



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako au Mali :

Un/e Gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement 1

Formation minimum requise et expérience professionnelle :

- Diplôme universitaire avec expérience équivalente en logistique, administration, ingénierie ou équivalent
- 4 à 6 ans d'expérience professionnelle
- 3 ans d'expérience dans un département de la chaîne d'approvisionnement ou logistique
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissances informatiques et bonne connaissance de Microsoft Office
- La connaissance du logiciel ERP est un atout
- Bonne compréhension de tous les processus de la chaîne d'approvisionnement
- Connaissance des réglementations médicales est un atout
- Compétences analytiques et résolution de problèmes
- Compétences en communication et en gestion d'équipe

Principales responsabilités :

Gestion des commandes et service client :

- Veille à ce que les besoins et les commandes des « Clients » soient traités dans les délais conformément aux procédures logistiques ;
- S'assure de la bonne gestion et suivi de toute correspondance liée aux commandes, en utilisant la boîte STM BAM Logistiques services ;
- S'assure que les tickets sont fermés dans le « STM » après la livraison de la commande au « Client » et les commandes réceptionnées dans le système ;
- S'assure que les demandeurs respectent les procédures financières pendant l'étape de la révision des SRs « Log Review process » ;
- S'assure que les bons « item code » sont utilisés, le cas échéant, les modifie et informe les « Clients »

- Maintient les dates de livraison promises à jour et fournit des informations sur les commandes en attente sur demande ;

Collaboration, Coordination et Communication :

- Entretien des relations étroites avec les clients en ce qui concerne la création, la validation et la confirmation de la livraison des commandes ;
- Fournit aux demandeurs des informations mises à jour concernant le statut de leur commande ;
- Pour les articles gérés en stock, établit les documents de sortie (SO) après validation du SR afin de permettre au magasinier de commencer la préparation du matériel ;
- Envoie les lignes de commande à l'entrepôt pour le processus de « picking » et de « packing » lorsque les marchandises sont disponibles en stock ;
- Pour les articles non gérés en stock, définit la source d'approvisionnement (SD/OD, SP, Upstream) en fonction des spécifications requises et des possibilités d'approvisionnement ;
- Reste en contact permanent avec le « Planificateur » concernant les dates de livraison des lignes de commande d'achat ouvertes afin d'ajuster les dates de chargement et de livraison dans le temps ;
- Assure l'interface avec le service Fleet (Car dispatch) pour mettre à disposition les moyens nécessaires pour la livraison des commandes ;
- Assure un suivi régulier avec les « Acheteurs » pour les commandes en cours afin de respecter l'OTIF (On Time in Full delivery) ;
- Participe à la réunion bi mensuelle en rapport avec le suivi du pipeline ;
- Suit les commandes en cours, à travers les données JDE et celle des tableaux de bord existants, jusqu'à ce que toutes les lignes d'une commande soient entièrement livrées ;
- Suit les commandes expédiées jusqu'à la confirmation complète de la réception par les demandeurs (en cas de besoin, rappeler aux demandeurs de confirmer la réception des commandes livrées ;
- Reste en contact permanent avec les autres unités de la chaîne d'approvisionnement (Forecast, Planning, Achats, Entrepôt, Transport) afin de garantir l'efficacité de la chaîne logistique ;
- Enregistre les nouvelles commandes dans les tableaux de suivi logistiques ;
- Participe à la formation JDE / Iris des nouveaux entrants sur la mission.

Candidature :

Les candidats qui souhaitent postuler doivent utiliser [ce lien](#) ou ce code QR.



Mentionner dans l'objet de votre message électronique le titre du poste à savoir :
« Un/e Gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement 1 - Bamako ».

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 04/03/2024.

« Les candidatures féminines sont fortement encouragées »

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s et les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

Le CICR est attaché à la diversité et déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.