

O F F R E D' E M P L O I # 047/KIN/2023

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

UN (E) AGENT (E) PRINCIPAL (E) DE PROJET CHARGE DE LA SAUVEGARDE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CLIMAT

Titre du poste : Agent(e) principal(e) de projet chargé de la Sauvegarde de l'environnement et du climat

Département : Programmes

Echelon : 8

Superviseur immédiat : Chief of Party

Pays/lieu : Tshimbulu (Kasaï Central), République démocratique du Congo

À propos de CRS

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS s'efforce de *sauver, de protéger et de transformer* des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans distinction de race, de religion ou de nationalité. Le travail de secours et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

Résumé du poste

En tant que responsable de toutes activités de mise à jour et mise en œuvre du plan d'atténuation et de surveillance de l'environnement du projet Tuditual, vous faciliterez l'atteinte des objectifs du projet en coordonnant et en rendant compte de toutes les activités de Sauvegarde du projet et en fournissant des orientations et des conseils techniques au personnel et au(x) partenaire(s) de mise en œuvre qui font progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) au service des pauvres et des personnes vulnérables. Vos compétences en matière de coordination et de gestion des relations feront en sorte que le volet du projet dont vous êtes responsable applique les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses avantages sur ceux que nous servons.

Rôles et principales responsabilités

- Organiser et diriger la mise en œuvre de toutes les activités de Sauvegarde de l'environnement et du climat du projet Tuditual qui lui sont confiées, telles qu'elles sont décrites dans le plan de mise en œuvre détaillé, conformément aux principes et normes de qualité du programme CRS, aux respects des procédures environnementales de l'USAID et aux bonnes pratiques.
- S'assurer que l'apprentissage accompagne correctement les activités du projet tout au long du cycle du projet. Soutenir la responsabilisation en coordonnant les activités d'évaluation des projets et en guidant les partenaires dans leurs efforts de réflexion sur les expériences des projets. Analyser les défis de mise en œuvre et signaler les incohérences et/ou les lacunes afin d'éclairer les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.

- Coordonner et superviser les relations de travail avec toutes les parties prenantes locales du projet et assurer la liaison entre elles et l'équipe de projet afin de mobiliser les acteurs locaux et de promouvoir les activités et l'impact du projet.
- Superviser et effectuer périodiquement les audits environnementaux sur les sites de projet afin d'assurer la mise en œuvre des activités du plan de gestion environnementale (EMP) en temps opportun et le respect des normes et procédures de processus établies.
- Assurer un suivi adéquat de l'utilisation des ressources pour les activités du projet par le biais d'examens budgétaires périodiques et d'un suivi et d'une assistance au partenaire de mise en œuvre. Suivre et appliquer les recommandations/suggestions des audits et missions relatives aux aspects environnementaux.
- Soutenir et coordonner les activités de renforcement des capacités et d'appui technique afin de s'assurer que les activités de projet assignées sont mises en œuvre conformément aux directives et aux normes du projet.
- Coordonner la fourniture de tout soutien logistique et administratif au personnel et aux partenaires.
- S'assurer que la documentation du projet pour les activités assignées est complète avec tous les documents requis et qu'elle est classée conformément aux exigences de l'organisme et du donateur. Aider à la préparation de rapports d'analyse des tendances et à la documentation d'études de cas, d'histoire de succès et de pratiques prometteuses.
- Mettre à jour la stratégie du volet environnemental du Programme, en impliquant les différents chefs de secteurs, les partenaires de mise en œuvre et les autres parties prenantes concernées ;
- Suivre le Plan d'atténuation et de suivi de l'environnement (*EMMP : Environmental Mitigation and Monitoring Plan*) dans le système M&E, et dans le plan détaillé de mise en œuvre du programme par secteur.
- Contribuer à l'établissement de l'examen environnemental préalable (*ESF : Environmental Screening Forms*) des activités du Programme en respectant les procédures et les outils préconisés par l'USAID, et suivre le processus de leur validation ;

Qualifications de base

- Avoir un diplôme (au moins) de niveau Maitrise en Environnement, en Sciences sociales ou équivalent
- Avoir une solide expérience en environnement d'au moins 5 ans dans le contexte de la RDC Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans l'accompagnement de partenaires/ONG locaux de mis en œuvre, idéalement dans le domaine du développement ruraux.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une certaine formation.

Qualifications souhaitées

- Expérience de travail avec ONG locaux avec des approches, de planification d'actions participatives et d'engagement communautaire.
- L'expérience préalable dans le domaine de la protection ou de la sauvegarde de l'environnement et du climat en RDC.
- Expérience dans le développement de stratégie intégré de l'environnement dans les différentes interventions de développement, le suivi de projets et la collecte de données pertinentes.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et de progiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Connaissances, compétences et aptitudes

- Bonne connaissance des procédures normes, politiques environnementales au niveau national et international et ceux de l'USAID/BHA
- Aptitudes pour l'analyse et la résolution de problèmes, avec capacité à faire preuve d'un bon jugement.
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en étroite collaboration avec des partenaires locaux
- Proactif, axé sur les résultats et le service
- Souci du détail, de l'exactitude et de la rapidité dans l'exécution des responsabilités qui lui sont confiées.

Langues requises : Excellente maîtrise du Français (lu et écrit) et des langues locales du Kasai central. Anglais est atout.

Déplacements -- Cette position sera basée à Tshimbulu (Province du Kasai Central) avec plus de 80% de déplacements sur le terrain

Compétences REDI de l'organisme (pour tout le personnel du CRS)

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de l'ensemble du personnel. Lorsqu'ils sont démontrés, ils créent un milieu de travail stimulant, aident le personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et aident CRS à atteindre les objectifs de l'organisme. Celles-ci sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et sont utilisées par chaque membre du personnel pour s'acquitter de ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Responsabilité personnelle – assumer constamment la responsabilité de ses propres actions.
- Agit avec intégrité - donne constamment l'exemple en matière de valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- Établit et maintient la confiance - fait preuve de cohérence entre les paroles et les actions.
- Collabore avec les autres – travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diversifiées.
- Ouvert à l'apprentissage – recherche des expériences qui peuvent changer de perspective ou donner l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'organisme :

- Diriger le changement – cherche continuellement des moyens d'améliorer l'agence grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- Développer et reconnaître les autres – renforce la capacité du personnel à atteindre son plein potentiel et à améliorer le rendement de l'équipe et de l'organisme.
- Esprit stratégique – comprend le rôle dans la traduction, la communication et la mise en œuvre de la stratégie de l'agence et des principes de l'équipe.

Responsabilités de supervision (s'il n'y en a pas, n'en indiquez aucune) : aucune

Principales relations de travail :

Interne : Les équipes de mise en œuvre du projet, Le Chef Adjoint du Programme, l'équipe MEAL, les Opérations

Externe : Partenaires, les parties prenantes, les autorités locales, Le bailleur de fonds.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- *® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
- *® Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
- *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
- *CRS donnera la priorité aux candidats résidants dans les zones de mise en œuvre du projet.*
- *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou crsfsarecruitment@gmail.com au plus tard le **13 novembre 2023 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 27 octobre 2023
La Direction