



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/ INTERNE N° RH/OE/KIN/01/2024/02

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) Logistique
Nombre	1 Personne
Responsable Direct	Chargé de Logistique base de Kinshasa
Lieu, jours et horaires de travail	Kinshasa, du lundi au vendredi, de 8H00 à 16H00
Date limite de dépôt	12/02/2024 à 16h00

I. MISSION

L'assistant Logistique a pour mission la gestion transversale de la logistique telle que la flotte, les carburants, locaux, biens et communications.

II. DESCRIPTION DU POSTE

- Gestion des achats : S'assurer du montage conformes des dossiers d'achat pendant les interventions programmatiques.
- Gestion des actifs : gérer l'enregistrement, la codification et le suivi des actifs
- Gestion de la flotte : Gérer les approvisionnements en carburant et le suivi de la flotte mobile
- Gestion des bâtiments : Consolider les besoins et gérer dans un temps et budget impartis les réparations/maintenance des bâtiments Acted
- Rapport et procédure Acted : Mettre à jour le suivi des actifs

III. TACHES ET RESPONSABILITES

Gestion des achats

- Participer aux départs en intervention avec les équipes programmatiques pour la réalisation d'étude de marché





- Participer aux départs en intervention avec les équipes programmatiques pour le montage des dossiers d'achats incluant la prise de cotations

Gestion des actifs

- Créer et actualiser les classeurs par type d'actifs pour archiver la documentation support
- Enregistrer et codifier les actifs reçus selon la nomenclature définie dans le manuel Logistique. (AST-01)
- Préparer les fiches de réception des actifs (AST-04)
- En lien avec le Chargé IT, assurer la bonne maintenance des équipements (utilisation des fiches de réparation, suivi du matériel ou des équipements envoyés en réparation, contrôle de façon régulière des équipements ...).

Gestion des bâtiments

- Initier les bons de commande relatifs à la maintenance des bâtiments
- Consolider l'ensemble des plaintes et les prioriser
- Suivre la réalisation des services de maintenance et réparation

Rapport et procédure logistique

- Assurer sous la supervision du Chargé Logistique Base l'organisation de l'archivage logistique.
- Actualiser le suivi des actifs AST-05 et l'envoyer au chargé Logistique Base avant le 5 du mois.

IV. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES

- Être de nationalité congolaise
- Titulaire d'un Bac+3 en Economie, Gestion ou une expérience équivalente.
- Avoir au moins 1 an d'expérience professionnelle dans une ONG internationale
- Bonne connaissance du français écrit et parlé
- Honnêteté, sens de la confidentialité et Ponctualité
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à prioriser les tâches
- Capacités d'analyse et esprit d'équipe et capacité de formation
- Très bonne connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel)





V. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 12/02/2024. Les dossiers en dur doivent être déposés au bureau ACTED à :

- **Kinshasa** : 29, Av. Kilimani, Q. Joli parc Ngaliema.
- Ou envoyer votre candidature par mail à kinshasa@acted.org

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 30 janvier 2024

Pour ACTED

Aimé BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines pays ; ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.

