

**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/KIVU/11/2023/11**

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

<b>Poste</b>	<b>Chef de Bureau</b>
<b>Nombre</b>	<b>1 personne</b>
<b>Responsable Direct</b>	<b>Coordinateur de zone Kivus</b>
<b>Lieu, jours et horaires de travail</b>	<b>Baraka, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00</b>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>23/11/2023 à 17h00</b>

**I. DESCRIPTION DU POSTE**

Le chef de bureau apporte son soutien au Coordinateur de Zone dans la mise en œuvre des programmes sur sa base. Il est responsable du bon déroulement des activités support sur sa base et fait partie de l'équipe de coordination zonale. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables des départements à la coordination nationale et sous l'autorité du coordinateur de Zone.

Le chef de bureau supervise et appui tous les postes support de sa base en corrélation avec le Coordinateur de Zone et. A cet effet il devra :

- Contribuer au développement et application de la stratégie de la mission sur sa base et veille à la construction d'une bonne image et des bonnes relations pour ACTED
- Faciliter la création d'un environnement de travail sain et productif à travers une bonne communication au niveau de la base et de la coordination zonale
- Prévenir et réduire le risque en s'assurant que les opérations sur sa base se font en conformité avec les procédures de Finances, Logistiques, Administrations/ RH, Transparence et sécurité ACTED.

**II. TACHES ET RESPONSABILITES**
**1. Principales responsabilités**

- S'assurer que le personnel connaisse et respecte le code de conduite ACTED et les politiques organisationnelles sur sa base notamment en faisant des sensibilisations trimestrielles aux équipes tout en les encourageant à remonter tout cas de violation suivant les procédures internes.
- Régulièrement faire le suivi des employés sous sa supervision en s'assurant que tout le personnel respecte ses termes de référence
- Être le répondant direct d'ACTED auprès des autorités administratives, coutumières, et militaires de sa zone d'action.
- Représente ACTED et assure les relations avec les partenaires présents dans sa zone d'intervention





- En dehors du cadre technique, participer à toutes les rencontres où le besoin se fera sentir dans les limites de sa zone d'action ; et en faire un rapport à sa hiérarchie le plus rapidement possible.
  - S'assurer que les procédures et la documentation RH sont mises en œuvre, suivies et archivées (congé, évaluation, recrutement, mesures disciplinaires ...).
  - Gérer en toute sagesse et diplomatie les petits conflits internes ;
  - Organiser l'accueil (restauration et hébergement) des agents ACTED ou agents d'autres organisations en séjour dans la base. Il collectera les contributions à la nourriture pour tous ceux qui souhaitent bénéficier du système de restauration collective mis en place.
  - Vérifier, en collaboration avec le magasinier, les stocks pour prévenir toute rupture et perte.
  - Veiller à la bonne utilisation du matériel (de bureau et de chantier) mis à la disposition des équipes de terrain (véhicule, moto, motopompes, moto soudeuse, générateurs...)
  - Faire un reporting régulier de la situation sécuritaire de sa zone au Chargé Sécurité Zone, au Coordinateur Zone et au Responsable Sécurité Pays ;
  - Assurer le maintien d'une veille humanitaire permanente sur la zone et une attention particulière doit être portée à l'impact potentiel des conflits ou de leur cessation sur les mouvements de populations. Cette veille nécessite une étroite collaboration avec les acteurs humanitaires présents dans sa zone ;
  - Planifier avec l'appui du Coordinateur de Zone les mouvements du personnel sur le terrain et assurer le suivi ;
  - En fin toute autre activité pouvant lui être demandée dans la bonne marche des activités du projet.
  - Suivre et transmettre les informations sécuritaires au Chargé de Sécurité Zone, au Coordinateur de Zone ainsi qu'au Responsable Sécurité Pays
  - Produire chaque début de semaine un résumé des informations sécuritaires sur la zone contenant toutes informations sécuritaires qui conditionnent la sécurité des personnels ACTED RDC (contexte politique et militaire, rapports d'incidents et d'accident, contexte sanitaire, catastrophe naturelle, etc...) en précisant le degré de fiabilité de ces informations
  - Assurer une veille sécuritaire en s'appuyant sur les médias et sur un réseau d'informateurs compétents et de confiance
  - Participer aux éventuelles réunions de coordination sécuritaire
  - Maintenir les contacts réguliers avec les acteurs présents
2. Renforcer la sécurité de la base/guesthouse
- Appliquer les procédures ACTED en matière de sécurité sur sa base d'affectation. Il sera notamment responsable de la bonne application de tous les documents contenus dans le manuel de Sécurité ACTED.
  - Proposer des améliorations sur les procédures ACTED en matière de sécurité
  - Respecter et faire respecter les procédures de sécurité et procédures radio aux Gardiens, Chauffeurs et autres utilisateurs.
  - Gérer l'ensemble des mouvements de la base en fonction des informations sécuritaires
  - Participer à l'élaboration et à la mise à jour des plans de sécurité et évacuation sur la base avec le Chargé de Sécurité zone, le Coordinateur de Zone et le Responsable Sécurité Pays
  - S'assurer que Tout le personnel ait toutes les informations nécessaires sur la sécurité et que toutes les consignes de sécurité soient affichées sur le panneau d'affichage dans l'entrée





### **III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES**

- Être détenteur d'un diplôme de Licence en Gestion, des ressources humaines , gestion financière , droit, Relations internationales, sciences administratifs, sociales ou un domaine connexe
- Avoir une expérience de chef de bureau d'au moins deux ans dans une ONG international
- Grande capacité d'autonomie dans son travail ;
- Capacité de négociation et bon esprit d'équipe ;
- Excellentes capacités d'analyse du contexte sécuritaire et humanitaire ;
- Forte capacité d'écoute et de diplomatie ;
- Sens de la responsabilité et du respect ;
- Parler ou comprendre couramment le swahili et les langues locales parlées dans sa zone d'affection
- Goût des responsabilités et du travail en équipe ;
- Être disponible pour tout besoin d'ordre professionnel ;
- Ponctualité, rigueur, honnêteté, flexible
- Être de nationalité congolaise

### **IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE**

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 23/11/2023. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Bukavu : 35 Av.Maniema, Commune d'Ibanda
- Uvira : 78 av Résidence/Nyaniamda, réf/Mairie d'Uvira
- Kalemie : 27 Rue Kalemie, Quartier Dav
- Kinshasa: 29 av kilimani, Q/Jolie Parc; commune de Ngaliema
- Goma: Avenue Acacia, Quartier les Volcans 19, C/Ville de Goma
- Gbadolite : 29, av Kinshasa/camp snel /commune de Gbadolite

Et à Baraka au bureau de l'ONG IMC adresse l'ancien Bureau NRC dans le bâtiment de l'Ancien hôtel PARADISO dans le quartier MAJENGO I Baraka ville à côté de l'ISTM Baraka  
Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : kinshasa@acted.org.

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrit) maximum 2 pages avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone et adresse mail)
- Les copies de(s) diplôme(s) et Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.





Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.  
Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.  
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 09 novembre 2023

Pour ACTED

Aimé BAGULA  
Responsable Administration et Ressources humaines pays  
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B

A handwritten signature in blue ink that reads 'P.O. Aimé B.' is written over a blue circular stamp. The stamp contains the ACTED logo and the text 'ACTED - RD Congo, Burundi et Congo B' around the perimeter.