



Titre du poste : **Agent d'information du public**

Lieu d'affectation : N'Djamena, Tchad

Classification : **Personnel professionnel, grade P2**

Type d'engagement : **spécial, classé à court terme, 9 mois avec possibilité de prolongation.**

Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **11 février 2024**

*Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir des migrations humaines et ordonnées dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.*

L'OIM s'engage à offrir un environnement de travail diversifié et inclusif. Pour en savoir plus sur la diversité et l'inclusion à l'OIM, consultez le site [www.iom.int/diversity](http://www.iom.int/diversity).

Les candidatures de premier et de second rang sont les bienvenues, en particulier les candidatures féminines qualifiées, ainsi que les candidatures des pays membres non représentés de l'OIM. Pour tous les postes vacants de l'OIM, les candidatures des candidats de premier rang qualifiés et éligibles sont examinées avant celles des candidats de second rang qualifiés et éligibles dans le cadre du processus de sélection.

Aux fins de cette vacance, les personnes suivantes sont considérées comme des candidats de premier rang :

1. Candidats internes
2. Candidats des Etats membres non représentés suivants : *Antigua-et-Barbuda ; Barbade ; Botswana ; Cabo Verde ; Comores ; Congo (le) ; Îles Cook ; Dominique ; Fidji ; Grenade ; Guinée-Bissau ; Islande ; Kiribati ; République démocratique populaire lao (le) ; Madagascar ; Îles Marshall ; Micronésie (États fédérés de) ; Namibie ; Nauru ; Palau ; Saint-Kitts-et-Nevis ; Sainte-Lucie ; Îles Salomon ; Suriname ; Saint-Siège ; Bahamas ; Tonga ; Tuvalu ; Ouzbékistan ; Vanuatu*

Les candidats de deuxième rang sont les suivants :

Tous les candidats externes, à l'exception des candidats des États membres non représentés.

### **Contexte :**

Sous la supervision générale du Chef de Mission (CoM) et la supervision directe du Chef de Programmes (HoP) et en étroite coordination avec l'Unité d'Appui aux Programmes (PSU) et le Responsable Régional de la Communication et des Médias à Dakar et l'orientation technique de l'Unité des Médias et de la Communication au Siège de l'OIM, l'Officier d'Information Publique est responsable de contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un plan

d'information publique qui promeut les initiatives et les interventions de l'OIM au Tchad. Cela comprend l'aide à la mise en œuvre de stratégies de communication créatives qui augmentent la visibilité du travail de l'OIM Tchad et promeuvent un récit précis sur la migration avec les partenaires du gouvernement, la communauté des donateurs, les médias, les Nations Unies ainsi que le grand public.

***Fonctions principales / responsabilités :***

1. Travailler en étroite collaboration avec les différentes équipes de programme de l'OIM Tchad pour aider à construire un récit précis sur la migration dans le domaine public, y compris dans les médias locaux, régionaux et internationaux. Ceci, conformément au Pacte mondial pour des migrations sûres, ordonnées et régulières (GCM) ainsi qu'aux accords et cadres plus larges du système des Nations Unies - tous soutenant la réalisation de l'Agenda 2030 pour le développement durable et la nécessité de réaliser les ODD.
2. Rédiger, en étroite coordination avec l'équipe de l'unité d'appui au secteur public, des documents et du matériel d'information pertinents, participer à l'organisation d'événements et assurer une liaison étroite et continue avec le gouvernement et les donateurs.
3. Vérifier que le discours sur les migrations et les messages inclus dans le contenu destiné au public est conforme aux objectifs stratégiques de l'Organisation, et porter les problèmes à l'attention du superviseur et/ou de l'équipe de programme concernée.
4. Agir en tant que point focal pour la liaison de l'OIM Tchad sur le travail de communication avec/auprès des Nations Unies et d'autres agences basées au Tchad.
5. Soutenir une liaison efficace avec le groupe des Nations Unies pour la communication et les médias et d'autres acteurs pertinents, contribuer à l'élaboration de messages médiatiques sur les questions clés de la migration, fournir une assistance éditoriale et technique aux missions sur le terrain dans des aspects spécifiques de la gestion des médias et de la communication, et suivre les activités de sensibilisation des médias et du public menées par l'OIM au Tchad.
6. Organiser des campagnes de sensibilisation en fonction des besoins des programmes, en étroite coordination avec le gestionnaire de projet.
7. Maintenir une base de données nationale de contacts avec les médias et de bonnes relations de travail avec les principaux acteurs des médias régionaux.
8. Aider à promouvoir les activités de l'OIM Tchad en fournissant des réponses spécifiques aux demandes de renseignements des médias, le cas échéant, en étroite coordination avec la Division des médias et de la communication au siège et avec le responsable régional de la communication et des médias au bureau régional de Dakar.
9. Fournir des informations pour les bulletins d'information mensuels de l'OIM au Tchad et pour les bulletins d'information mondiaux de l'OIM ainsi que pour d'autres produits de communication et soutenir la communication interne sur le travail de l'OIM, notamment en mettant à jour les sections pertinentes de l'intranet.
10. Coordonner la préparation des rapports mensuels et annuels (tels que le rapport annuel d'activités de l'OIM Tchad, les fiches d'information, etc.) afin d'accroître la visibilité du travail de l'OIM Tchad.
11. Entreprendre des voyages de service vers les bureaux auxiliaires au Tchad afin d'aider à la sensibilisation des médias, de rassembler du matériel pour des projets multimédias et de fournir une formation spécifique aux médias à des personnes (et à des équipes), le cas échéant.
12. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

### ***Qualifications et expérience requises :***

#### **L'éducation**

- Master en relations internationales, développement international, sciences politiques ou sociales, études sur les migrations, droit ou dans un domaine connexe, délivré par un

établissement universitaire accrédité et assorti de deux années d'expérience professionnelle pertinente ; ou,

- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et quatre années d'expérience professionnelle pertinente.

## **Expérience**

- Expérience en matière de journalisme international et d'information du public ;
- Expérience de l'engagement communautaire et de la sensibilisation au numérique ;
- Expérience de la production de matériel de visibilité et de la conception graphique ;
- L'expérience des relations avec divers homologues du gouvernement, des agences des Nations unies, de la société civile et des groupes de réflexion est un atout ; et,
- Expérience du travail dans un environnement multiculturel.

## Compétences

- Rapports, rédaction et création de contenus multimédias.
- Création, publication et évaluation de l'impact du contenu des médias sociaux.
- Familiarité avec les organisations internationales.

## Langues

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Tous les membres du personnel sont tenus de parler couramment l'une de ces trois langues.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français est requise (à l'oral et à l'écrit). Une connaissance pratique de l'arabe est un avantage.

La maîtrise de la (des) langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

## Notes

<sup>1</sup> Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur (<https://whed.net/home.php>).

## Compétences requises :

**Valeurs** - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : Démontre sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.
- **Courage** : Démontre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

## Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 2

- **Travail d'équipe** : Développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et de respect des délais. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- **Gérer et partager les connaissances** : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.
- **Communication** : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

**Compétences managériales - indicateurs de comportement niveau 2**

- **Leadership** : Il donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Il aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel professionnel et de leadership.
- **Responsabiliser les autres** : Crée un environnement favorable où le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Promouvoir des valeurs communes et créer un climat de confiance et d'honnêteté.
- **Réflexion et vision stratégiques** : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Dirige avec humilité et se montre ouvert à la reconnaissance de ses propres défauts.

Le cadre de compétences de l'IOM est disponible sur ce lien.

[https://www.iom.int/sites/default/files/about-iom/iom\\_revised\\_competency\\_framework\\_external.pdf](https://www.iom.int/sites/default/files/about-iom/iom_revised_competency_framework_external.pdf)

Les compétences seront évaluées lors d'un entretien basé sur les compétences.

### **Autre :**

Les professionnels recrutés au niveau international doivent être mobiles.

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

Ce processus de sélection peut être utilisé pour pourvoir des postes similaires dans différents lieux d'affectation. Les candidats recommandés pourront être nommés à un poste similaire pendant une période de 24 mois.

La liste des pays NEM ci-dessus comprend tous les Etats membres de l'OIM qui ne sont pas représentés dans la catégorie professionnelle des membres du personnel. Pour cette catégorie de personnel, les candidats qui sont ressortissants du pays du lieu d'affectation ne peuvent pas être considérés comme éligibles.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé, à l'accréditation, à toute exigence en matière de résidence ou de visa, ainsi qu'à la vérification des antécédents et à l'obtention d'une habilitation de sécurité. Sous réserve de certaines exemptions, la vaccination contre le COVID-19 sera en principe exigée pour les personnes recrutées à partir du 15 novembre 2021. Ce point sera vérifié dans le cadre de la procédure d'habilitation médicale.

Les offres d'emploi sont closes à 23h59, heure locale de Genève, Suisse, à la date de clôture respective. Aucune candidature tardive ne sera acceptée.

### **Comment postuler ?**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via PRISM, le système de recrutement en ligne de l'OIM, au plus tard le 11 février 2024, en faisant référence à cette annonce.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment complétées et soumises par le biais du système de recrutement électronique de l'OIM. L'outil en ligne permet également aux candidats de suivre l'état d'avancement de leur candidature.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter : [www.iom.int/recruitment](http://www.iom.int/recruitment)

***Période d'affichage :***

Du 29.01.2024 au 11.02.2024

***Pas de frais :***

L'OIM ne perçoit de frais à aucun stade de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

Demande d'emploi : SVN 2024 30 Agent d'information publique (P2) N'Djamena, Tchad (58628355)  
Publication : Poste NC58628356 (58628356) Validé