gestion des plaintes (MGP)

II. TACHES ET RESPONSABILITES

A. Développement de la méthodologie de collecte de données

- Organiser et suivre, en concertation avec le Chargé MEAL Base et le Chargé MEAL Zone, la programmation hebdomadaire des activités ;
- Vérifier que le matériel nécessaire pour procéder à l'évaluation est suffisant et approprié ;

B. Superviser la collecte des données

- Superviser la collecte des informations démographiques, contextuelles et par le biais des outils et/ou enquêtes spécifiques ;
- Veiller à une utilisation appropriée des outils de collecte par les enquêteurs ;



- Mener des enquêtes de marché régulières ;
 - Participer aux évaluations des besoins sur la demande du Chargé MEAL Base ;
 - Saisir les données collectées lors des enquêtes sous les outils dédiés réalisés par les gestionnaires de données.
- C. Saisie et tenue de bases de données
- Sous un outil dédié réalisé par le MEAL national, rentrer les données collectées suite aux évaluations menées (dans le cas où les tablettes ne seraient pas utilisées).
- D. Rapport, rédaction et communication
- Diffuser les alertes à la coordination zonale et nationale quand pertinent ;
 - Rédiger et diffuser de manière *ad hoc* des rapports de situation à la demande de ses supérieurs hiérarchiques ;
 - Transmettre de façon mensuelle son rapport d'activités au Chargé MEAL Base et au Chargé MEAL Zone ;
 - Rédiger des Termes de références des missions prévues sous la supervision du Chargé MEAL base ;
 - Rédiger un rapport après chaque mission de terrain ou enquête entreprise.
 - À la demande du chargé MEAL base, participer aux missions d'évaluation inter-organisations et/ou inter-agences
 - Contribuer à la collecte, la diffusion et à l'usage proactif des connaissances générées par les leçons apprises et meilleures pratiques collectées par les équipes MEAL à tous les départements concernés.
- E. Mécanisme de gestion des plaintes (MGP) et réponses aux bénéficiaires
- En cas d'absence d'un chargé de redevabilité sur sa base d'affectation :
- Mettre en place le mécanisme de gestion des plaintes (MGP) et organiser une réponse appropriée aux plaintes dans les zones d'intervention ;
 - Accompagner les équipes MEAL et/ou programme sur le terrain afin de sensibiliser les bénéficiaires sur le MGP, ainsi que les autorités locales et les parties prenantes dans les zones de mise en œuvre des projets d'ACTED ;
 - Effectuer le suivi des plaintes en cours avec le personnel du projet, l'unité MEAL, et le personnel de coordination.
- F. Tisser un lien de confiance auprès des communautés locales
- Créer et entretenir des réseaux au niveau local, notamment pour assurer la sécurité des staffs lors des déplacements sur le terrain ;
 - Saisir et mettre à jour un annuaire local d'informateurs clés (autorités, personnel médical, etc.).



III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES

- Forte connaissance de la zone de déploiement (acteurs sur place, communautés, enjeux de pouvoir, etc) ;
- Forte connaissance et expérience du secteur de l'Eau, Hygiène et Assainissement ;
- Capacité et motivation à être sur le terrain, à se déplacer et être dans des conditions souvent précaires ;
- Forte capacité de communication : contact facile, connaissance de langues locales ;
- Capacité d'écriture et de synthèse ;
- Forte motivation à travailler en autonomie, tout en sachant remonter l'information régulièrement ;
- Sens des priorités ;
- Conduite de la motocyclette obligatoire.

IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 26/06/2024. Les dossiers en dur doivent être déposés au bureau ACTED à :

- Uvira : 78 av Résidence/Nyaniemda, réf/Mairie d'Uvira.
- Ou envoyer votre candidature par mail à kinshasa@acted.org.

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 13 juin 2024

Pour ACTED

Aimé BAGULA
Responsable Administration et Ressources humaines pays ;
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.

