



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE NORD KIVU - R. D. CONGO

ONEM/DR NKI 200724

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et « combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale ». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute un **Auditeur Interne** basé à **Goma**. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du **Coordinateur des finances**.

1. RESPONSABILITES

Contrôles financiers et opérationnels

- Démontrer une bonne compréhension des systèmes financiers et opérationnels de HEKS/EPER, y compris les contrôles internes, la gestion des risques et les exigences d'audit interne en tandem avec les réglementations et exigences des bailleurs.
- Démontrer une bonne compréhension des exigences des bailleurs en termes de clauses contractuelles et d'attentes en matière de performance.
- Mettre en place un système d'audit interne dans les domaines financier, opérationnel et de la conformité pour toutes les activités des projets, au bureau de coordination et dans les sous-bureaux.
- Vérification des rapports financiers mensuels pour assurer l'exactitude et le respect des directives FFAG sur l'information financière et tenir l'équipe de direction informée de toute anomalie susceptible d'avoir un impact négatif sur la performance de l'organisation.
- Examiner les systèmes et procédures en place et proposer des améliorations à l'utilisation des ressources en ce qui concerne l'économie, l'efficacité et l'efficacité.
- Préparer les audits externes.
- Réaliser des spot-check sur les bases et à la coordination de Goma.
- Concevoir un système de suivi pour la mise en œuvre des recommandations d'audit (audits internes et externes) et veiller à ce que des mesures correctives efficaces soient mises en œuvre.

Gestion du risque

- Effectuer une évaluation annuelle des contrôles internes HEKS/EPER dans la gestion de ses risques et activités.
- Élaborer un plan annuel de vérification interne fondé sur les résultats des évaluations des contrôles internes et les risques cernés par la direction.



- Assurer la coordination avec les autres services et assurer la supervision d'autres fonctions de contrôle et de surveillance liées à la gestion des risques, à la conformité, à la sécurité et à l'éthique.
- Évaluer la fiabilité et la sécurité de l'information financière et de gestion ainsi que des systèmes d'information.
- Évaluer les mesures de sauvegarde des biens et de l'inventaire de l'organisation

Renforcement des capacités des sous-bureaux et des exigences en matière de conformité

- Soutenir les formations, le renforcement des capacités des assistants comptables et du personnel administratif des sous-bureaux en matière de gestion financière, d'approvisionnement, de gestion des risques et d'autres besoins de formation.
- Évaluer et suivre le renforcement des directives financières (FFAG) de HEKS-EPER, d'autres politiques et procédures, des exigences des bailleurs et des obligations contractuelles.

Communication

- Établir et entretenir des relations de travail positives avec le bureau de coordination et les antennes en fournissant des livrables et une communication de haute qualité.
- Produire des rapports périodiques de vérification interne à l'intention de la direction, avec un résumé des constatations

Autres tâches

- Faciliter d'autres audits internes et externes.
- Appuyer les missions internes et externes pour les enquêtes sur les cas de fraude, de corruption et d'autres irrégularités, selon les besoins.
- Toute autre tâche assignée par la direction.

2. Dispositions finales

Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaire.

3. PROFIL RECHERCHE

- 5 à 10 ans d'expérience en audit interne
- Baccalauréat (en comptabilité, administration des affaires, systèmes d'information d'entreprise ou dans un domaine connexe.)
- Une certification professionnelle telle que ICIA, ACCA, CIMA, CISA ou équivalent du système français est souhaitée.
- Maîtrise du français essentielle. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Une bonne maîtrise des outils informatiques, MS Office Word, Excel, etc.
- Maîtrise des logiciels de comptabilité, Microsoft SAGA, logiciels Banana Comptabilité, QuickBooks, Power Bi etc.





Compétences et aptitudes minimales :

- Autonome, planifie et assume la responsabilité de l'obtention de résultats avec un minimum ou sans supervision.
- Assure l'achèvement des tâches tout en surmontant les obstacles et les goulots d'étranglement.
- Des compétences en résolution de problèmes et en pensée critique sont nécessaires pour identifier rapidement les lacunes en matière de contrôle, évaluer les implications des risques et fournir des recommandations appropriées.
- Capacité d'esprit critique et jugement professionnel et adhésion au code de déontologie dans le cadre de missions d'audit.
- Fortes compétences en communication, à la fois verbale et écrite afin de s'engager activement avec différentes équipes, sous-bureaux et autres parties prenantes.
- Souci du détail, minutieux et vise l'excellence
- Répond avec souplesse à l'évolution des circonstances, des priorités et des délais.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation contenant la prétention salariale, le Curriculum vitae, les Copies de diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, 3 personnes de référence qui seront contactées après les entretiens avec le candidat), sont à envoyer par mail à recrutement1@heks-eper-drc.org sous le titre «**Auditeur Interne**».

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **mercredi 28 Février 2024 à 17h00**.
Le candidat recruté devra être disponible le 08 Avril 2024.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 12 février 2024

Le Coordinateur de l'Administration et RH

Visa ONEM

SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division
Seminarstrasse 28
P.O. Box
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00
info@heks.ch
www.heks.ch
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of
actalliance

