



Titre du poste : **Responsable de la chaîne d'approvisionnement**

Lieu d'affectation : **Dakar, Sénégal**

Classification : **Personnel professionnel, grade P2**

Type d'engagement : **spécial, classé à court terme, 9 mois avec possibilité de prolongation.**

Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **17 mars 2024**

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir des migrations humaines et ordonnées dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage à offrir un environnement de travail diversifié et inclusif. Pour en savoir plus sur la diversité et l'inclusion à l'OIM, consultez le site www.iom.int/diversity.

Les candidatures de premier et de second rang sont les bienvenues, en particulier les candidatures féminines qualifiées, ainsi que les candidatures des pays membres non représentés de l'OIM. Pour tous les postes vacants de l'OIM, les candidatures des candidats de premier rang qualifiés et éligibles sont examinées avant celles des candidats de second rang qualifiés et éligibles dans le cadre du processus de sélection.

Aux fins de cette vacance, les personnes suivantes sont considérées comme des candidats de premier rang :

1. Candidats internes
2. Candidats des Etats membres non représentés suivants : [Antigua-et-Barbuda](#) ; [Barbade](#) ; [Botswana](#) ; [Cabo Verde](#) ; [Comores](#) ; [Congo \(le\)](#) ; [Îles Cook](#) ; [Dominique](#) ; [Fidji](#) ; [Grenade](#) ; [Guinée-Bissau](#) ; [Islande](#) ; [Kiribati](#) ; [République démocratique populaire lao \(le\)](#) ; [Madagascar](#) ; [Îles Marshall](#) ; [Micronésie \(États fédérés de\)](#) ; [Namibie](#) ; [Nauru](#) ; [Palau](#) ; [Saint-Kitts-et-Nevis](#) ; [Sainte-Lucie](#) ; [Îles Salomon](#) ; [Suriname](#) ; [Saint-Siège](#) ; [Bahamas](#) ; [Tonga](#) ; [Tuvalu](#) ; [Ouzbékistan](#) ; [Vanuatu](#)

Les candidats de deuxième rang sont les suivants :

Tous les candidats externes, à l'exception des candidats des États membres non représentés.

Contexte :

Sous la supervision générale du chef de mission ou du chef de bureau et la supervision directe du responsable de la gestion des ressources, et en étroite collaboration avec le bureau régional pour l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale à Dakar, au Sénégal, et en coordination avec la division de la chaîne d'approvisionnement au siège, le responsable de la chaîne d'approvisionnement sera chargé et responsable des activités de la chaîne

d'approvisionnement, guidées par les objectifs de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA) afin de fournir des biens/services de qualité aux bénéficiaires à un prix optimal et dans les délais impartis.

Fonctions principales / responsabilités :

1. Contribuer à la planification stratégique des activités liées à la chaîne d'approvisionnement du bureau national, en étroite collaboration avec les parties prenantes internes et externes dans le pays, ainsi qu'avec les partenaires de l'UE.

les unités concernées au QG.

2. Procéder à l'évaluation des capacités logistiques et à des études de marché afin de tenir les décideurs informés des tendances et des évolutions du marché local ; analyser les données statistiques et les rapports de marché sur la situation des produits de base, les modèles de production et la disponibilité des biens et des services.

3. Coordonner et contrôler toutes les tâches et activités liées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement, y compris la planification, la budgétisation, la programmation et la fourniture des biens et services nécessaires au commandant. Préparer des rapports d'avancement réguliers, des informations statistiques et des notes d'information, selon les besoins.

4. Contribuer à la gestion des activités de la chaîne d'approvisionnement au sein du bureau de liaison, y compris la planification, l'approvisionnement, la gestion des entrepôts, le transport et la distribution, la gestion de la flotte, des actifs et des installations, la gestion des informations logistiques et l'établissement de rapports, et fournir un soutien, des conseils et une formation au personnel concerné en ce qui concerne les politiques, les règles et les règlements y afférents.

5. Identifier les goulets d'étranglement de la chaîne d'approvisionnement (cartographie des flux de valeur) et proposer l'optimisation des processus pour combler les lacunes et garantir que les bénéficiaires reçoivent des biens et des services de qualité en temps voulu et de manière efficace.

6. Contribuer à l'examen des demandes d'achat, identifier les prestataires de services et évaluer les informations relatives aux performances des vendeurs en termes de qualité, de prix et de respect des délais de livraison des biens/services. Maintenir une liste de fournisseurs qualifiés.

7. Solliciter des offres, des devis et des documents d'appel d'offres, superviser le processus d'appel d'offres et fournir un soutien pour l'exécution des transactions d'achat, analyser les offres en s'assurant de leur conformité aux exigences spécifiées ; effectuer des évaluations et sélectionner les fournisseurs, et confirmer les conditions de paiement ; préparer les bons de commande et s'assurer de l'autorisation de réception conformément à la matrice de délégation d'autorité (DOA) du commandant.

8. Assurer la liaison avec la direction du programme et apporter un soutien technique à la préparation et à la publication des "appels à propositions" et des documents d'appel d'offres pour les procédures d'appel d'offres des programmes/projets. Veiller à ce que les processus d'appel d'offres soient menés de manière équitable, transparente et conforme aux règles et réglementations en vigueur en matière de passation de marchés.

9. En coordination avec les parties concernées, assurer la soumission en temps voulu des rapports sur les actifs, les achats et autres au sein du CO, du bureau régional et des départements concernés du siège, le cas échéant.

10. Contribuer à la mise en place et à la gestion de mécanismes de contrôle interne solides et appropriés pour le processus de gestion de la chaîne d'approvisionnement afin de protéger les actifs de l'Organisation et de prévenir la fraude, tout en veillant à ce que les procédures administratives spécifiques au pays soient en place et suivies conformément aux règles et réglementations de l'Organisation.

11. Soutenir et contrôler l'entretien et la réparation des installations de bureau, y compris l'entretien préventif. Contribuer à l'établissement d'accords de maintenance avec des prestataires de services compétents lorsque cela est possible et jugé rentable.

12. Assurer la formation et l'orientation du personnel SCM du CO, tout en contrôlant, en évaluant et en soutenant leur développement professionnel et leur carrière.

13. Participer et s'engager activement dans les réunions et les forums interagences des Nations unies liés à la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Collaborer au partage des ressources pour atteindre des objectifs communs et mettre en œuvre les initiatives mondiales des Nations unies.

14. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Qualifications et expérience requises :

L'éducation

- Master en administration des affaires, gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique, achats ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement d'enseignement supérieur accrédité et assorti de deux années d'expérience professionnelle pertinente ; ou,
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et quatre années d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience de la gestion de diverses opérations d'approvisionnement et de logistique ; et,
- Expérience avérée de la formation et de la supervision d'équipes de collaborateurs, de la gestion de vendeurs et de fournisseurs.

Compétences

- Connaissance approfondie des règles internes de l'OIM et des Nations unies en matière d'achats et de finances, ainsi que du système et des processus de l'OIM en ce qui concerne les achats et la logistique ; et,
- Un excellent niveau de connaissances informatiques et une bonne connaissance de SAP constituent un avantage.

Langues

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Tous les membres du personnel sont tenus de parler couramment l'une de ces trois langues.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais est requise (à l'oral et à l'écrit). Une connaissance pratique du français est un avantage.

La maîtrise de la (des) langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Notes

¹ Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur (<https://whed.net/home.php>).

Compétences requises :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : Démonstre sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.
- **Courage** : Démonstre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 2

- **Travail d'équipe** : Développe et encourage une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service

et de respect des délais. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

- **Gérer et partager les connaissances** : Recherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume les responsabilités suivantes

la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

- **Communication** : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales - indicateurs de comportement niveau 2

- **Leadership** : Il donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Il aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel professionnel et de leadership.
- **Responsabiliser les autres** : Crée un environnement favorable où le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Promouvoir des valeurs communes et créer un climat de confiance et d'honnêteté.
- **Réflexion et vision stratégiques** : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Dirige avec humilité et se montre ouvert à la reconnaissance de ses propres défauts.

Le cadre de compétences de l'IOM est disponible sur ce lien.

https://www.iom.int/sites/default/files/about-iom/iom_revised_competency_framework_external.pdf

Les compétences seront évaluées lors d'un entretien basé sur les compétences.

Autre :

Les professionnels recrutés au niveau international doivent être mobiles.

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

Ce processus de sélection peut être utilisé pour pourvoir des postes similaires dans différents lieux d'affectation. Les candidats recommandés resteront éligibles à une nomination à un poste similaire pendant une période de 24 mois.

La liste des pays NEM ci-dessus comprend tous les Etats membres de l'OIM qui ne sont pas représentés dans la catégorie professionnelle des membres du personnel. Pour cette catégorie de personnel, les candidats qui sont ressortissants du pays du lieu d'affectation ne peuvent pas être considérés comme éligibles.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé, à l'accréditation, à toute exigence en matière de résidence ou de visa, ainsi qu'à la vérification des antécédents et à l'obtention d'une habilitation de sécurité. Sous réserve de certaines exemptions, la vaccination contre le COVID-19 sera en principe exigée pour les personnes recrutées à partir du 15 novembre 2021. Ce point sera vérifié dans le cadre de la procédure d'habilitation médicale.

Les offres d'emploi sont closes à 23h59, heure locale de Genève, Suisse, à la date de clôture respective. Aucune candidature tardive ne sera acceptée.

Comment postuler ?

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via PRISM, le système de recrutement en ligne de l'OIM, au plus tard le 17 mars 2024, en faisant référence à cette annonce.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment complétées et soumises par le biais du système de recrutement électronique de l'OIM. L'outil en ligne permet également aux candidats de suivre l'état d'avancement de leur candidature.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter : www.iom.int/recruitment

Période d'affichage :

Du 04.03.2024 au 17.03.2024

Pas de frais :

L'OIM ne perçoit de frais à aucun stade de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

Demande d'emploi : SVN 2024 58 Supply Chain Officer (P2) Dakar, Sénégal (58685979)

Released Posting : Affichage NC58685980 (58685980) Validé