

**Fonction principale : Attaché de coop. scientifique et univer.**

**ATTACHÉ DE COOPÉRATION SCIENTIFIQUE ET UNIVERSITAIRE (F/H)  
- AMBASSADE DE FRANCE AU GHANA - SERVICE DE COOPÉRATION  
ET D'ACTION CULTURELLE À ACCRA**

Emploi-type principal : **ATTACHÉ OU ATTACHÉE DE COOPÉRATION**  
 Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**  
 Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**  
 Emploi-référence : **FPINT027 Conseillère / Conseiller de coopération**  
 interministériel : **et d'action culturelle**  
 Domaine fonctionnel : **International**  
 interministériel :

<b>Affectation :</b>	Ambassade de France à Accra / Service de coopération et d'action culturelle
<b>Lieu de travail :</b>	Ambassade de France au Ghana, Accra
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0003006133

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Attaché ou attachée de coopération	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
<p>Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), vous piloterez la politique de coopération universitaire, scientifique et technique du poste, en accord avec les orientations du plan d'action de l'ambassade et en concertation avec le réseau de coopération et d'action culturelle.</p> <p>Vous assurerez la mise en relation des acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur français et ghanéens, en lien avec les enjeux institutionnels, économiques et sociaux.</p>

Composition de l'équipe de travail
<p>1 Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC)</p> <p>1 Attaché de coopération (ACOOOP)</p> <p>3 Volontaires Internationaux en Ambassade (VIA)</p> <p>3 Agents de droit local (ADL)</p> <p>2 Directeurs d'Alliance Française</p>

### Activités principales

Dans le cadre de la politique définie par l'ambassadeur et le COCAC, l'ACSU s'attache au / à la :

- Développement, suivi et structuration des échanges universitaires et scientifiques entre la France et le Ghana ;
- Développement des relations avec les autorités locales et avec les bénéficiaires des actions de coopération : universités, étudiants et chercheurs ghanéens ;
- Promotion de la recherche et de l'enseignement supérieur français auprès des institutions publiques et parapubliques : ministère de l'éducation et ses opérateurs, universités, service public, secteur privé local ;
- Suivi des enjeux politiques associés à la recherche et à l'enseignement supérieur ;
- Élaboration d'une programmation académique et scientifique sur différents programmes budgétaires et sur les appels à projets/propositions de l'Institut Français et de Campus France, en lien notamment avec le réseau France au Ghana ;
- Développement d'actions de communication scientifiques à destination de la jeunesse et du grand public ghanéen ;
- Organisation des rencontres universitaires et scientifiques France Ghana ;
- Attention particulière à porter aux questions d'innovation ;
- Participation à des actions ciblées dans le cadre de la promotion de la langue française et de l'enseignement du français (Français Langue Étrangère (FLE), Français sur Objectifs Spécifiques (FOS), Français sur Objectifs Universitaires (FOU) au sein des établissements d'enseignement supérieur au Ghana, en lien avec la VIA chargée de mission pour le français ;
- Accompagnement de la mise en œuvre de la procédure Études en France ;
- Supervision et coordination des activités des Espaces Campus France Ghana : supervision de la procédure Études en France et notamment de la délivrance des avis du Service de coopération et d'action culturelle (SCAC), supervision des agents en charge des Espaces Campus France à Accra et Kumasi, et l'animation du réseau Alumni ;
- Développement des liens entre les universités et les entreprises françaises implantées au Ghana ;
- Suivi et rédaction de comptes rendus et notes diplomatiques sur l'évolution de la politique universitaire et scientifique ghanéenne, et notamment de la recherche dans certains domaines à forts enjeux (ODD, santé, climat, environnement) ;
- Contribution au débat d'idées à travers l'organisation d'événements (colloques, séminaires, café-sciences) ;
- Définition et mise en place d'une programmation annuelle budgétaire dans le domaine universitaire, scientifique et technique ;
- Conception, négociation et mise en place de projets de coopération bilatérale et rédaction de projets relevant du Fonds de Solidarité pour les Projets Innovants (FSPI) en matière d'enseignement supérieur ;
- Montage et suivi des dossiers « SCAC » dans le cadre de l'enveloppe budgétaire, des crédits relevant de FSPI et autres sources de financements ;
- Participation au groupe sectoriel « Éducation » des bailleurs de fonds et à la coordination de l'aide dans ce secteur.

### Environnement professionnel

Service de coopération et d'action culturelle et Institut français du Ghana

### Liaisons fonctionnelles

L'ACSU est placé sous l'autorité de l'Ambassadeur de France au Ghana et du COCAC. Il supervise, avec son appui, les ressources humaines placées au sein des antennes de Kumasi et d'Accra, de l'Espace Campus France du Ghana. Il travaille avec le réseau France au Ghana (Institut Français, IRD, Lycée Français, Alliances françaises, CIRAD et les établissements régionaux (IFRA-Nigeria).

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.  
De par sa transversalité, ce poste requiert rigueur, organisation et réactivité.  
Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.  
La situation au Ghana est très stable, sans problème particulier lié à la sécurité. Il y a à Accra la plupart des infrastructures modernes ainsi qu'un établissement d'enseignement relevant de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) de la maternelle à la Terminale.

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Groupe de prime

Sans objet

### Contacts

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité	
Conduite et gestion de projet	
Contexte international et géopolitique	
Culture pluridisciplinaire	
Environnement administratif, institutionnel et politique	
Gestion budgétaire et comptable	
Industries culturelles et créatives	
Numérique et innovation	
Promotion à l'export	

## Compétences

Réseaux et procédures de la coopération



### Savoir-faire

Requise

Animer un réseau, une communauté



Communiquer



Conduire un projet, une démarche



Dialoguer



Elaborer un plan d'action, un programme



Lever des fonds



Mener une veille



Négocier



Promouvoir une action, une démarche



Rendre compte



### Savoir-être

Requise

Adaptabilité au contexte interculturel



Aisance relationnelle



Esprit d'équipe



Esprit d'initiative



Esprit de synthèse



Etre autonome



Etre force de proposition



Sens de l'analyse



Sens de l'organisation



Sens des relations publiques



### Compétence outil

Requise

Bureautique



### Compétence linguistique

Requise

Anglais

C1 Autonome

## Compétences

## Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Doctorat ou équivalent (crédibilité scientifique vis-à-vis des partenaires locaux).  
Bonne connaissance des instruments de coopération nécessaire.  
Très bonne maîtrise de l'anglais et aptitude à la négociation à haut niveau dans cette langue.  
La connaissance ou la maîtrise d'une des 9 langues nationales ayant un statut officiel au Ghana constituera un atout de même que la connaissance de la région.