



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE TECHNIQUE REHABILITATION ET CONSTRUCTION (sous réserve de financement)



### 1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination ([www.eper.ch](http://www.eper.ch)). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER anticipe de recruter, sous réserve de financement, un **RT Réhabilitation et Construction** basé à **Pinga**. Le candidat travaillera sous l'autorité direct du Responsable de Projet Réhabilitation et Construction.

### 2. DESCRIPTION DE POSTE

#### Objectif 1 : Supervision des activités de construction et réhabilitation

- Planifier les activités de réhabilitation et construction et élaborer les dévis selon les besoins identifiés puis les soumettre au chef de projet pour validation;
- Comprendre la méthodologie de sélection des bénéficiaires de l'intervention avec l'appui du chef de projet et assurer cette compréhension aux équipes sous sa responsabilité;
- En collaboration avec le département MEAL, suivre le processus d'identification des bénéficiaires (CFW qualifiés et non qualifiés) ;
- Assurer la bonne gestion des rotations des bénéficiaires sur les axes ciblés tous les 20 jours, en s'assurant que l'ensemble des communautés soient impliquées;
- Apporter un appui technique aux staffs sous sa supervision (Assistant RT, contremaîtres, moniteurs, bûcherons et autres personnels du programme dans l'exécution de leurs fonctions),
- Faire le suivi de l'avancement des activités conformément au planning d'exécution élaboré avec le chef de projet ;
- Veiller au ravitaillement des chantiers et à la disponibilité du matériel dans les différents stocks et chantiers ;
- Superviser la qualité des réalisations et le respect des deadlines proposés aux prestataires de services, maçons et journaliers;
- Identifier le mécanisme pour la surveillance des matériaux et de la sécurité des travailleurs sur les différents chantiers et assurer sa mise en place quotidienne par les staffs sous sa supervision ;
- En collaboration avec les départements Logistique, MEAL et Finance, préparer puis soumettre pour validation au chef de projet la documentation nécessaire au paiement des bénéficiaires (tachérons, CFW qualifiés et non qualifiés);
- Prévenir d'éventuelles difficultés pouvant mettre en danger la mise en oeuvre correcte des activités du programme et chercher des solutions avec l'appui du responsable hiérarchique.

SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**



**Objectif 2 : Coordination de son équipe avec les autres équipes programme et les départements support**

- Participer aux réunions de coordination de la base avec les équipes terrain pour échanges et planification des activités sur terrain ;
- Assurer l'organisation du travail de l'équipe Réhabilitation, établir le planning hebdomadaire en collaboration avec le chef de projet ;
- S'assurer du respect des règles de sécurité de HEKS/EPER au sein de ses équipes, s'assurer que les équipes remontent les informations liées à la sécurité à leur hiérarchie.

**Objectif 4 : Contribuer à la gestion budgétaire et logistique du programme réhabilitation**

- Etablir avec l'assistant RT et les contremaitres, les caractéristiques techniques des matériels et matériaux de construction et les demandes d'achat pour validation par le chef de projet;
- Renseigner la base prévisionnelle de trésorerie mensuelle du programme pour validation du chef de projet;
- Veiller à la disponibilité des matériels dans les différents stocks ;
- Exprimer les besoins logistiques et financiers du programme au chef de projet;
- Appuyer le département Finance dans le paiement des bénéficiaires.

**Objectif 5 : Management d'équipe**

- Superviser et manager les membres de l'équipe sous sa responsabilité directe.
- Animer des réunions d'équipe et des points individuels avec les membres de son équipe. Donner des feedbacks réguliers à ses équipes ;
- Former ou trouver des formations externes pour les membres de son équipe;
- Elaborer des plans d'actions individuels pour chaque membre de son équipe et mener des évaluations de performance sur la base de ces plans d'action;
- Participer au recrutement de son équipe ;
- Participer avec l'aide des RH aux processus disciplinaires concernant des membres de son équipe ;
- Inciter au respect du code de conduite de HEKS et à la lutte contre les fraudes et les abus de pouvoir et alerter son superviseur direct ou le Chef de base/chef de mission en cas de fraude ou d'abus de pouvoir.

**Objectif 6 : Relayer les activités et les objectifs de l'organisation auprès des communautés et des partenaires locaux :**

- Développer des contacts et expliquer aux partenaires locaux et à la population les activités et les objectifs du projet ;
- Représenter l'organisation auprès des bénéficiaires avec l'accord du responsable direct ;
- Vulgariser l'ensemble des actions et des interventions menées par l'organisation dans la région ;
- Participer à toute autre tâche en relation avec le projet et les activités d'HEKS/EPER
- Défendre les points de vue élaborés par HEKS/EPER, à savoir les principes de base d'HEKS/EPER dont il prend connaissance en s'intégrant dans l'ONG, et les prises de position élaborées au cours de l'avancement du programme, en concertation entre lui-même, le chef de projet et le reste de l'équipe.
- Respecter les procédures et du code de conduite HEKS/EPER





### RELATIONS DE TRAVAIL INTERNES ET EXTERNES

<b>INTERNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de projet (supérieur direct): échange technique, échange d'information et de collaboration;</li> <li>• Assistant RT, Contremaître, Moniteur et bûcheron ( personnes managées): conseil technique, échange d'informations et collaboration;</li> <li>• Les autres membres de l'équipe et d'autres programmes: Echange d'informations et collaboration</li> </ul>
<b>EXTERNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénéficiaires et partenaires locaux: Développer des contacts et expliquer les activités et les objectifs du projet ; relation de collaboration et échange d'informations.</li> </ul>

### RESPONSABILITES DE REPORTING

- Assurer sous la supervision du Chef de projet, la rédaction des rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels
- Prévisionnels des mouvements ;
- Prévisionnels de trésorerie pour ses activités.

### COMPETENCES REQUISES

#### DIPLOME / NIVEAU D'ETUDES

- Diplôme en Pont et chaussées, BTP ou génie civil ;
- Ingénieur

#### COMPETENCES SPECIFIQUES ET NIVEAU D'EXPERIENCE

<b>INDISPENSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience significative dans la supervision et le contrôle des activités HIMO</li> <li>- Avoir une bonne connaissance dans la conception, le dimensionnement, les calculs des métrés et devis des infrastructures routières (ouvrages d'art) ;</li> <li>- Avoir un sens élevé de l'organisation, de la planification et du respect des calendriers d'exécution ;</li> <li>- Bonne capacité d'analyse et rédactionnelle, aptitudes en formation et management ;</li> <li>- Autonomie, rigueur, esprit critique et esprit d'initiative, flexibilité;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Autocad, Archicad, Map source etc.)</li> <li>- Avoir une expérience significative dans la supervision des activités liées à la mobilisation communautaire et à la sensibilisation publique.</li> <li>- Honnêteté, intégrité et motivation.</li> <li>- Maîtrise de la langue française (parlée, écrite, lue) et du swahili.</li> </ul>
<b>APPRECEIEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une bonne connaissance des premiers secours;</li> <li>- Avoir une expérience en distribution de cash ou en logistique ;</li> <li>- Savoir conduire une moto;</li> <li>- Endurance physique, capacité d'adaptation et autonomie développées;</li> <li>- Sens de la négociation et de la diplomatie (avec les autorités locales civiles, militaires et les bénéficiaires)</li> </ul>



SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**



### 3. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, les Copies des diplômes et attestations de service rendu prouvant les années d'expériences et enfin 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à [recrutement1@heks-eper-drc.org](mailto:recrutement1@heks-eper-drc.org) avec le titre «Recrutement RT Réhabilitation et Construction» dans un seul fichier ou déposer au Bureau de Pinga.

### 4. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature seront reçus jusqu'au **dimanche, 25 Février 2024**.

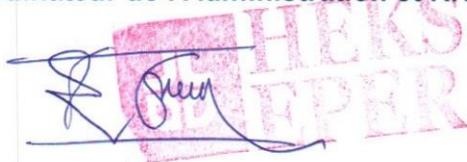
NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 13 février 2024

Le Coordinateur de l'Administration et RH



Visa ONEM



*Constant AKRAN*