

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE N° 001/ KASAI CENTRAL -COOPI/ NOVEMBRE 2023

Dans le cadre de son intervention humanitaire en RDC, COOPI désire recruter un(e) assistant MEAL basé à Kananga. Les personnels COOPI intéressés par cette opportunité sont invités à postuler en suivant le même processus que les candidatures externes :

UN ASSISTANT MEAL

Description :

Placé sous la supervision hiérarchique du Spécialiste M&E et du chef de projet, l'Assistant(e) MEAL s'assure que les outils, formats et politiques internes en matière de suivi-évaluation des projets (suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage) sont correctement utilisés sur la mission COOPI RDC. Le poste comprend la diffusion d'outils de collecte de données et de bases de données normalisés, le suivi de leur bonne utilisation et remplissage par les équipes projet, l'analyse et la présentation des résultats et de l'avancement du projet, la mise en œuvre des mécanismes de redevabilité du projet et la formulation écrite de commentaires aux équipes projet et aux partenaires.

- l'Assistant(e) MEAL Est chargé(e) de développer et de coordonner le système de suivi-évaluation du projet.
- Il/Elle assiste techniquement le Spécialiste M&E dans la mise à jour des données des trois composantes du projet ;
- Il/Elle est appuyé(e) dans ses fonctions par le Spécialiste M&E et le chef de projet ;
- Soutenir le Spécialiste M&E dans la consolidation et l'analyse des données.

Compétences techniques :

- Assurer la collecte et l'analyse de données précises (quantitatives et qualitatives) à utiliser dans le processus de prise de décision afin d'améliorer la performance du programme ;
- Organisation des réunions et rapports de capitalisation des connaissances sur le projet
- Assurer la bonne diffusion, le développement et / ou l'amélioration des outils nécessaires à la collecte et à l'analyse de données provenant de différents projets ;
- Identifier et/ou définir des méthodes permettant aux bénéficiaires de s'impliquer davantage dans la définition des indicateurs et le suivi de l'avancement du programme grâce à une collecte collective et à une collaboration avec le personnel du projet afin de garantir leur utilisation efficace ;
- Définir et respecter un chronogramme d'activités pour chaque nouvelle proposition de projet en collaboration avec des collègues responsables de secteurs spécifiques ;
- Assurer le suivi de l'avancement du projet grâce à la collecte, à l'examen et à l'analyse systématique des données de suivi et d'évaluation ;
- Préparer les rapports / présentations des performances de chaque projet ;
- Corriger les rapports narratifs à soumettre au donateur et vérifier la cohérence de ceux-ci avec les progrès des indicateurs du projet ;

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME. COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES



- Être au courant des indicateurs standard et des rapports internationaux ou nationaux sur divers sujets dans le domaine humanitaire ;
- Vérification du respect des procédures, du calendrier et de la vérification des produits à soumettre au siège pour le début des projets ;
- Point focal pour la validation et la signature des protocoles avec les communautés et les prestataires par le Chef de mission
- Vérification croisée des rapports narratifs et financiers selon la procédure bailleur ;
- Contribuer à la mise à jour du plan opérationnel
- Contribution à la rédaction de nouvelles propositions de projet (budgets et narratifs budgétaires inclus)
- Représentation COOPI à certains clusters (Zoom ou présentiel)
- Vérification et mise à jour régulière de l'archivage des documents des différents projets
- Toute autre tâche nécessaire à la bonne mise en œuvre des projets dans les délais prévus et la négociation de nouveaux projets / budgets

Profils souhaités (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes) :

Profil (langues, niveau d'études, autres caractéristiques...) : Obligatoirement le candidat doit avoir :

- Un Diplôme supérieur de niveau Bac+3 au moins en sciences économiques, socio-économie, suivi évaluation, gestion des projets de développement et profils connexes ;
- Une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années dans le domaine du suivi-évaluation de projets et gestion de données ;
- Une maîtrise parfaite de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de projets ;
- Une expérience pratique en matière de développement d'outils de collecte et d'analyse de données ;
- Une maîtrise et expérience pratique de l'outil Kobo collect;
- La connaissance de l'outil informatique (Logiciel d'analyse statistique, de gestion de base de données et Microsoft office,)
- Une excellente connaissance du français écrit et parlé ;
- La connaissance des langues locales est un atout ;
- La disponibilité doit être immédiate.
- Être de Nationalité Congolaise

Souhaitable :

- Bon niveau d'anglais (parlé / écrit)
- Formation ou certification MEAL
- La connaissance des procédures des banques internationales de développement ou de la banque mondiale serait un atout

Compétences transversales :

- Capacité de gestion du stress
- Capacité d'initiative
- Orientation vers les résultats

- Relations interpersonnelles / communication
- Travail en équipe.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://forms.gle/6oKoeGdtw8pv5RsW9> en remplissant les informations demandées et joindre les documents suivants : (le CV, la lettre de motivation ainsi que la copie des titres académiques, copie de la carte d'électeur, une copie de la carte ONEM pour les sans-emploi, les coordonnées bancaires et les copies du bulletin de paie de trois derniers mois de votre dernier emploi), à l'attention du Chef de projet, **au plus tard le 30 Novembre 2023 à 16 h00 précise, heure locale avec mention « ASSISTANT MEAL» et le numéro de cet avis de recrutement.**

N.B. Les candidatures féminines pour la promotion du Genre en RDC et de toute personne de bonne vie et mœurs sont pleinement encouragés à postuler.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à une série de tests écrits suivi d'une interview avec un panel mixte (expatriés et nationaux). Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa, 14 novembre 2023

NKUBIZI Clement Papy

Chef de Mission COOPI -RDC

