

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/KIVU/11/2023/07

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Chargé de la logistique
Nombre	1
Responsable Direct	Responsable logistique
Lieu, jours et horaires de travail	Baraka, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	23/11/2023 à 17h00

I. OBJECTIF DU POSTE

- Gérer toute la logistique sur la base
- Superviser l'ensemble du personnel logistique de la base
- Organiser les meetings logistiques quotidiens, hebdomadaires et mensuels
- Superviser la rédaction de différents rapports logistiques de la base
- Améliorer de façon permanente la qualité de la logistique sur la base
- Mettre en place les procédures ACTED transmises par la Coordination sur sa base
- Assurer une bonne communication entre les équipes logistiques, l'Administration et les différentes équipes terrain
- Faire respecter les règles de sécurité sur la base
- Des objectifs chiffrés pertinents seront fixés en accord avec la Coordination

II. TACHES ET RESPONSABILITES
Approvisionnement

- Contrôler et valider les commandes de la base
- Contrôler/superviser la qualité des procédures d'achat effectuées par l'Assistant Achats
- Utiliser le suivi de commandes comme outil de monitoring quotidien des urgences
- Contrôler/superviser les procédures de livraison

Receptions/Expeditions/Stocks

- Superviser les procédures de réception/expédition sur la base
- Superviser la bonne tenue des stocks sur la base
- Superviser et contrôler les rapports de stocks mensuels pour la base
- Superviser le suivi systématique des équipements et des besoins en équipements

Transports

- Organiser les mouvements de véhicules et déplacements de personnes
- Superviser/contrôler les procédures d'entretien des véhicules





Contrôler/analyser les coûts de transports sur la base suivant les procédures
Superviser et contrôler les rapports de transports hebdomadaires

Sécurité

Superviser et contrôler la mise en place les procédures de sécurité
Superviser la formation des chauffeurs, gardiens et opérateurs radio
Superviser veille sécuritaire sur la zone couverte par les activités

IT/Communications

Assurer le fonctionnement permanent et la maintenance des outils informatiques et de communications sur la base
Superviser et contrôler la mise en place les procédures de communications
Contrôler/analyser les coûts de communications sur la base suivant les procédures
Superviser et contrôler les rapports de communications mensuels pour la base

Management d'équipe

Recruter le personnel logistique si cela est nécessaire
Evaluer le personnel logistique de la base directement sous sa responsabilité
Rédiger les descriptifs de poste du personnel logistique de la base
Organiser/contrôler le planning du personnel logistique de la base
Préparer le calendrier de suivi du personnel logistique (congs, maladie, présence)
Jouer le rôle de formateur de l'équipe logistique de la base sur recommandation de la Coordination Logistique Nationale
Reporter les incidents ou problèmes au sein de l'équipe

Management logistique

Centraliser les données logistiques de la base
Contrôler les documents et les corriger au besoin
Contrôler la tenue des classeurs pour la base
Assurer le respect des procédures ACTED
Effectuer chaque mois un rapport narratif avec les objectifs du mois précédent, les résultats obtenus et les objectifs du mois suivant
Proposer de nouvelles idées pour développer l'activité logistique et améliorer le support apporté aux programmes

Relations avec l'administration

Superviser le suivi des achats avec le Responsable Achats National, Le Chargé de Fin et Admin et l'Assistant Achats
Assurer le suivi des différentes tâches logistiques/administratives
Donner les informations logistiques nécessaires au Chargé de Fin et Admin.

III. EXIGENCES PROFESIONNELLES ET ETUDES FAITES

- Être détenteur d'un diplôme de Licence en gestion ou son équivalent
- Expérience passée dans une ONG internationale dans un poste similaire
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé,
- Très bonne connaissance de l'informatique word et excel
- Honnêteté et sens de la confidentialité
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à prioriser les tâches
- Esprit d'équipe et Aptitude à la supervision
- Capacités rédactionnelles





- Très bonne connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel)
- Ponctualité
- Honnêteté et intégrité

IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 23/11/2023. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Bukavu : 35 Av.Maniema, Commune d'Ibanda
- Kinshasa: 29 av Kilimani Commune de Ngaliema ;
- Uvira: 78 av Résidence/Nyaniemda, réf/Mairie d'Uvira
- Kalemie: 27 av Kalemie Q. DAV
- Gbadolite: 29, av Kinshasa/camp snel /commune de Gbadolite.

Et à Baraka au bureau de l'ONG IMC adresse l'ancien Bureau NRC dans le bâtiment de l'Ancien hôtel PARADISO dans le quartier MAJENGO I Baraka ville à côté de l'ISTM Baraka.

ou envoyer votre candidature par mail à Kinshasa@acted.org .

Les documents doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) maximum 2 pages ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 09 novembre 2023

Pour ACTED

Aimé BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines pays
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo Brazzaville

P.O. & Aimé B