



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/KIVU/04/2024/02
REDIFFUSION

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) programme AGR
Nombre	3 Personnes
Responsable Direct	Chargé de projet AGR
Lieu, jours et horaires de travail	Baraka et Uvira, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	06/05/2024 à 17h00

I. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du chargé AGR, l'Assistant(e) AGR (Activités Génératrices de Revenus) sera chargé(e) d'appuyer son responsable direct dans la supervision de la mise en œuvre et du suivi des activités de relance économique.

II. TACHES ET RESPONSABILITES

- Contribuer à l'identification/ciblage des bénéficiaires du projet ;
- Participer aux études et enquêtes de terrain ;
- Participer aux évaluations des bénéficiaires pour cibler au mieux les besoins par rapport ;aux compétences et aux opportunités de la zone ;
- Superviser les formations aux bénéficiaires de soutien à l'AGR ;
- Appuyer à la définition des kits et encadrer toutes les distributions quelques soient leur nature ;
- Appuyer les bénéficiaires à élaborer des plan d'affaires/de gestion des AGR ;
- Analyser la gestion administrative et financière des AGR ;
- Suivre et encadrer techniquement les AGR ;
- Participe à la création et au renforcement des Associations Villageoises d'Épargne et Crédit (AVEC) ;
- Participer à la sensibilisation des communautés du projet sur l'importance des caisses d'épargne et de crédit ;
- Suivre et encadrer techniquement les AVEC sur la gestion et bonne gouvernance des microcrédits ;



- Participer à la conception d'outils de travail et de suivi des organes créés ;
- Faire un rapport hebdomadaire des activités réalisées et planifiées à destination du chargé AGR.

AUTRES TACHES

- Rester toujours informé des mouvements ou des activités dans la zone de travail qui pourraient entraîner la dégradation de la situation sécuritaire ;
- Faire remonter toute situation pouvant entraîner une conséquence sur la sécurité ;
- Respecter les procédures ACTED ;
- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Respecter les règles de sécurité mises en place ;
- Suivre toutes les politiques, procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par ACTED ;
- Dénoncer au supérieur hiérarchique approprié toute violation au Code de Conduite
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par ACTED en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction ;
- Réaliser toute autre tâche demandée par sa hiérarchie et compatible avec ce descriptif de poste et ou nécessaire pour le bon fonctionnement de l'organisation.

III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES

- Être de nationalité congolaise ;
- Diplôme (Bac + 2) en gestion, économie, agriculture, droit ou équivalent ;
- Un à deux ans d'expérience dans l'un des domaines suivants : développement rural, accompagnement des AGR, autre domaine en lien avec le poste ;
- Sérieux, ponctualité et éthique ;
- Maîtrise du Français et du Swahili ;
- La maîtrise du pack office (Word, Excel et Powerpoint au moins) est un plus ;
- Savoir conduire une moto est un plus, avec la détention d'un permis ;
- Savoir faire remonter les difficultés de façon claire et rapide et être force de proposition pour régler ces problèmes ;
- Tolérance zéro sur les fraudes et atteinte à la PSEAH (prévention des abus, exploitation et harcèlement sexuel) ;
- Capacité de travailler sous pression dans une équipe multiculturelle pour l'atteinte des objectifs du programme ;
- Être prêt à travailler dans des zones où il y a des risques sécuritaires, en suivant les règles et actions de mitigation des risques sécuritaires par l'organisation ;



IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 06/05/2024. Les dossiers en dur doivent être déposés au bureau ACTED à :

- Uvira : 78 av Résidence/Nyanyamda, réf/Mairie d'Uvira
- Baraka : Avenue du stade/ Q. Kalinga Sud/ Commune de Baraka en face du bureau IMC.

ou envoyer votre candidature par mail à Kinshasa@acted.org.

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 23 avril 2024

Pour ACTED

Aimé BAGULA
Responsable Administration et Ressources humaines pays ;
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.

