



ADRA

## ADRA DRC - Tudienzele - Permagarden Agent 17/RH/

04-24

---

TITRE DU POSTE : PERMAGARDEN AGENT/AGENT DE JARDIEN DE CASE

NOMBRE DE POSTES: 05

LIEU D'AFFECTATION: KAMONIA

ZONE D'INTERVENTION: TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA, MUTENA

TYPE DE CONTRAT: CDD/12 MOIS

POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : CLIMATE SMART ARGICULTURE COORDINATOR

DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : 02 AVRIL 2024

DATE DE FIN DE LA PUBLICATION: 15 AVRIL 2024

### 1. CONTEXTE

*ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Kamonia/Tshikapa au Kasai, en RD Congo, ADRA recherche cinq (05) Permagarden agent (Agent de jardin de case), engagés et expérimentés qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.*

*Le Permagarden agent travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins*

## 2. RESUMÉ DU POSTE

Sous la supervision directe du Climate Smart Agriculture Coordinator, le Permagarden agent (Agent de jardin de case) est le superviseur des activités de Permagarden (jardin de case) dans le territoire de Kamonia et supervisera l'ensemble de l'équipe (agriculture) basée dans les zones du projet pour toutes les activités liées aux Permagarden.

Le Permagarden agent porte la vision de TUDIENZELE en matière de Promotion et développement des jardins de case dans les zones d'intervention du programme TUDIENZELE. S'appuyant sur la Théorie du changement « La sécurité alimentaire, nutritionnelle et économique est durablement améliorée dans les ménages vulnérables » et sur les objectifs du programme, il/elle mobilise, encadre et accompagne les acteurs communautaires ruraux (les bénéficiaires directes du projet, les autorités coutumières, les leaders communautaires) dans la mise en place, le suivi de la conformité technique et la productivité des Permagarden en vue d'assurer la qualité et la diversité de l'alimentation des ménages.

Il/elle veillera au renforcement des capacités (formation) de son équipe pour garantir la bonne compréhension des activités et des approches ; de même, par un suivi continue des activités sur le terrain, il veillera à la bonne compréhension et appropriation des activités d'agriculture par les communautés cibles. Il/elle travaille étroite collaboration avec les services du ministère de l'agriculture telle que IPA, SENASEM, IPEL et SNVA afin d'engager

### 3. RESPONSABILITÉS

#### Stratégie

- Contextualiser et mettre à jour le module de formation et les TDR de mise en place des Perma garden ;
  - Développer un calendrier pertinent de formations en cascade des bénéficiaires et des fermiers leaders en matière de Jardin de case permanent, en veillant à la préservation de la qualité à tous les niveaux ;
  - Assurer la mise en place de trois Permagarden modèles (Chef de village, Président CAC, Fermier Leader) dans chacun des villages du programme ;
  - Accompagner les fermiers leaders dans la mise en place et le suivi des jardins de case de qualité pour les ménages des bénéficiaires ;
  - (en collaboration avec le MEAL) Effectuer la mise à jour mensuelle de la cartographie de ménages ayant installé les jardins de case permanents et les fermiers leader accompagnant la mise en place des jardins de case ;
  - Assurer l'atteinte et le suivi des objectifs annuels et des indicateurs relatifs aux Permagarden ;
  - Produire les outils de suivi de la mise en œuvre des activités sur terrain, les expliquer aux équipes de terrain et assurer qu'ils sont régulièrement utilisés selon le besoin ;
  - Produire une cartographie des Permagarden dans les zones du programme ;
  - Participer à des sessions de planification et à l'élaboration des stratégies de programme ;
- Veiller hebdomadairement à l'enregistrement et la complétude des données liées aux Permagarden sur les plateformes de rapportage et de suivi du programme (Logalto).

#### Gestion de Projet

- Veiller à la pertinence technique des activités de Permagarden pour répondre aux attentes des communautés et des participants, conformément aux approches du programme en suivant les indicateurs de projet,
- Assister le programme pour la réalisation des documents/matériels pédagogiques liés à la formation des participants dans le domaine de Permagarden ;
- Contribuer à l'élaboration des nouveaux modules de formations/matériels pédagogiques liés à la formation des participants dans le domaine de Permagarden,
- Favoriser une communication claire et la collaboration effective de la stratégie du programme TUDIENZELE et des plans de travail avec les équipes des autres départements (santé nutrition, Wash, VSLA, DGV, Infrastructure, Genre et Protection),
- Travailler en collaboration avec les autres acteurs impliqués dans le programme

#### 4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

##### Qualification minimale requis :

- Avoir au minimum un grade ou un diplôme équivalent en Agronomie, Agroéconomie ou Gestion de Ressources Naturelles ; une bonne expérience professionnelle sera prise en compte.
- Avoir un certificat de spécialisation en Permagarden (souhaitable).

##### Expérience :

- Deux ans d'expérience minimum à un poste comparable avec des responsabilités pour Permagarden,
- Expertise en gestion de programmes de développement agricole sur financement d'USAID-BHA,
- Excellente maîtrise du français et d'une langue locale du Kasai (Lingala ou Tshiluba) ;
- Forte aptitude à la coordination et à la négociation,
- Goût pour la formation et le transfert des connaissances,
- Capacité d'organisation et de travailler en autonomie,
- Les compétences en informatique (Word, Excel et Internet),
- Une bonne planification et des compétences organisationnelles,
- Capacité à entretenir des relations de travail avec le personnel

#### 5. QUALITÉS ET COMPETENCES

- Qualités affirmées de leadership,
- Aptitude démontrée à conduire une moto soi-même,
- Sens affirmé des relations humaines et d'excellentes capacités de communication interpersonnelle ;
- Aptitude à travailler efficacement au sein d'une équipe, à établir des priorités et à respecter les délais ;

## 6. COMMENT POSTULER

- ❖ Le dossier doit contenir :
  - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
  - Curriculum Vitae
  - Copies des diplômes et attestations des formations et études
  - Copies des certificats de travail
  - Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur
  
- ❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en version PDF, uniquement à l'adresse électronique ci-après : [TDZRecruit@adradrcongo.org](mailto:TDZRecruit@adradrcongo.org)  
**Soit la déposer en dure au bureau ADRA Tshikapa sis au quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)**
  
- ❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur l'enveloppe ou à l'objet de l'email.
  - Ex. ADRA DRC TDZ - Permagarden agent /017/RH/04-24

**« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »**

Fait à Tshikapa, 02/04/2024