



Titre du poste : **Coordinateur de programme (abris et articles non alimentaires)**

Lieu d'affectation : **Goma, Congo, République démocratique du Congo**

Classification : **Personnel professionnel, grade P3**

Type d'engagement : **spécial, classé à court terme, 6 mois avec possibilité de prolongation.**

Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **25 avril 2024**

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir des migrations humaines et ordonnées dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage à offrir un environnement de travail diversifié et inclusif. Pour en savoir plus sur la diversité et l'inclusion à l'OIM, consultez le site www.iom.int/diversity.

Les candidatures de premier et de second rang sont les bienvenues, en particulier les candidatures féminines qualifiées, ainsi que les candidatures des pays membres non représentés de l'OIM. Pour tous les postes vacants de l'OIM, les candidatures des candidats de premier rang qualifiés et éligibles sont examinées avant celles des candidats de second rang qualifiés et éligibles dans le cadre du processus de sélection.

Aux fins de cette vacance, les personnes suivantes sont considérées comme des candidats de premier rang :

1. Candidats internes
2. Candidats des Etats membres non représentés suivants : [Antigua et Barbuda](#) ; [Barbade](#) ; [Botswana](#) ; [Cabo Verde](#) ; [Comores](#) ; [Congo \(le\)](#) ; [Îles Cook](#) ; [Dominique](#) ; [Fidji](#) ; [Grenade](#) ; [Guinée-Bissau](#) ; [Islande](#) ; [Kiribati](#) ; [République démocratique populaire lao \(le\)](#) ; [Saint-Siège](#) ; [Madagascar](#) ; [Îles Marshall](#) ; [Micronésie \(États fédérés de\)](#) ; [Namibie](#) ; [Nauru](#) ; [Palau](#) ; [Saint-Kitts-et-Nevis](#) ; [Sao Tomé-et-Principe](#) ; [Îles Salomon](#) ; [Suriname](#) ; [Bahamas](#) ; [Tonga](#) ; [Tuvalu](#) ; [Ouzbékistan](#) ; [Vanuatu](#)

Les candidats de deuxième rang sont les suivants :

Tous les candidats externes, à l'exception des candidats des États membres non représentés.

Contexte :

Créée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir des migrations humaines et ordonnées dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants, y compris une aide humanitaire aux

populations déplacées et aux populations d'accueil. Actuellement, en raison de la grave crise humanitaire, plus de 6 millions de personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays résident dans des communautés d'accueil et des camps ou dans des environnements similaires à des camps en République démocratique du Congo (RDC).

La réponse d'urgence de l'OIM couvre la coordination et la gestion des camps (CCCM), avec un rôle de co-responsable de groupe, les abris et les articles non alimentaires (NFI), l'eau, l'assainissement et l'hygiène (WASH), le suivi des déplacements et la protection, ainsi que la santé mentale et l'aide psychosociale.

Sous la supervision générale du chef de mission et la supervision directe du chef des opérations, et en étroite coordination avec les coordinateurs des programmes CCCM, Displacement Tracking Matrix et WASH, le coordinateur de programme (abris et articles non alimentaires) sera responsable de la gestion opérationnelle et de la supervision du programme d'abris et d'articles non alimentaires de l'OIM dans les provinces de l'est de la RDC touchées par les crises.

Fonctions principales / responsabilités :

1. Gérer et superviser la mise en œuvre des interventions en matière d'abris et d'articles de première nécessité dans la zone concernée afin de garantir l'alignement sur les politiques et les stratégies des groupes mondiaux et nationaux respectifs et sur le plan d'intervention humanitaire du pays. Veiller à ce que la portée, le budget, le calendrier et la qualité soient conformes aux spécifications des différents projets, aux exigences des donateurs et aux règles et règlements de l'OIM.
2. Évaluer les besoins en matière de renforcement des capacités et diriger les efforts de formation du personnel et des partenaires en matière de programmes d'abris et d'articles de première nécessité, conformément aux normes et aux approches de l'OIM, et participer aux échanges d'expériences et au partage des bonnes pratiques par le biais du réseau interne mondial de l'OIM et d'autres forums, le cas échéant.
3. Élaborer des plans d'intervention spécifiques au secteur et des procédures opérationnelles normalisées pour les interventions en matière d'abris et d'articles de première nécessité. Veiller à ce que le programme d'abris et d'articles de première nécessité s'appuie sur un cadre solide de suivi, d'évaluation et d'apprentissage qui permet d'améliorer et de perfectionner en permanence les systèmes et les processus.
4. Préparer et/ou réviser les spécifications techniques, les devis quantitatifs, les plans des infrastructures d'hébergement dont la mise en œuvre est prévue, selon les besoins, afin de garantir la qualité des résultats et l'alignement sur les exigences des bailleurs de fonds. Évaluer techniquement l'état d'avancement du/des projet(s) supervisé(s) afin de s'assurer que les résultats sont conformes aux objectifs prévus.
5. Soutenir les aspects financiers des projets afin de garantir l'alignement sur les exigences internes de l'OIM et celles des donateurs. Veiller à ce que les lignes budgétaires soient respectées et que les taux d'absorption soient contrôlés pour une utilisation efficace des fonds. Travailler en étroite collaboration avec l'unité des finances pour garantir le respect des procédures financières.
6. Coordonner avec l'approvisionnement et la logistique l'entreposage et les filières d'approvisionnement pour les abris et le matériel et les services d'aide non alimentaire, ainsi que les finances, et avec l'équipe d'intervention en espèces pour la rationalisation des procédures financières pour la programmation en espèces.
7. Élaborer régulièrement des mises à jour sur la gestion de l'information et la visibilité du programme à l'intention du public interne, des donateurs et des parties prenantes externes dans le domaine de l'aide humanitaire et/ou du développement.
8. Coordonner et superviser toutes les activités de planification des sites de la mission, en coordination avec l'unité CCCM.
9. Assurer la liaison avec d'autres unités de programme de la mission, par exemple la santé, afin de garantir une assistance coordonnée et la complémentarité de la réponse apportée aux populations touchées dans les camps et à l'extérieur.
10. Assurer la participation active et l'engagement de l'unité Abris de l'OIM dans tous les

forums pertinents, y compris les réunions de coordination des groupes à différents niveaux et les réunions des partenaires.

11. Assurer des partenariats appropriés avec les autorités nationales/locales, les institutions publiques, la société civile et les autres parties prenantes, y compris une coordination et un échange d'informations efficaces avec elles.

12. Contribuer à l'élaboration des projets et à l'établissement des rapports en préparant des rapports financiers et narratifs, des rapports de situation humanitaire, des fiches d'information, etc. à la demande de l'OIM, des partenaires humanitaires et des bailleurs de fonds. Identifier de nouvelles sources de financement et des opportunités de développement de projets, de nouveaux domaines thématiques d'intervention de l'OIM.

l'intervention technique et les partenariats stratégiques qui favoriseraient l'expansion du portefeuille d'abris et d'articles de première nécessité.

13. Assurer une liaison efficace avec les donateurs au niveau local et régional afin de plaider en faveur d'un financement adéquat pour soutenir le programme d'abris et d'articles de première nécessité.

14. Assurer l'intégration des questions transversales prioritaires du Comité permanent interorganisations (CPI), telles que la violence sexiste, la responsabilité envers les populations affectées, la communication avec les communautés et l'environnement, dans la mise en œuvre des opérations de fourniture d'abris et d'articles de première nécessité.

15. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Qualifications et expérience requises :

L'éducation

- Master en ingénierie, architecture, affaires humanitaires, relations internationales ou autre domaine pertinent, délivré par un établissement universitaire accrédité et assorti de cinq années d'expérience ; ou,
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et sept ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience technique et managériale avérée en matière d'intervention dans le domaine des abris et des articles de première nécessité, y compris la gestion de projets et la gestion financière dans des situations d'urgence et de conflit ;
- Une expérience professionnelle dans la région est un atout ; et,
- Expérience de l'utilisation et de l'exploitation de logiciels d'ingénierie tels qu'AutoCAD.

Compétences

- Capacité avérée à superviser et à gérer du personnel à un niveau opérationnel dans des situations d'urgence humanitaire ;
- Excellentes compétences en matière de suivi et d'évaluation ainsi que de planification opérationnelle ;
- Excellente connaissance du cycle de gestion de projet de l'OIM ;
- Compétences avérées en matière de représentation de haut niveau, telles que la prise de parole lors de réunions et la fourniture d'une analyse de situation ;
- Des compétences informatiques et une connaissance approfondie des applications Microsoft (Word, Excel, Outlook, SharePoint, PowerPoint) sont essentielles ;
- Compétences mathématiques de base concernant la budgétisation des projets et l'analyse financière ;
- Solides compétences en matière d'élaboration de projets et de rédaction de rapports ;
- Familiarité avec les relations avec les donateurs ; et,
- Familiarité avec les systèmes de clusters, les différentes étapes du cycle de projet et la coordination avec les donateurs, les autorités locales, les bénéficiaires et les autres parties prenantes.

Langues

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Tous les membres du personnel sont tenus de parler couramment l'une de ces trois langues.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français est requise (à l'oral et à l'écrit).

La maîtrise de la (des) langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Notes

Les anciens candidats n'ont pas besoin de se représenter.

¹ Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur (<https://whed.net/home.php>).

Compétences requises :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : Démontre sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.
- **Courage** : Démontre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 2

- **Travail d'équipe** : Développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et de respect des délais. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- **Gérer et partager les connaissances** : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.
- **Communication** : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales - indicateurs de comportement niveau 2

- **Leadership** : Il donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Il aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel professionnel et de leadership.
- **Responsabiliser les autres** : Crée un environnement favorable où le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Promouvoir des valeurs communes et créer un climat de confiance et d'honnêteté.
- **Réflexion et vision stratégiques** : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Dirige avec humilité et se montre ouvert à la reconnaissance de ses propres défauts.

Le cadre de compétences de l'IOM est disponible sur ce lien.

https://www.iom.int/sites/default/files/about-iom/iom_revised_competency_framework_external.pdf

Les compétences seront évaluées lors d'un entretien basé sur les compétences.

Autre :

Les professionnels recrutés au niveau international doivent être mobiles.

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est subordonnée à l'obtention d'un financement

confirmation.

Ce processus de sélection peut être utilisé pour pourvoir des postes similaires dans différents lieux d'affectation. Les candidats recommandés pourront être nommés à un poste similaire pendant une période de 24 mois.

La liste des pays NEM ci-dessus comprend tous les Etats membres de l'OIM qui ne sont pas représentés dans la catégorie professionnelle des membres du personnel. Pour cette catégorie de personnel, les candidats qui sont ressortissants du pays du lieu d'affectation ne peuvent pas être considérés comme éligibles.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé, à l'accréditation, à toute exigence en matière de résidence ou de visa, ainsi qu'à la vérification des antécédents et à l'obtention d'une habilitation de sécurité. Sous réserve de certaines exemptions, la vaccination contre le COVID-19 sera en principe exigée pour les personnes recrutées à partir du 15 novembre 2021. Ce point sera vérifié dans le cadre de la procédure d'habilitation médicale.

Les offres d'emploi sont closes à 23h59, heure locale de Genève, Suisse, à la date de clôture respective. Aucune candidature tardive ne sera acceptée.

Comment postuler ?

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via PRISM, le système de recrutement en ligne de l'OIM, au plus tard le 25 avril 2024, en faisant référence à cette annonce.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment complétées et soumises par le biais du système de recrutement électronique de l'OIM. L'outil en ligne permet également aux candidats de suivre l'état d'avancement de leur candidature.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter : www.iom.int/recruitment

Période d'affichage :

Du 12.04.2024 au 25.04.2024

Pas de frais :

L'OIM ne perçoit de frais à aucun stade de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

Demande d'emploi : SVN 2024 56 Coordinateur de programme (abris et articles non alimentaires) (P3)
Goma, République démocratique du Congo (58680696) Libéré
Détachement : Détachement NC58680697 (58680697) Validé