



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako au Mali :

Un/e Planificateur-trice de la chaîne d'approvisionnement

Formation minimum requise et expérience professionnelle :

- Diplôme universitaire avec expérience équivalente en logistique, administration, ingénierie ou équivalent
- 6 à 9 ans d'expérience professionnelle
- 5 ans d'expérience dans un département de la chaîne d'approvisionnement ou logistique
- Bonne compréhension de tous les processus de la chaîne d'approvisionnement
- Connaissance des réglementations médicales est un atout
- Compétences analytiques et résolution de problèmes
- Compétences en communication et en gestion d'équipe
- Expérience dans la planification de la chaîne d'approvisionnement
- Maîtrise des outils de planification
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissances informatiques et bonne connaissance de Microsoft Office
- La connaissance du logiciel ERP est un atout

Principales responsabilités :

Prévision de la demande :

- Suit les propositions du MRP, analyse l'offre et la demande, et fait des recommandations appropriées pour améliorer la précision des prévisions ;
- Avec l'appui de son Superviseur, décide de la façon dont les commandes devraient être traitées en fonction de la stratégie de stockage de la délégation pour chaque catégorie, des priorités définies en coordination avec les membres du personnel demandant des services et l'équipe logistique, et des techniques d'optimisation des flux (commandes groupées ou livraisons partielles) ;

- En s'appuyant sur le système de planification des ressources matérielles, établit des projets de bon de commande, des transferts de commande, des commandes entre sites et des commandes de travail ;
- Établit et met à jour les paramètres du système de planification des ressources matérielles et les caractéristiques des articles dans le logiciel JD Edwards (délai, numéro du/de la planificateur-trice, code de planification, numéros de référence, niveau du stock de contingence, niveau du stock tampon, etc.) ;
- Dirige le processus de planification de la demande pour sa délégation et les sous-délégations associées ;
- Contribue à l'établissement du réseau d'approvisionnement de la délégation ;
- Est responsable des chiffres consolidés de la demande de la délégation, propose un stock tampon d'après ses analyses et en assure le suivi (tous les 2 – 3 mois pour le stock médical vu la variation de la demande) ;
- Suit scrupuleusement les approvisionnements du stock médical (inclus les SMIO) ;

Gestion des stocks :

- Contribue à établir la politique régionale de gestion des stocks ; Contribue à établir la politique de gestion des stocks pour le pays (un accent particulier au stock médical), en l'harmonisant avec le travail du/de la planificateur-trice régional-e de la chaîne d'approvisionnement et en veillant à ce qu'elle prenne en compte les contraintes opérationnelles ;
- Collecte et analyse les données liées à la gestion des risques telles que demandées par Manille, en contribution à la matrice de gestion des risques de la chaîne d'approvisionnement au niveau mondial
- Donne des orientations aux membres du personnel responsables des achats, du transport et de l'entreposage dans la délégation, afin qu'ils puissent optimiser leur travail. Communique des informations sur les coûts associés à la politique de gestion des stocks de la délégation et sur les avantages d'une planification et de prévisions de qualité ;

Suivi et analyse des performances :

- Analyse l'offre et la demande dans les différents sites JDE/OL/IRIS de la délégation, discute avec les logisticiens des sites et conçoit des actions à entreprendre ;
- Collabore avec le responsable de l'approvisionnement chargé des commandes médicales pour maintenir un score de performance OTIF élevé et maintenir le flux de commande tout au long de la chaîne d'approvisionnement ;
- Développe des analyses pour améliorer la planification de la chaîne d'approvisionnement des articles médicaux et atteindre des indicateurs de performance clés dans la gestion des stocks.

Collaboration et communication :

- Communique, discute et travaille avec les points focaux et les coordinateurs pour préparer le cycle CDP et soutenir le coordinateur de la chaîne d'approvisionnement dans la présentation globale ;
- Participe aux projets pouvant avoir un impact sur la chaîne d'approvisionnement (déménagement des entrepôts, etc.) ;
- Organise et appuie la formation des nouveaux collègues dans la délégation, sous-délégation et bureau, n'ayant jamais utilisé JDE/OL/IRIS ;

Candidature :

Les candidats qui souhaitent postuler doivent utiliser [ce lien](#) ou ce code QR.



Mentionner dans l'objet de votre message électronique le titre du poste à savoir :
« Un/e Planificateur-trice de la chaîne d'approvisionnement - Bamako ».

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 04/03/2024.

« Les candidatures féminines sont fortement encouragées »

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s et les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

Le CICR est attaché à la diversité et déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.