

## OFFRE D'EMPLOI # 049/KIN/2023

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

UN (E) CHARGE (E) DE PROJET PRINCIPAL BASE DE DONNEES ET ICT4D (MEAL)

**Titre du poste :** Chargé de projet principal base de données et ICT4D (MEAL)

**Département :** Programmes

**Echelon :** 8

**Superviseur immédiat :** MEAL Manager

**Pays/lieu :** Tshimbulu (Kasaï Central), République démocratique du Congo

### À propos de CRS

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille pour sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, de religion ni de nationalité. Le travail d'assistance et de développement de CRS est accompli par l'intermédiaire de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et d'édification de la paix.

### Résumé du poste :

En tant que responsable de la gestion de la base de données et de la Technologie de la Communication et l'Information pour le Développement (ICT4D) au sein du team MEAL (suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage) du projet Tudituale, vous faciliterez la réalisation des objectifs du projet en coordonnant toutes les activités MEAL du projet et en faisant les rapports, et en fournissant des directives techniques et des conseils relevant du MEAL au personnel et au/aux partenaire(s) de mise en œuvre afin de faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Vos compétences en coordination et en gestion des relations garantiront que le projet dont vous êtes responsable applique les meilleures pratiques MEAL et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéfices sur ceux que nous servons.

### Rôles et principales responsabilités

#### A. Développement et Gestion de la Base de Données :

- Participer à la conception de la base des données du projet Tudituale, identifiant de façon unique les participants au projet ;
- Maintenir à jour la base des données du projet Tudituale. Cela inclut la conception de nouveaux modules selon les besoins du projet ;
- Digitaliser les formulaires de collecte sur la plateforme CommCare (application mobile) tout en assurant la gestion des modifications ;
- Développer des Tableaux de bord (Dashboard) Power BI qui fournissent les statistiques sur les données de suivi et les indicateurs de performance du projet pour appuyer le rapportage et l'apprentissage tout au long du projet ;

- Assurer une connexion entre CommCare et Power BI pour la visualisation des données ;
- S'assurer que les outils soient en place pour mesurer les impacts du programme et les progrès, et que des données de M&E sont facilement disponibles pour être utilisées comme une base pour des ajustements programmatiques et la prise de décisions fondées sur des données probantes ;
- Développer les requêtes SQL mensuellement pour la sélection des données afin d'assurer un suivi individuel des bénéficiaires des interventions du programme et des rapports personnalisés ;
- Produire des analyses spéciales et d'autres représentations géographiques utilisant une liaison dynamique Power BI – Arc Gis ;
- Assurer que les rapports des données et tableau de bord sont à jour et partagés avec l'équipe de projet sur une base hebdomadaire ;
- Assister le responsable MEAL à l'extraction et analyse des données de suivi pour la mise à jour du tableau de suivi des indicateurs de performance du projet ;
- Assister le responsable MEAL à documenter et rapporter les valeurs des indicateurs dans une application web gérée par le Bailleur (USAID) ;
- Assurer régulièrement une sauvegarde de toutes les données des projets ;
- Travailler étroitement avec le responsable MEAL pour évaluer la qualité des données reçues des activités du programme à travers la mise en place d'un mécanisme de validation des données de routine ;
- Partager des leçons apprises et expériences pour contribuer à la stratégie de ICT4D au niveau du programme pays en particulier et de l'Agence en général ;

#### **B. Gestion des accès et partage d'information**

- Gérer toutes les plateformes de partage d'information et assurer une gestion d'accès basée sur le rôle et responsabilité des utilisateurs ;
- Partager les tableaux de bord et données détaillées sur une base périodique afin d'appuyer le rapportage ;
- Assister le Gestionnaire MEAL dans le traitement et l'analyse des données, participer à la conception des outils et des tests nécessaires.

#### **C. Support direct au programme**

- Appuyer les MEAL Officers dans la production du rapport de collecte et synchronisation des données par les agents de terrain ;
- Fournir un soutien pour toutes les activités de collecte de données utilisant des appareils électroniques ;
- Assister l'équipe de projet à la mise en œuvre des activités relatives à la cartographie SIG pour tout le programme Tudituale ; travailler avec le responsable de MEAL pour créer des cartes de haute qualité en collaboration avec le personnel des programmes ;
- Fournir des services ponctuels à la demande du superviseur et donner un soutien au personnel Tudituale et aux partenaires pour résoudre les problèmes liés à ICT4D ;
- Informer le personnel du projet sur les systèmes et procédures en place pour ICT4D ;
- Gérer et maintenir tous les équipements ICT4D et assurer qu'ils sont en bon état de fonctionnement selon les politiques procédures ICT de l'agence ;
- Rédiger des rapports sur les conditions des équipements ICT4D.

#### **D. Formation et Développement de Capacité**

- Former et fournir une assistance technique au personnel de Tudituale et de ses partenaires sur Power Bi, CommCare, ArcGIS et d'autres outils et bases de données du programme ;
- Se tenir à jour sur la connaissance de la programmation structurée.

#### **E. Apprentissage**

- Faciliter au moins une activité d'apprentissage sur le ICT4D par année ;
- En collaboration avec le responsable MEAL, encourager l'utilisation des tableaux de bord pour faciliter les réflexions sur les données de suivi ;
- Promouvoir activement et créer un environnement d'apprentissage.

#### **F. Technologie de l'Information (IT/ICT4D)**

- Collaborer avec le Coordinateur de MEAL et le conseiller technique pour ICT4D pour établir et définir les approches de protection et utilisation responsable des données acceptées par les bailleurs ;
- Collaborer avec le Coordinateur de MEAL et le conseiller technique pour ICT4D pour établir et maintenir un flux de collecte de données systématique et efficace, y compris le partage des meilleures pratiques et des leçons apprises.

#### **G. Rencontres**

- Participer à des réunions et des formations internes et externes du MEAL avec le personnel du programme, l'USAID et ses partenaires, le cas échéant ;
- Assurer la liaison avec le Groupe de travail ICT4D du siège pour recevoir et partager les activités du groupe ainsi que de présenter des idées innovantes pour le Programme Pays.

#### **Qualifications de base**

- Licence exigée. Un diplôme en science des données, en science de l'information, en informatique, en statistiques et en économie ou dans des domaines liés au dans le domaine du MEAL serait un plus.
- Minimum de 4 ans d'expérience dans la conception et la gestion de bases de données
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.

#### ***Langues exigées***

Excellente maîtrise du Français (lu et écrit) et des langues locales du Kasai central. Anglais est atout.

#### ***Voyage***

Cette position sera basée à Tshimbulu (Province du Kasai Central) avec plus de 60% de déplacements sur le terrain

#### **Connaissances, compétences et capacités**

- Compétences en analyse et en résolution des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec des partenaires locaux.
- Proactif, axé sur les solutions et les services
- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

#### **Qualifications souhaitées**

- Expérience de travail avec des partenaires, préparation participative de plans d'action et implication de la communauté
- Une expérience en supervision du personnel est un plus.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes.
- Expérience de l'analyse des données, de la visualisation des données et des langages de programmation. Une bonne connaissance de Python, SPSS, STATA, R, Power Bi et CommCare est souhaitable.
- Excellentes habilités en Microsoft Word, Excel, Outlook, Access, SharePoint, ArcGIS Desktop, ArcGIS Online, Web Matrix, Commcare, PowerBI

### **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS)**

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

### **Responsabilités de supervision :**

Aucune.

### **Principales relations de travail**

**Internes :** Les équipes de mise en œuvre du projet, Le Chef Adjoint du Programme, l'équipe MEAL, les Opérations

**Externes :** Partenaires, les parties prenantes, les autorités locales, Le bailleur de fonds.

### **Compétences MEAL (pour les employés MEAL des programmes de CRS)**

Tout employé occupant ce poste doit avoir une *compréhension et une capacité solides et pouvoir appliquer les compétences suivantes avec peu ou pas de directives, dans toute la gamme de situations typiques*, tout en ayant besoin de directives pour traiter de nouvelles situations ou des situations plus complexes :

- Suivi
- Évaluation
- Apprentissage

De plus, tout employé occupant ce poste doit avoir une *compréhension élémentaire* et, avec des directives, *être capable d'appliquer les compétences suivantes dans des situations courantes* qui présentent des difficultés limitées :

- MEAL dans la conception
- Évaluation
- Analyse et réflexion critique
- ICT4MEAL
- MEAL dans la gestion

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- **® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.**
- **® Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.**
- **CRS donnera la priorité aux candidats résidants dans les zones de mise en œuvre du projet.**
- **« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.**

- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa**.
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à [cd\\_jobs@crs.org](mailto:cd_jobs@crs.org) ou [crsfsarecruitment@gmail.com](mailto:crsfsarecruitment@gmail.com) au plus tard le **15 novembre 2023 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

**Fait à Kinshasa, le 29 octobre 2023**

**La Direction**