



Titre du poste : **Chef de sous-bureau/Coordinateur principal des urgences**

Lieu d'affectation : **Farchana, Tchad**

Classification : **Personnel professionnel, grade P4**

Type d'engagement : **spécial, classé à court terme, 9 mois avec possibilité de prolongation.**

Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **22 janvier 2024**

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir des migrations humaines et ordonnées dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage à offrir un environnement de travail diversifié et inclusif. Pour en savoir plus sur la diversité et l'inclusion à l'OIM, consultez le site www.iom.int/diversity.

Les candidatures de premier et de second rang sont les bienvenues, en particulier les candidatures féminines qualifiées, ainsi que les candidatures des pays membres non représentés de l'OIM. Pour tous les postes vacants de l'OIM, les candidatures des candidats de premier rang qualifiés et éligibles sont examinées avant celles des candidats de second rang qualifiés et éligibles dans le processus de sélection.

Aux fins de cette vacance, les personnes suivantes sont considérées comme des candidats de premier rang :

1. Candidats internes
2. Candidates externes :
3. Candidat des États membres non représentés suivants : *Antigua-et-Barbuda ; Barbade ; Botswana ; Cabo Verde ; Comores ; Congo (le) ; Îles Cook ; Dominique ; Fidji ; Grenade ; Guinée-Bissau ; Islande ; Kiribati ; République démocratique populaire lao (le) ; Madagascar ; Îles Marshall ; Micronésie (États fédérés de) ; Namibie ; Nauru ; Palau ; Saint-Kitts-et-Nevis ; Sainte-Lucie ; Îles Salomon ; Suriname ; Saint-Siège ; Bahamas ; Tonga ; Tuvalu ; Ouzbékistan ; Vanuatu*

Les candidats de deuxième rang sont les suivants :

Tous les candidats externes, à l'exception des candidats des États membres non représentés de l'OIM et des candidates.

Contexte :

Sous la supervision directe du Chef de Mission (CoM) au Tchad, et en étroite coordination avec le Chef de Programmes du Bureau de Pays de l'OIM au Soudan pour les questions d'intervention d'urgence au Soudan, le Chef de Sous-Bureau/Coordonnateur d'urgence principal

sera responsable et devra rendre compte de la supervision et de la coordination des opérations de l'OIM en réponse à la situation humanitaire et de la gestion et de l'administration générales du Sous-Bureau de Farchana du Bureau de Pays de l'OIM au Tchad.

Fonctions principales / responsabilités :

1. Diriger et coordonner les actions d'urgence de l'OIM en veillant à ce qu'elles soient fondées sur des principes, opportunes, efficaces et efficientes, et qu'elles contribuent au redressement à long terme.
2. Gérer tous les aspects opérationnels, financiers et administratifs des programmes d'urgence, y compris la supervision du personnel du projet.
3. Assurer une réponse globale aux situations d'urgence, y compris une coordination efficace des activités des projets d'urgence :
 - Diriger et coordonner l'élaboration d'une vision stratégique commune pour les opérations ;
 - Veiller à ce que les efforts de réponse soient inclusifs et coordonnés en convoquant et en dirigeant régulièrement des réunions de coordination ;
 - Veiller à ce que tous les efforts nécessaires soient coordonnés pour que les programmes soient financés de manière suffisante et en temps voulu, en dirigeant localement les efforts de mobilisation des ressources, en supervisant les fonctions de soutien sectoriel de l'OIM et les programmes de réponse aux situations d'urgence,
 - Assurer la liaison avec les gestionnaires de programmes, les coordinateurs sectoriels, les secteurs concernés et les acteurs humanitaires afin de garantir un accès rapide, sûr et sans entrave des programmes d'urgence aux populations dans le besoin.
4. Veiller à ce que l'OIM soit bien préparée à réagir :
 - Diriger les efforts visant à améliorer la coordination de la capacité de préparation à la réponse des programmes ;
 - Veiller à ce que la préparation de la réponse programmatique soit conforme aux cadres de planification communs intersectoriels ; et
 - Déployer tous les efforts nécessaires pour s'assurer que les efforts de préparation envisagés par l'OIM dans les différents secteurs sont mis en œuvre.
5. Travailler en étroite collaboration avec la COM pour s'assurer que toutes les composantes de la réponse d'urgence et les activités régulières de redressement et de développement fonctionnent de manière cohérente et se soutiennent mutuellement.
6. Conseiller le CdM sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des programmes, les réalisations, les défis, les discussions entre groupes et secteurs, les questions de liaison avec les donateurs, ainsi que sur les possibilités d'expansion géographique, opérationnelle et thématique du portefeuille de l'OIM.
7. Superviser et gérer les fonctions opérationnelles, les ressources humaines, l'administration, les finances et la chaîne d'approvisionnement du bureau auxiliaire conformément aux règles et règlements de l'OIM, et rationaliser la mise en œuvre des procédures institutionnelles dans l'ensemble du bureau auxiliaire.
8. Diriger la gestion, le recrutement, la formation et le renforcement des capacités du personnel du bureau auxiliaire et des contractants tiers, le cas échéant, sur la base de l'évaluation du programme, du budget disponible et des indicateurs de performance.
9. Établir, promouvoir et renforcer les relations de travail avec les autorités gouvernementales nationales, régionales et locales, les organisations internationales et les ONG, ainsi qu'avec d'autres parties prenantes.
10. Représenter l'OIM dans les réunions des partenaires humanitaires, les réunions avec les autorités gouvernementales, les organisations internationales, les organisations non gouvernementales, les agences bénévoles, ainsi que les médias publics et le secteur privé.
11. Contrôler et évaluer les activités du projet tout en veillant à la bonne utilisation des procédures opérationnelles standard (POS), des manuels, des notes d'orientation, des outils et des méthodologies de suivi et d'évaluation (S&E) dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet.

12. Assurer une gestion adéquate de l'information et des rapports sur les activités du projet, y compris l'amélioration de la visibilité de l'OIM.
13. Assurer la liaison avec les représentants des donateurs sur le terrain et les informer périodiquement des programmes en cours et prévus afin de mobiliser le soutien financier nécessaire.
14. Assurer la visibilité de l'OIM et des donateurs, conformément aux accords conclus avec les donateurs et à la politique de l'OIM en la matière.

pertinents dans le contexte.

15. Veiller au respect des procédures de sûreté et de sécurité pour le personnel, les locaux et les biens de l'OIM dans le sous-bureau, en collaboration avec le bureau local du Département national de la sûreté et de la sécurité (UNDSS) et d'autres parties prenantes concernées, en participant régulièrement aux réunions de gestion de la sécurité dans la zone.

16. Effectuer des déplacements sur le terrain pour suivre les programmes d'urgence, identifier les goulets d'étranglement et mettre en œuvre des solutions.

17. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Qualifications et expérience requises :

L'éducation

- Master en sciences politiques ou sociales, en relations internationales, en affaires humanitaires ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement universitaire accrédité et assorti de sept années d'expérience professionnelle pertinente ; ou,
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et neuf ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience des situations d'urgence et des environnements complexes ;
- Expérience de la gestion de programmes et connaissance approfondie des cycles de vie des projets de l'OIM et des Nations unies ;
- Expérience de la liaison avec les autorités gouvernementales, les institutions intergouvernementales, d'autres institutions nationales et internationales et des ONG nationales et internationales ; et,
- Expérience de la coordination et de la gestion des camps, des abris d'urgence (ES)/des articles non alimentaires (NFI), des abris, de la matrice de suivi des déplacements (DTM) et du redressement socio-économique.

Compétences

- Excellentes compétences en matière d'encadrement, de coordination et de gestion de l'information. Solide jugement, capacité à extraire, interpréter, analyser et mettre en forme des données et à prendre rapidement des décisions pour résoudre des problèmes opérationnels.
- Capacité à travailler efficacement dans des environnements sous pression et en évolution rapide.
- Solides compétences informatiques, y compris une maîtrise du progiciel MS Office (Excel, PowerPoint, Outlook).
- Familiarité avec la gestion administrative et financière de l'OIM/des Nations unies.

Langues

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Tous les membres du personnel sont tenus de parler couramment l'une de ces trois langues.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français est requise (à l'oral et à l'écrit). Une connaissance pratique de l'arabe est un avantage.

La maîtrise de la (des) langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Notes

¹ Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur (<https://whed.net/home.php>).

Compétences requises :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : Démontre sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.
- **Courage** : Démontre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 3

- **Travail d'équipe** : Développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et de respect des délais. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- **Gérer et partager les connaissances** : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.
- **Communication** : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales - indicateurs de comportement niveau 3

- **Leadership** : Il donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Il aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel professionnel et de leadership.
- **Responsabiliser les autres** : Crée un environnement favorable où le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Promouvoir des valeurs communes et créer un climat de confiance et d'honnêteté.
- **Réflexion et vision stratégiques** : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Dirige avec humilité et se montre ouvert à la reconnaissance de ses propres défauts.

Le cadre de compétences de l'IOM est disponible sur ce lien.

https://www.iom.int/sites/default/files/about-iom/iom_revised_competency_framework_external.pdf

Les compétences seront évaluées lors d'un entretien basé sur les compétences.

Autre :

Les professionnels recrutés au niveau international doivent être mobiles.

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

Ce processus de sélection peut être utilisé pour pourvoir des postes similaires dans différents lieux d'affectation. Les candidats recommandés pourront être nommés à un poste similaire pendant une période de 24 mois.

La liste des pays NEM ci-dessus comprend tous les États membres de l'OIM qui ne sont pas représentés dans la catégorie professionnelle des membres du personnel. Pour cette catégorie de personnel, les candidats qui sont ressortissants du pays du lieu d'affectation ne peuvent pas être considérés comme éligibles.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé, à l'accréditation, à toute exigence en matière de résidence ou de visa, ainsi qu'à la vérification des antécédents et à l'obtention d'une habilitation de sécurité. Sous réserve de certaines exemptions, la vaccination contre le COVID-19 sera en principe exigée pour les personnes recrutées à partir du 15 novembre 2021. Ce point sera vérifié dans le cadre de la procédure d'habilitation médicale.

Les offres d'emploi sont closes à 23h59, heure locale de Genève, Suisse, à la date de clôture respective. Aucune candidature tardive ne sera acceptée.

Comment postuler ?

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via PRISM, le système de recrutement en ligne de l'OIM, au plus tard le 22 janvier 2024, en faisant référence à cette annonce.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment complétées et soumises par le biais du système de recrutement électronique de l'OIM. L'outil en ligne permet également aux candidats de suivre l'état d'avancement de leur candidature.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter : www.iom.int/recruitment

Période d'affichage :

Du 16.01.2024 au 22.01.2024

Pas de frais :

L'OIM ne perçoit de frais à aucun stade de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

Demande d'emploi : SVN 2024 12 Chef de sous-bureau/Coordonnateur principal des urgences (P4)

Farchana, Tchad (58594988) Libéré

Détachement : Détachement NC58594989 (58594989) Validé