



# CICR

## AVIS DE RECRUTEMENT

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence, et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR cherche pour sa Sous-Délégation de Tombouctou :

### Un(e) Dispatcher 1

#### **Minimum Requis : Formation, Connaissances et Expériences Professionnelles**

- Formation spécialisée en Logistique ou tout autre domaine similaire ;
- Minimum 5 années d'expérience dans le même domaine d'activité ;
- Très bon niveau de français oral et écrit ;
- Bonnes connaissances informatiques (pack Office, messagerie, ERP un atout) ;
- Compétences de travail en équipe, planification, organisation et évaluation, adaptation et apprentissage, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Connaissance des régions de couverture de la Sous-Délégation CICR de Tombouctou.

#### **Responsabilités**

##### **Gestion optimale de la Flotte**

- Est responsable de la gestion optimale de la flotte de la sous-délégation, Véhicules et Générateurs ;
- Est responsable du transport des personnes, lié aux opérations aériennes du CICR (AirOps) à Tombouctou ;
- S'assure de façon indépendante, de l'utilisation économique de véhicules ainsi que de motos et de générateurs ;
- Supervise et tient à jour la consommation de carburant et l'utilisation des véhicules, motos et générateurs ;
- Suit tous les mouvements de véhicules et veille à l'application des règles du CICR concernant l'usage et la sécurité des véhicules ;
- Coordonne avec le mécanicien toutes les activités de maintenance, réparation, service et nettoyage de la flotte ;
- S'assure que tout nouveau délégué dispose d'un permis de conduire et a subi un test de conduite localement ;

- Est responsable de l'attribution des véhicules aux employés mobiles selon les besoins.

#### **Suivi des carburations**

- Organise la carburation régulière des véhicules, générateurs et motos et renseigne les fiches de carburation en respectant l'origine du stock (tank CICR, carburation à la station ou sur le terrain, etc.) et les enregistre dans FleetWave ;
- S'assure que tous les logbook sont mis à jour après chaque carburation et signés par les chauffeurs et responsable de la carburation ;
- Décèle les consommations anormales et en fait rapport au Logisticien ;
- S'assurer que les véhicules et générateurs disposent de suffisamment de réserve en carburant pour prévenir les pannes sèches pendant les weekends et jours fériés.

#### **Suivi et planification des sorties**

- Gère la disponibilité des véhicules CICR et ceux de location, en accord avec les besoins opérationnels ;
- Collecte, traite et analyse toutes les demandes de transport (sortie en ville, jonctions ou kiss mouvements, sorties terrain), et planifie les véhicules et chauffeurs nécessaires ;
- En collaboration avec le Logisticien et les départements clients, dresse le planning hebdomadaire et des mouvements et met à jour le document Excel y relatif dans Team Space. Il ajuste le planning en fonction des changements et urgences qui s'imposent ;
- Traite les FTF (Demande de voyage) pour tous les mouvements hors de la ville dans un délai minimum de 48h avant la date de départ et les soumet au Logisticien ainsi qu'au Chef de Sous-délégation pour validation ;
- S'assure que les ordres de mission et notifications correspondants sont émis, validés par le Management et remis aux équipes avant sorties terrain ;
- S'assure que les véhicules de location sont en bon état mécanique et légalement en ordre avec tous les documents et assurances nécessaires. Il s'assure que les contrats de location sont compris par les prestataires et signés avant toute utilisation de véhicules de location.

#### **Gestion de véhicules / générateurs**

- Coordonne, en collaboration avec la Fleet à Bamako, les services et répartitions des véhicules, générateurs et motos. S'assure que tous les véhicules, motos et générateurs ont leurs Log Book et que ces derniers sont correctement remplis, les véhicules et motos ont une copie de leurs certificats d'assurance et cartes grises et des copies de décharge de responsabilités ;
- S'assure que tous les véhicules sont équipés de matériels standard CICR (kits santé, premier secours, boîte à outils, roues de secours, matériels de diffusion, solution de désinfection, etc. et sont régulièrement contrôlés ;
- S'assure que les contrôles quotidiens de véhicules sont effectués par les chauffeurs (niveau d'huile, état des pneus, etc) et que toute anomalie est rapportée.

#### **Gestion de l'équipe des chauffeurs et du mécanicien**

- Est responsable direct des chauffeurs et du mécanicien. Il connaît leurs cahiers de charge et veille à ce que tous le respectent et assurent leurs responsabilités, évalue leurs performances périodiques et annuelles ;

#### **Gestion des Opérations aériennes –**

- Reçoit et traite toutes les demandes de voyage par RED émises au niveau de la Sous-délégation ;

- S'assure du strict respect du processus de validation des demandes de voyage par RED ;
- Suit, respecte et fait respecter les procédures de la réservation du cargo ;

#### **Gestion des incidents/accidents (Flotte/ Opérations Aériennes)**

- Doit signaler tout accident ou incident en relation avec les opérations aériennes et flotte au Logisticien en respectant le standard concernant le rapport d'accident ;
- Applique et explique la procédure des rapports accidents à tous les utilisateurs ;

#### **Support aux autres activités logistiques et à la Sous-Délégation**

- Informe le/la Logisticien/ne de toute nouvelle information et/ou changement de régulation qui pourrait impacter le travail logistique en particulier et du CICR en général ;
- Conseil le/la Logisticien/ne sur l'aspect culturel et politique du contexte et partage l'information général.

#### **Dossier de Candidature :**

Les candidats qui souhaitent postuler peuvent utiliser [ce lien](#)

**Ou ce code QR.**



**Exception :** Pour souci de connexion, les candidats des régions Nord du Mali (Uniquement), peuvent déposer, sous pli fermé, leurs dossiers aux adresses suivantes : Sous- Délégation du CICR à **Gao** au quartier Château Secteur IV ; Bureau du CICR à **Ménaka** au deuxième quartier, face à la Radio Adar Ménaka ; Sous-Délégation du CICR à **Kidal**, Etambar ; Sous-Délégation du CICR à **Tombouctou**, quartier Hamabangou-Route de Ber à l'attention de la **HR Manager**.

Date limite d'envoi des candidatures : **18.04.2024**

**« Les candidatures féminines sont fortement encouragées »**

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s et les dossiers de candidatures envoyés ne pourront pas être retournés.

**Le CICR est attaché à la diversité et déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.**

**« Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement ».**