

FORMULAIRE DE RECRUTEMENT

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie de votre intérêt à intégrer son équipe. Ce formulaire de recrutement est à joindre avec votre candidature afin de recueillir des informations essentielles à votre profil. Il demeure confidentiel au service des ressources humaines et au panel de sélection.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |       |
| Prénom : |       |
| Candidature au poste de : |       |
| Date de la soumission de candidature : |       |

# STATUT D’IMMIGRATION : UNIQUEMENT POUR LES POSTES AU CANADA

Merci de cocher la case correspondante à votre statut de travail au Canada :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Citoyenneté | Permis de travail ouvert | Permis de travail fermé | Résidence permanente | Autres |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Si autre, détaillez ici :

# ATTENTES SALARIALES

|  |  |
| --- | --- |
| Échelle salariale désirée pour le poste  |       |

# DISPONIBILITÉS DE PRISE DE POSTE

Merci de cocher la case correspondante à votre disponibilité de prise de poste :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Immédiatement | 15 jours | 1 mois | 2 mois | 3 mois |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

# LANGUES DE TRAVAIL

Merci de cocher la case correspondante aux langues parlées et écrites de travail, que vous maîtrisez :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Français | Anglais | Espagnol | Arabe | Autre |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Si autre, détaillez ici :