



## OFFRE D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE N° RH/OE/GOMA/122023/01

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. REACH a été créé en 2010 comme initiative conjointe mise en œuvre par ACTED et IMPACT Initiatives. Dans le cadre de ses activités, ACTED/REACH recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

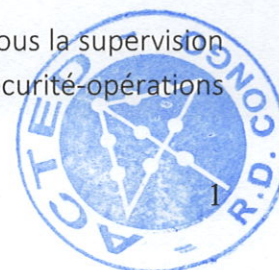
Poste	Responsable Sécurité-Opérations
Nombre	1 personne
Responsable Hiérarchique	Coordinateur pays adjoint (IMPACT)
Responsable programmatique	Responsable Sécurité Pays & Coordinateur pays adjoint (IMPACT)
Lieu, jours et horaires de travail	Goma avec déplacements sur le terrain : du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	Le 14/12/2023 à 17h00

### 1. CONTEXTE ET MISSION

Acted est une ONG humanitaire française, fondée en 1993, qui soutient les populations vulnérables, touchées par des crises humanitaires dans le monde entier. Acted apporte un soutien continu aux communautés vulnérables en assurant la pérennité des interventions post-crise et en s'engageant face aux défis à long terme auxquels sont confrontées nos populations cibles, afin de briser le cycle de la pauvreté, favoriser le développement et réduire la vulnérabilité aux catastrophes. Leurs interventions visent à couvrir les multiples aspects des crises humanitaires et de développement à travers une approche multidisciplinaire, à la fois globale et locale, adaptée à chaque contexte. Leurs 3 300 employés sont déterminés à répondre aux situations d'urgence dans le monde entier, à soutenir le relèvement et la réhabilitation, en vue du développement durable. Acted met en œuvre au niveau global IMPACT Initiatives plusieurs initiatives de recherche, REACH, AGORA et PANDA. Ces équipes sont composées de spécialistes de la collecte, de la gestion et de l'analyse des données et des SIG.

### 2. OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision hiérarchique du coordinateur pays adjoint (IMPACT) et sous la supervision programmatique du responsable sécurité pays Acted, le(a) responsable sécurité-opérations





est chargé(e) de travailler en étroite collaboration avec les équipes de terrain et les départements support pour :

- 1) Assurer l'analyse et la préparation sécuritaires nécessaires aux opérations, en lien avec le département Sécurité ;
- 2) Assurer la bonne préparation et le bon déroulement des opérations à la fois sur base et sur le terrain, y compris hors-zone Acted ;
- 3) Elaborer des plans de travail et des standards pour améliorer l'organisation opérationnelle et de la sécurité des programmes, y compris par du renforcement de capacité des équipes programme.

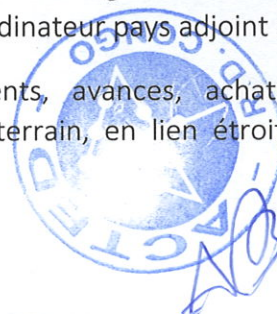
### 3. TACHES ET RESPONSABILITES

#### 1. Sûreté & sécurité

- Fournir des analyses de contexte sécuritaire et des recommandations en amont des activités et initier les PAD pour leur validation auprès des responsables décisionnaires ;
- Au besoin, effectuer des missions d'évaluations sécuritaire sur le terrain notamment dans les zones qui ne sont pas concernées par les activités ;
- Etablir, compléter de façon régulière et maintenir la communication au sein du réseau des contacts afin de contribuer à la diversification et l'amélioration des sources d'informations et d'analyse en contribuant aux bases de données développées et maintenues par le responsable sécurité pays et le responsable Accès pays ;
- Veiller à ce que tous les protocoles de sécurité pertinents soient suivis par tout le personnel, sur l'ensemble des bases ;
- Assurer le suivi sécuritaire des activités sur le terrain et gérer les éventuels incidents en lien avec le département Sécurité ;
- Travailler avec le département Sécurité pour s'assurer que tout le personnel de terrain est correctement formé à la sécurité sur le terrain et se sent à l'aise et confiant pour entreprendre le travail sur le terrain ;
- Être un relais principal entre tous les équipes

#### 2. Supervision opérationnelle

- Assurer la bonne préparation sécuritaire (voir ci-dessus), logistique et administrative des activités, en lien avec les chargé.es d'évaluation et les chargé.es de terrain et sous la supervision du coordinateur pays adjoint ;
- Supervision opérationnelle (mouvements, avances, achats, achèvement des activités, etc.) des évaluations sur le terrain, en lien étroit avec les chargé.es





d'évaluation et les chargés de terrain, ainsi que la coordination IMPACT et les départements FLATS ;

- Soutenir les équipes programmes à estimer avec précision les délais et les ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités (budgétisation, avances, lien avec les départements support) ;
- Assurer un suivi et une planification à long terme, particulièrement sur les aspects logistiques et RH et en suivi étroit avec les subventions disponibles, pour s'assurer que les différentes équipes, réparties dans les différentes bases, ont les moyens de fonctionner de manière efficace, sûre et efficiente.
- Encadrer et soutenir le Chargé de support programme, notamment dans la gestion des achats et des stocks ; notamment sur le chantier de suivi des équipements de communication sécurité (incl. Thurayas, radios, et standards d'utilisation associés).

### 3. Renforcement de capacité et conformité

- Assurer des formations régulières sur les pratiques de base de la sécurité, incluant mais non exhaustif, sur le développement des PAD, les pratiques de suivi de checks sécu et de communication sur le terrain, sur la sécurité individuelle et de mouvement ; incluant le ruissellement auprès des équipes terrain de toute formation éventuelle INSO ou autre ;
- Assurer le renforcement des capacités sous diverses formes pour s'assurer que tout le personnel se conforme aux politiques et procédures en matière de finances, de logistique, de sécurité et de ressources humaines.
- Assurer soi-même le respect total des procédures internes en termes de sécurité mais aussi de toutes les procédures FLAT, ainsi qu'assurer une remontée proactive de toute information en matière de non-respect des procédures et du code de conduite ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes ainsi que tous les départements pour construire des plans de formation pour les équipes sur le terrain.

### 4. Divers

- Fournir un soutien supplémentaire au besoin en ce qui concerne la mise en œuvre des activités et selon les instructions du supérieur hiérarchique ;
- Être un membre actif de l'équipe, en fournissant des contributions sur la planification stratégique et opérationnelle de la mission en RDC ;
- Être flexible pour effectuer des missions sur le terrain,





- Assurer un bon environnement de travail et prendre des mesures actives pour assurer le bien-être du personnel.

#### 4. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

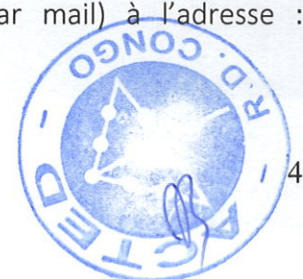
- Une expérience préalable dans le domaine de la sécurité et du management d'opérations est requise.
- 4 ans d'expérience dans une ONG / ONGI dans le domaine de la sécurité ou la gestion d'opérations ;
- Excellentes compétences requises en gestion d'équipe, en coordination, en organisation et en planification, y compris la capacité de gérer des charges de travail importantes, de superviser plusieurs équipes et de respecter efficacement les délais, grâce à une excellente capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à établir des priorités ;
- Excellente connaissance du contexte sécuritaire dans les provinces de l'Est de la RDC. La connaissance du contexte d'autres provinces (notamment Nord et Sud Ubangui, Equateur et Kasai) est un atout ;
- Bonne compréhension des procédures d'achat, de logistique, de recrutement et de financement humanitaires ;
- Dynamique, transparent, proactif et désireux d'apprendre ;
- Excellentes compétences interpersonnelles ;
- Excellentes compétences en matière de communication et de gestion du temps et autonomie ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et sécuritaire changeant, exigeant une grande flexibilité.
- Langues souhaitées : Français, Swahili. Une autre langue locale parlée dans les provinces de l'Ouest et l'Est de la RDC ainsi que l'anglais seraient un atout.

#### 5. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 14 décembre 2023. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Goma : Rue Lyn Luis, Q.les volcans N°26
- Kinshasa : Av Kilimani n°29/Q/Jolie Parc /Commune de Ngaliema
- Bukavu : 35, av Maniema /Commune d'Ibanda réf/ DGI
- Kalemie : 27, Av. Kalemie, Q. DAV/Kalemie

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : [kinshasa@acted.org](mailto:kinshasa@acted.org).





Ils doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) au minimum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus (si ayant déjà travaillé) ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Tous les documents mentionnés sont obligatoires et toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 01 décembre 2023

Pour ACTED

Aimé BAGULA  
Responsable Administration et Ressources humaines pays  
ACTED RDC, Brazza et Burundi

