



OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° RH/OE/KIN/04/2024/01

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

| | |
|---|--|
| Poste | Chargé(e) de transport |
| Nombre | 1 Personne |
| Responsable Direct | Responsable logistique |
| Lieu, jours et horaires de travail | Kinshasa, du lundi au vendredi de 8H00 à 16H00. |
| Date limite de dépôt | Le 15/04/2024 à 17h00 |

1. OBJECTIFS

- Achat : S'assurer que tous les dossiers d'achat (location de véhicule, achat de pièces détachées) soient montés en accord avec le chronogramme défini et les standards de qualité requis
- Réservation : Gérer l'ensemble des réservations aériennes sur sa zone.
- Suivi Charroi : Encadre la gestion du charroi
- Stratégie transport : Participe à la stratégie Transport et à l'amélioration des procédures.
- Management, suivi et formation de l'ensemble de l'équipe transport

2. TACHES ET RESPONSABILITES

1. **Achat**

- Réaliser les vérifications techniques des véhicules pour le renouvellement des contrats cadres.
- Valider le budget engagé et réaliser l'évaluation technique des échantillons soumis pour l'achat de pièces détachées/service de réparation (Signature du mémo d'achat en tant que demandeur) en collaboration avec le mécanicien

2. **Réservation**

- Gérer les réservations aériennes passagers et mettre à jour le document de Suivi des réservations pour la mission ACTED RDC.
- En lien avec la Coordination Finance, vérifier les factures des prestataires de transport aérien avant paiement mensuel
- En lien avec la Coordination Finance, initier les demandes de virements sur les plateformes de réservation de vols



3. Suivi Charroi

- Réceptionner et enregistrer tout nouvel actif motorisé (AST-01 / procédure d'enregistrement auprès de l'administration.
- TRA-03: Faire le rapport de consommation de carburant de manière mensuelle de la Base. Mettre à jour le fichier de consommation de carburant en utilisant les carnets de route (TRA-07) et les bons d'approvisionnement (TRA-02) aussi bien pour les engins ACTED que pour les véhicules de location avant envoi au Chargé Logistique Base.
- TRA-06 : Réaliser le rapport de « suivi mensuel des actifs motorisés » en lien avec le TRA-03 de la Base avant envoi au Chargé Logistique Base
- Initier les renouvellements d'assurance/vignette rose/contrôle technique

4. Stratégie Transport

- Être le point focal auprès de tous les prestataires transports et partager des informations à la zone
- Prospector et réaliser des études de marché dans le secteur du transport lacustre, fluviale, routier et aérien.
- Participer à la stratégie de détermination (numéraire et spécificité) de la flotte

5. Management et suivi

- Gérer et évaluer l'ensemble des chauffeurs, mécaniciens et assistant transport
- Former tout personnel à la gestion du charroi ou aux procédures relatives au transport
- Assurer l'intérim de l'Assistant Transport pendant ses congé

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- Diplôme Bac+ 4 ou plus dans les domaines de la Gestion du Transport, de la logistique, ou équivalent.
- Expérience d'au moins 2 ans dans le secteur du transport/ Logistique. Expérience au sein d'une ONG.
- Très bonne capacité de planification
- Bonne capacité d'analyse et de rédaction
- Bonne capacité de communication.
- Confidentialité et discrétion.
- Capacité à animer des briefings, formations et présentations.
- Bonne capacité d'analyse et esprit critique.
- Très bon relationnel
- Capacité à travailler en équipe.
- Flexibilité, adaptabilité, pour les mouvements terrains.
- Français courant



- Capacité de communiquer clairement en anglais courant serait un plus.

4. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 15 avril 2024. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Kinshasa : Av Kilimani n°29/Q/Jolie Parc /Commune de Ngaliema

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : kinshasa@acted.org .

Ils doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) au maximum 2 pages ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Tous les documents mentionnés sont obligatoires et toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.
Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED.
Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 02 avril 2024

Pour ACTED

Aimé BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines pays ACTED
RDC, Brazza et Burundi

