

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e **GESTIONNAIRE PHARMACIE** pour sa base à Mbuji-Mayi – Province du Kasai Orientale.

Durée du contrat	CDD de 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Juillet 2021
Lieu de travail	Mbuji-Mayi – Province du Kasai Oriental

Finalité du poste :

Garantir le stockage et la gestion des stocks médicaux dans la Pharmacie selon les procédures ACF, et appuyer l'équipe programme dans la supervision pharmacie des centres de santé

Mission 1 : Maintenir l'intégrité physique d'un stock médical

Le Gestionnaire Pharmacie est responsable :

- Du respect des Bonnes Pratiques de Stockage des produits médicaux :
 - Organisation spatiale de la Pharmacie
 - Intégrité physique du local : ouvertures sécurisées, absence de dégâts des eaux, absence de fissure dans le toit ou les murs, absence de rongeur, etc.
 - Hygiène du local : nettoyage régulier du sol et des étagères, entretien du réfrigérateur, absence de nourriture ou de boisson sucrée etc.
 - Contrôle bi-journalier de la température et de l'humidité durant les jours travaillés
 - S'assurer que toutes les actions sont menées pour lutter contre les facteurs de dégradations des produits médicaux
 - Classification des produits selon les règles recommandées par ACF
 - Garantir le respect des conditions particulières de stockage pour certains produits spécifiques (chaîne du froid, produits assimilés aux stupéfiants)

Mission 2 : Assurer un suivi des stocks rigoureux

Le Gestionnaire Pharmacie est responsable :

- De mettre à jour l'ensemble des outils de gestion indispensables
 - Enregistrement de tous les mouvements de stock sur les Fiches de Stock et l'outil informatique de suivi de stock (SFUMed si présent)
 - Mener un inventaire physique mensuel selon la procédure ACF et selon le chronogramme des activités pharmacie défini
- De transmettre les outils à jour au RP Nut/Santé pour permettre l'analyse de risque du stock (SFUMed, Rapport de Stock etc.)

Le Gestionnaire Pharmacie est en charge :

- De supporter le RP Nut/Santé dans l'identification des risques de péremption, de rupture etc. et dans les actions entreprises
 - Sortir les produits périmés du stock (physiquement et virtuellement) et les lister
 - Sortir certains produits sur demande du RP Nut/Santé
- De mettre en quarantaine et dans un endroit sécurisé les produits périmés et endommagés

Mission 3 : Participer aux activités d'approvisionnement des Centres de Santé

CK

Le Gestionnaire Pharmacie est responsable :

- D'appuyer si nécessaire le RP Nut/Santé dans la préparation de la/des DSS
- De préparer la commande sur base de la DSS validée
- De compléter les outils de transfert (Bon de Commande, Bon de Livraison etc.)

Mission 4 : Appuyer le programme dans les activités de supervision Pharmacie

Le Gestionnaire Pharmacie est en charge :

- De participer aux supervisions Pharmacie de Centre de Santé appuyés

Mission 5 : Assurer l'archivage des outils et le reporting des activités

Le Gestionnaire Pharmacie est responsable :

- D'archiver l'ensemble des outils de gestion
- De compléter le Rapport Mensuel Pharmacie et de le transmettre à ces supérieurs hiérarchique et fonctionnel



PROFIL RECHERCHE :

Diplôme universitaire en Pharmacie avec une bonne expérience en gestion de pharmacie ou en logistique spécialisée dans la gestion de stock médical.

Compétences et connaissances requises :

- Expérience professionnelle en gestion des stocks médicaux
- Expérience au sein d'une ONG souhaitée
- Maîtrise d'Excel, de Word et Outlook impérative
- Grand sens moral et éthique - Responsable et rigoureux - Respecte la confidentialité exigée en matière de sécurité des biens et des personnes et des données financières de la mission - Veille à véhiculer une image positive de l'organisation - Honnêteté, intégrité, motivation – Professionnalisme - Forte capacité d'organisation - Capacité d'adaptation et d'autonomie développée - Aptitude à travailler en équipe - Forte disponibilité -

Bonne maîtrise du français à l'écrit et oral exigée

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/FdZe8cxhKFY26yrR8>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **27 Juillet 2023 à 17h00**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

CK

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation



Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heures de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Mbuji-Mayi, le 14/07/2023
Département des Ressources Humaines



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI	
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAL ORIENTAL	
"ONEM"	
WISE PAR NOUS :	J. SERGES CILIBU
FONCTION	DR/ONEM KASAL
VILLE	MBUJI MAYI
DATE	14/07/2023
SOUS LE N°	048
SIGNATURE	[Signature]