



## OFFRE D'EMPLOI INTERNET ET EXTERNE N° RH/OE/KIVU/11/2023/22

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

<b>Poste</b>	<b>Chargé(é) de projet AVEC</b>
<b>Nombre</b>	<b>1</b>
<b>Responsable Direct</b>	<b>Responsable de Projet</b>
<b>Lien fonctionnel</b>	<b>Assistant chef de projet</b>
<b>Lieu, jours et horaires de travail</b>	<b>Baraka, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00</b>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>28/11/2023 à 16h00</b>

### I. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de projet, le/ la chargé/e AVEC (Association volontaire d'épargne communautaire) sera chargé/e de la planification, la supervision de la mise en œuvre et du suivi des activités AVEC.

Le but des activités est de renforcer ou créer des groupes de 15 à 25 personnes dans les communautés ciblées et encourager la collection régulière au sein de chaque AVEC d'une épargne, de sa gestion sûre et transparente et du prêt de cette épargne à l'un des membres de l'AVEC pour un besoin spécifique et cohérent.

### II. TACHES ET RESPONSABILITES

#### 1. Mise en œuvre des activités

Appuyer le Project Manager dans l'organisation du kick-off

Assurer la présentation des activités AVEC dans les villages cibles

Représenter ACTED auprès des communautés et des autorités locales et appuyer la mobilisation communautaire

Appuyer Le Project Manager dans la budgétisation et le suivi des activités AVEC

Effectuer la planification des activités de façon à garantir l'atteinte des objectifs du programme dans le temps imparti. Aider à l'étude des initiatives AVEC existante et la selection des AVEC à renforcer ou des nouvelles AVEC à créer.

Planifier les achats en matériels, outils, etc... et suivre les achats avec la logistique

Assurer un bon contrôle de l'utilisation des matériels et suivre les stocks

Contrôler les listes de présence et les documents de paiement des participants au programme

Assurer le rapportage mensuel des avancées des activités AVEC

Partager toutes difficultés et idées utiles pour la résolution des problèmes et la diffusion des bonnes pratiques

Signaler à la hiérarchie toute difficulté, qu'il soit au niveau des participants (absentéisme, etc...) ou au niveau des communautés (conflits, etc...)





## 2. Suivi et Évaluation

Appuyer l'équipe MEAL pour planifier et organiser l'évaluation des besoins dans les zones d'intervention

Appuyer l'équipe MEAL pour le recensement des ménages et appuyer l'équipe M&E dans les activités de ciblage

## 3. Rapportage

Prendre part aux réunions organisés par le responsable du projet

Rapporter à son superviseur les activités effectuées dans le canevas fourni et dans les temps requis pour permettre la rédaction du rapport mensuel

Remonter immédiatement toutes les informations pertinentes sur la conception, la mise en œuvre des activités ainsi que la sécurité dans les zones d'intervention

## 4. Autres tâches

Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique

Anticiper et signaler les besoins logistiques liés à la mise en œuvre directe des activités (outils, petit matériel, visibilité, etc...)

Respecter les règles de sécurité mises en place et veiller au respect des règles de sécurité par les membres de l'équipe

Suivre toutes les politiques. Procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par ACTED

Contribuer autant que possible à la poursuite de la redevabilité

Dénoncer au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et a la PSEAH; cette tâche est une obligation de tout un chacun

Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par Concern en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction

Exécuter tout autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique

### **III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES**

- Être de nationalité congolaise
- Diplôme technique en développement rural, économie, gestion des entreprises (Licence, Ingénierie ou Master)
- Au moins deux (02) années d'expérience professionnelles dans la supervision d'activités de relance économique et particulièrement dans la supervision des activités AVEC
- Sérieux, ponctualité et éthique
- Maitrise du Français et du Swahili
- La maitrise du pack office (Words, Excel et Powerpoint au moins) est un plus
- Savoir conduire une moto est un plus, avec la détention d'un permis
- Savoir faire remonter les difficultés de façon claire et rapide et être force de proposition pour régler ces problèmes
- Tolérance zéro sur les fraudes et atteinte à la PSEAH (prévention des abus, exploitation et harcèlement sexuel)
- Capacité de travailler sous pression dans une équipe multiculturelle pour l'atteinte des objectifs du programme





- Être prêt à travailler dans des zones où il y a des risques sécuritaires, en suivant les règles et actions de mitigation des risques sécuritaires par l'organisation

#### **IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE**

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 28/11/2023. Les dossiers en dur doivent être déposés au bureau ACTED à :

- Bukavu : 35 Av.Maniema, Commune d'Ibanda
- Kinshasa: 29 av Kilimani Commune de Ngaliema ;
- Uvira : 78 av Résidence/Nyaniemda, réf/Mairie d'Uvira
- Kalemie: 27 av Kalemie Q. DAV
- Gbadolite: 29, av Kinshasa/camp snel /commune de Gbadolite.

Et à Baraka au bureau de l'ONG IMC adresse l'ancien Bureau NRC dans le bâtiment de l'Ancien hôtel PARADISO dans le quartier MAJENGO I Baraka ville à côté de l'ISTM Baraka ou envoyer votre candidature par mail à [Kinshasa@acted.org](mailto:Kinshasa@acted.org).

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.  
Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.  
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 14 novembre 2023

Pour ACTED

Aimé BAGULA  
Responsable Administration et Ressources humaines pays ;  
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.

