

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE N° 002/ RDC /COOPI-BUNIA/ NOVEMBRE 2023

Dans le cadre de ses diverses interventions humanitaires et de développement en RDC, Province de l'Ituri, un recrutement est ouvert pour le poste suivant :

UN CHEF DE PROJET- PROTECTION

Description des tâches :

RESPONSABILITE :

Le chef de projet est basé au cœur de la zone de mise en œuvre du projet ; il est responsable de la bonne gestion du projet en termes techniques, économiques, financiers ainsi que de la gestion adéquate des ressources humaines et du matériel. Il effectue régulièrement des visites sur les sites de mise en œuvre du projet. Il travaille dans le respect du contrat et du budget du projet, des procédures COOPI et de celles du bailleur de fonds, il organise et supervise les mécanismes de gestion des plaintes et de redevabilité vis-à-vis des parties prenantes ; il assure la prévention et gestion des risques (PSEA, Fraude & corruption, inéligibles, sécurité) au niveau de son projet. Il assure l'obtention des résultats prévus par le projet

1) Gestion du projet

1.1. Gestion des activités

- Assurer une planification adéquate des activités afin d'en réaliser les objectifs selon le chronogramme établi par le bailleur.
- Assurer l'implication des structures communautaires au niveau des différentes activités et mettre en œuvre une stratégie assurant l'acceptation du projet dans la zone d'intervention.
- Suivre et rédiger la contractualisation des protocoles de partenariats ainsi que leur respect.
- Superviser les équipes et assurer un suivi régulier des activités de chacun tout en faisant remonter tout point bloquant à la coordination.
- Planifier et organiser les formations des équipes, partenaires et bénéficiaires du projet.
- Assurer que la prise en charge psychosociale et médicale soit adéquate, régulière et correctement documentée.
- S'assurer que les victimes des violences sexuelles et d'autres traumatismes reçoivent une prise en charge adéquate et de qualité, s'assurer également que les Agents psychosociaux, les infirmiers et les psychologues garantissent le suivi des victimes prises en charge tout en respectant la confidentialité.
- Evaluer les capacités des associations locales existantes et leurs besoins en formation afin d'établir des partenariats avec des structures capables de mettre en œuvre les activités du projet.
- Participer aux réunions de Cluster protection, de groupe de travail et protection de l'enfant avec les autres acteurs et avoir une meilleure compréhension du contexte et défis humanitaires de

zone d'intervention ou des zones à Risques (à partager avec le Chef de projet et de la Coordinatrice régionale) ;

- Faire l'analyse de nouveaux besoins du projet afin de réorienter les stratégies d'exécution.

1.2. Suivi et évaluation du projet

- S'assurer que la base de données des bénéficiaires soit constamment mise à jour et que les informations contenues soient véridiques.
- Collaborer avec coordinatrice programme pays et sous sa supervision, être le responsable de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de l'impact de projet ;
- Assurer le rapportage immédiat de tout incident de protection sur le projet
- Suivre la gestion des plaintes de manière prompte, adéquate et confidentielle.

1.3. Rapportage

- Rédiger et transmettre les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels en lien avec les ONGs partenaires et la coordination nationale
- Maintenir une archive organisée et promptement disponible des annexes et autres documents du projet utile.
- Participer de manière ad hoc à la rédaction de nouvelle proposition de projet sous la supervision de la coordinatrice programme.

1.4. Compétences transversales

- ✓ Être le garant de la bonne gestion des équipements, fournitures du bureau ;
- ✓ Faire respecter le règlement d'ordre intérieur de l'ONG, de code de bonne conduite ainsi que les principes de protection et de confidentialité des bénéficiaires ;
- ✓ Evaluer quotidiennement les activités des ONG locales partenaires et garantir leur bon déroulement ainsi que leur adéquation avec les objectifs à atteindre.
- ✓ Coordonner et organiser les recrutements et remplacements du staff, changements d'équipes et toutes les questions concernant les ressources humaines impliquées dans le projet
- ✓ S'assurer que chaque membre du staff prépare des TdR clairs à chaque mission de terrain assorti d'un rapport écrit une fois celle – ci effectuée ;
- ✓ Signaler tous problèmes à la coordination provinciale et nationale des activités de projet :
 - Tout manquement grave de la part de staff qui peut bloquer le bon fonctionnement des activités du projet ;
 - Toute difficulté dans le cadre de collaboration avec les partenaires sur terrain afin de trouver les solutions.

2) Responsabilités administratives/financières

En collaboration avec l'assistant - administrateur national de son projet et l'admin expatrié référent pour son projet

- Planifier les dépenses à effectuer
- Contrôler la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet
- Contrôler régulièrement les dépenses effectuées et superviser la comptabilité et la gestion de caisse et du compte du projet en utilisant les outils de gestion COOPI

- Préparer le plan d'achat du projet

3) Responsabilités logistiques/sécurité

- Superviser et organiser la bonne préparation des ressources matérielles nécessaire à l'exécution du projet
- Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet
- Contrôler le respect effectif des procédures de sécurité par l'ensemble des membres de l'équipe du projet/de la Base
- Contribuer à l'élaboration / mise-à-jour du plan de sécurité en suivant les indications et les formats fournis par le Chef de mission et le coordinateur logistique
- En lien avec la Chargée de Programme et le coordinateur logistique, analyser la situation sécuritaire de la zone d'intervention du projet et décider des actions à mettre en œuvre, en appliquant les dispositions du plan de sécurité.
- Transmettre un rapport (au format requis) pour tout incident et prévenir la coordination Kinshasa dans les plus brefs délais

4) Ressources Humaines

- Organiser et documenter (PV, tests écrits, etc...) le recrutement de l'équipe technique du projet, en collaboration avec l'administration et la responsable RH à Kinshasa
- Gérer le staff affecté sur le projet, en suivant les plans de travail de chaque personnel, et en développant un esprit d'équipe ;
- Recadrer (par un entretien individuel avec courrier récapitulatif) tout comportement non respectueux des règlements, politiques et procédures de COOPI
- Organiser / animer des réunions hebdomadaires de coordination de l'équipe projet et partager les minutes avec la coordination Pays
- Procéder à l'évaluation périodique du personnel et en référer à la coordination pays.
- S'assurer que le personnel du projet suit les modules de formation (e-learning) et transmette les certificats dans les délais requis par la coordination Kinshasa ou le bailleur

5) Autres tâches

- Représenter l'ONG auprès des partenaires nationaux et internationaux
- Assurer la visibilité/représentativité de l'ONG au cours des différentes réunions du secteur et rapporter sa participation sur la Google sheet prévue à cet effet
- Participer au plaidoyer sur les thèmes de Protection.
- Analyser le contexte sanitaire et sécurité, assurer une veille dans tous les domaines de travail de l'ONG et effectuer des recherches sur les thématiques de Protection.
- Contribuer à la rédaction de nouvelles propositions de projet, et à la recherche de nouveaux bailleurs
- Effectuer des missions exploratoires pour le développement des projets Protection
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de chaque projet, à la budgétisation des activités, à évaluer la faisabilité et les risques, etc.
- Réalisation des contacts ordinaires avec les interlocuteurs opérationnels et institutionnels impliqués dans la réalisation du projet ;

- Assurer la représentation de COOPI dans les réunions humanitaires provinciales, si besoin et rapporter sa participation sur la Google sheet prévue à cet effet
- Contrôler / appuyer le travail de l'ONG Nationale partenaire (si prévu dans le projet)

Profils souhaités (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes) :

Qualités requises :

- Profil de Sociologue, Psychologue avec minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans les projets de protection et de développement communautaires
- Formation en sciences sociales, psychologie d'au moins un niveau équivalent à Bac +3 / Bac +5
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets, dont 2 ans au minimum comme chef de projet avec la gestion d'un budget supérieur à 300 000 \$ / contrat
- Excellente connaissance du cycle du projet ;
- Bonne connaissance du paquet Office (**sera testée lors du processus de sélection**)
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit
- Bonnes capacités rédactionnelles (**seront testées lors du processus de sélection**)
- Excellente capacité à travailler/vivre sur une base avancée en brousse ;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.
- Excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellentes capacités de négociation et communication ;
- Excellente capacité de travailler sous pression ;
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs, capacité de former les collaborateurs selon les besoins ;
- Travail en contexte d'insécurité.
- La maîtrise des procédures du FH, UNICEF, et autres Bailleurs des Fonds est un atout
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs, capacité de former les collaborateurs selon les besoins
- Capacité à gérer les risques (PSEA, Sécurité, Fraude & corruption) dans un cadre humanitaire
- **Être de Nationalité Congolaise**

Qualités souhaitées :

- Conduite de la moto (125 cm3) et permis de conduire (moto) en cours de validité
- Formation à la sécurité (e-learning ou présentiel)
- Un bon niveau d'Anglais, lu, écrit et parlé constitue un atout pour certaines opportunités
- Connaissance et expérience dans l'écriture de projets
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation (MEAL)
- Précédente expérience de travail avec COOPI et connaissance de ses procédures.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://forms.gle/zWf2Zh9zPR7C5bkt7> en remplissant les informations demandées et joindre les documents suivants : (le CV, la lettre de motivation ainsi que la copie des titres académiques, copie de la carte d'électeur, une copie de la carte ONEM pour les sans-emploi, les coordonnées bancaires et les copies du bulletin de paie de trois derniers mois de votre dernier emploi), à l'attention du Chef de mission, **au plus tard le 27 novembre 2023 à 16h00 précise, heure locale.**

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME



N.B. Les candidatures féminines pour la promotion du Genre en RDC et de toute personne de bonne vie et mœurs sont pleinement encouragés à postuler.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part aux tests écrits suivi d'un entretien oral. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa le 20.11.2023

NKUBIZI Clément Papy
Chef de Mission COOPI -RDC