

ONEM 1DP-NK/1588/2023



Direction Nationale : Boulevard Karisimbi. N° 126, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord-Kivu,



OFFRE D'EMPLOI N° 032 / PROG / IMC-TANG&SK-DRC/ 12 / 2023

TITRE DU POSTE	HEALTH COORDINATOR (1)
LIEU DE TRAVAIL	BARAKA
TYPE DE CONTRAT	Durée déterminée de 6 mois renouvelable suivant disponibilité budgétaire. Evaluation obligatoire.
DATE DE PUBLICATION	Le 26/12/2023
DATE DE PRISE DE FONCTION	ASAP
GRADE	VIII
DATE DE CLOTURE	19/01/2023

NOTE IMPORTANTE : L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps sur le site internet indiqué à la fin de ce document.

I. Aperçu du programme

International Medical Corps est une organisation humanitaire sans but lucratif zélée pour sauver les vies et alléger les souffrances par des programmes des soins de santé, de nutrition, des formations et de développement.

Fondée en 1984 par des volontaires médecins et infirmiers, International Medical Corps est une organisation non sectorielle, apolitique, volontaire et privée. Sa mission est de promouvoir la qualité de la vie par des interventions sanitaires et des activités relatives aux soins de santé pour le renforcement des capacités des communautés locales à travers le monde.

Le projet Afya Bora, finance par BHA, vise à améliorer l'amélioration de l'accès et utilisation des services de santé, nutrition et protection de qualité pour les déplacés internes, les familles d'accueil et autres personnes vulnérables dans le Tanganyika et Sud Kivu, dans 41 aires de sante. Le projet appui 48 structures de santé primaires, 7 structures de santé pour les soins de santé secondaire, 22 structures de prises en charge nutritionnelles et 35 organisations a base communautaires. Toutes ces structures appuyées contribuent de manière synergique à offrir un paquet intégré de services de santé, de nutrition, de WASH, mais aussi de protection.

C'est dans ce cadre qu'IMC cherche à recruter un « Health Coordinator » dans le Sud Kivu et Tanganyika qui sera basé(e) à BARAKA

II. Résumé du poste

Le Coordonnateur santé fournit une assistance professionnelle technique, opérationnelle et administrative tout au long du processus de programmation des activités et des interventions de santé, de nutrition, ainsi que le WASH des projets de l'IMC dans les zones d'interventions assignées, de la planification du développement à la livraison des résultats, en préparant, en exécutant, en gérant et en mettant en œuvre les diverses tâches techniques et administratives pour faciliter l'élaboration des projets, le monitoring de la mise en œuvre, l'évaluation des résultats et le rapportage. Il/elle doit jouer le rôle de conseiller technique dans les domaines susmentionnés, auprès des équipes de terrain, des équipes cadres des zones de santé partenaires à IMC et les différents responsables de programme IMC DRC, ceci en accord avec le Directeur de Programme et le Coordonnateur terrain.



III. Taches principales

a. *Soutien au développement et à la planification du programme*

- Contribuer au développement / établissement d'objectifs, de stratégies et de planification axée sur les résultats sectoriels grâce à l'analyse des besoins dans les domaines d'intervention et à la soumission des recommandations pour la définition des priorités et des objectifs.
- Fournir un soutien technique et une orientation à l'équipe Programme en général et à l'équipe de support dans la zone où le Coordonnateur terrain est absent physiquement, dans les évaluations, la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes de soins de santé primaires, secondaire, de nutrition, protection, WASH, soins de santé mentale et activités communautaires.
- Fournir un soutien technique et opérationnel à toutes les étapes des processus de programmation en exécutant / administrant une variété de transactions de programmes techniques, en préparant des documents / documentations et en respectant les processus organisationnels et les systèmes de gestion, afin de soutenir la planification des programmes, la planification basée sur les résultats et le suivi et l'évaluation des résultats.
- Préparer les documents / matériels requis pour faciliter l'examen du programme et le processus d'approbation.
- Appuyer l'élaboration du plan d'action mensuel et trimestriel du projet par les bases IMC avec une définition claire des interventions
- Jouer le rôle de conseiller technique dans les secteurs des programmes auprès des équipes de terrain, des équipes cadres des zones de santé partenaires à IMC et les différents responsables de programme IMC DRC.

b. *Gestion du Programme, suivi et livraison des résultats*

- Assurer le progrès vers les objectifs et les délais des programmes dans sa zone d'attraction.
- Veiller à ce que des mécanismes soient mis en place pour mesurer et améliorer la qualité des services des programmes
- Assurer le partage de la preuve d'évidence de l'état des interventions et les meilleures pratiques.
- Avec appui technique du Directeur Programme, assurer la documentation et la diffusion des enseignements tirés des programmes
- Faciliter la mise en œuvre de systèmes financiers sains pour contrôler efficacement la qualité des activités de projet de santé et de nutrition en surveillant étroitement les progrès du travail sur les plans de paiement et de travail et en contrôlant la qualité des résultats finaux du projet selon les attentes des bailleurs et de la communauté des utilisateurs.
- S'assurer de l'utilisation optimale des ressources financières dans le projet en réquisition en temps opportun de tous les approvisionnements / contrats nécessaires à la mise en œuvre du projet.
- S'assurer que les projections financières mensuelles sont préparées et soumises en temps opportun.
- Conduire les cash count surprise dans le site
- S'assurer que les outils sur la mise en œuvre du projet sont compris et utilisés par le personnel.
- Compiler les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriel et autres rapports demandés par la hiérarchie
- En collaboration avec le Directeur de Programme et Coordonnateur terrain, conduire des séances de formations et brainstorming et remise à niveau au staff en fonction de gaps identifiés.
- Collaborer avec les services des Zones de Santé pour assurer l'intégration des activités du programmes (intégration de la nutrition en santé, de la santé mentale, etc.).
- Déléguer les responsabilités selon les aptitudes de staff sous sa supervision
- Conduire les évaluations périodiques du staff sous sa supervision.

c. *Programme de renforcement des capacités et coordination*

- Travailler avec les Managers, coordonnateurs et spécialistes de IMC pour identifier les lacunes techniques dans les connaissances et les compétences et élaborer des plans de renforcement des capacités des partenaires.



- Assurer un leadership fort des projets assignés en vue d'assurer une participation positive à court et à long terme de toutes les parties prenantes, y compris les bénéficiaires, les autorités sanitaires locales, les mécanismes de coordination humanitaire, le Ministère de la Santé et d'autres membres du personnel de santé œuvrant dans les mêmes zones d'intervention.
- Assurer un leadership fort dans le plaidoyer en vue de positionner IMC comme lead dans les secteurs en regards avec les interventions de l'organisation. Etre présents dans toutes les réunions cluster ou de coordination, ou dégluer en cas de besoin.
- Faciliter les liens entre les partenaires locaux et les mécanismes de coordination des activités dans les zones d'intervention
- Faciliter la sensibilisation du personnel et des partenaires sur les principes humanitaires clés, y compris la prévention contre les violences sexuelles et celles basées sur le genre, le safeguarding, la Protection de l'enfance et autres aspects du code de conduite signé.
- Représenter l'IMC lors de réunions avec des partenaires.
- Participer aux réunions des Clusters et réunion de Coordination, OCHA, etc.
- Envoyer le rapport des interventions de IMC auprès des clusters et OCHA
- Mettre à jour et soumettre es 5W et 6W aux différents clusters et coordinations
- Etre present dans les visites terrain avec le bailleur, le niveau central et provincial du Ministère de la santé



Conduite éthique du personnel d'IMC

L'International Medical Corps maintient un code de normes de conduite qui doit régir les performances de ses employés engagés dans l'attribution et l'administration des contrats. Aucun employé, dirigeant ou agent ne doit participer à la sélection, à l'attribution ou à l'administration d'un contrat financé par des fonds de donateurs si un conflit d'intérêts réel ou apparent est en jeu. Un tel conflit survient lorsque l'employé, le fonctionnaire ou l'agent, tout membre de sa famille immédiate, son partenaire, ou une organisation qui emploie ou est sur le point d'employer l'une des parties indiquées ci-dessus, a un intérêt financier ou autre dans l'entreprise sélectionnée pour une attribution.

Les dirigeants, employés ou agents de IMC ne doivent ni solliciter ni accepter de gratifications, de faveurs ou toute autre chose ayant une valeur monétaire de la part des contractants ou des parties aux accords secondaires.

Ces normes prévoient les mesures disciplinaires à appliquer en cas de violation de ces normes par les fonctionnaires, employés ou agents de IMC.

Prévention de l'exploitation et des abus sexuels :

L'« exploitation sexuelle » désigne le fait d'abuser ou de tenter d'abuser d'une situation de vulnérabilité, d'un rapport de force ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, notamment en vue de tirer un avantage payant, social ou politique de l'exploitation sexuelle d'une autre personne ou des abus sexuels commis sur elle. Le staff doit promouvoir activement les normes PSEA (Prévention de l'exploitation et des abus sexuels) au sein d'International Medical Corps et parmi les bénéficiaires servis par International Medical Corps.

Conformité et éthique

Promouvoir et encourager une culture de conformité et d'éthique au sein d'International Medical Corps. Dans la mesure où cela s'applique à la position, maintenir une compréhension claire des normes de conformité et d'éthique d'International Medical Corps et des donateurs et adhère à ces normes.

Effectue son travail avec le plus haut niveau d'intégrité. Communiquer ces valeurs au personnel et aux partenaires et leur demander d'y adhérer.

IV. Compétences, expérience et qualification

- **Education :** Être titulaire d'un diplôme de médecine avec un Master en Santé Publique



a) **Experience:**

- ✓ Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion des programmes multi disciplinaires, surtout dans le contexte de la RDC.
- ✓ Expérience de travail avec des staffs de différentes origines culturelles
- ✓ Indépendant, capable de gérer de multiples virements de bord et capable de travailler dans des environnements de sécurité complexes ;
- ✓ Vaste expérience dans la collecte de données ;
- ✓ Expérience dans la préparation de briefings, rapports et évaluations d'un programme multidisciplinaire de santé, nutrition, protection, WASH, sécurité alimentaire, éducation, etc.
- ✓ Bonne connaissance du travail d'équipe avec les entités gouvernementales, en particulier avec le ministère de la Santé.
- ✓ Connaissance du contexte opérationnel
- ✓ Solides compétences en matière d'utilisation de logiciels, telles que MS WORD, Excel, Power Point.

b) **Langue (parler et écrire)**

La maîtrise de l'anglais est un atout supplémentaire

N.B. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. A compétence égale, la candidature féminine sera privilégiée.

V. Comment postuler

Les personnes intéressées par l'offre devront envoyer leurs dossiers de candidature adressés à Monsieur le Chef de Mission de IMC - R.D Congo au plus tard le **19 Janvier 23 à 16h30' (exclusivement par e-mail)** à l'adresse : Recruitment-imcdrc@internationalmedicalcorps.org en mentionnant le numéro de l'offre comme seul objet du mail.

Les dossiers de candidature devront comprendre les documents ci-dessous :

- Une lettre de motivation (1 page max).
- Un Curriculum Vitae à jour avec les coordonnées de contact de 3 personnes de référence avec numéros de téléphone et adresse e-mail (3 pages max).
- La copie du diplôme le plus pertinent (1 page max).
- La copie de la carte d'identité (1 page).
- La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (1 page).

Les dossiers ne respectant pas les consignes ci-dessus (7pages max et fichier unique) ne seront pas pris en compte. D'autres documents seront demandés au cours du processus. Seuls les candidats remplissant les critères de présélection seront contactés pour passer les tests.

Site web pour la dénonciation de toute inconduite:

www.InternationalMedicalCorps.ethicspoint.com. **Veillez ne pas soumettre votre CV ou votre candidature sur ce site web, il ne sera pas pris en compte pour l'examen**

