



**OFFRE D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE N° RH/OE/TANG/092023/05**

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) Programme AGR
Nombre	2 personnes
Responsable Direct	Chargé de projet AGR ou Chef de projet
Lieu, jours et horaires de travail	Kalemie, avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'interventions, du lundi au vendredi de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	Le 26/09/2023 à 17h00



1. OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des Activités Génératrices de Revenus (AGR) dans la zone d'intervention du projet
- Identifier des entrepreneurs ou groupes d'entrepreneurs ayant des idées d'entreprise porteuse dans la zone d'intervention du projet ;
- Appuyer la mise en œuvre globale des AGR par l'appui à la création de supports et outils nécessaires
- Mettre en œuvre des formations pour les entrepreneurs
- Accompagner les entrepreneurs ou groupes d'entrepreneurs dans le montage et la mise en place de leurs plans d'affaires (business plans) ;
- Suivi des entrepreneurs ou groupes d'entrepreneurs dans la phase post-crétion

2. TACHES ET RESPONSABILITES

- Identification des zones d'intervention du projet
  - Appui au Chargé de projet dans l'identification de foyers / sites d'arrivée des réfugiés ; suivi du contexte humanitaire et remontée d'informations liée à l'arrivée de nouveaux réfugiés.
- Identification des entrepreneurs
  - Participe à la collecte et analyse des données des enquêtes et / ou autres études réalisées dans le cadre du projet





- Appui au Chargé de projet dans l'analyse de pré-ciblage des Activités Génératrices de Revenus (AGR) sur la base des données collectées lors des enquêtes ;

Mener des séances d'information sur les AGR projet dans les villages ciblés (critères de sélection, déroulement des activités);

#### Accompagnement pré-crétion : formation et montage des plans d'affaires

- Appui au Chargé de projet dans l'adaptation des modules de formation ainsi que dans la préparation du planning de formation des bénéficiaires et dans le déroulement de celui-ci
  - Former et Accompagner les entrepreneurs sélectionnés dans le montage de leurs plans d'affaires ;
  - Appuyer l'élaboration d'outils de suivi et de gestion des entreprises (fiches de suivi de trésorerie, de suivi des stocks, etc.) et accompagner les bénéficiaires dans leur utilisation
- Distribution du kit de démarrage
  - Procéder à la distribution de la dotation des kits de démarrage auprès des bénéficiaires
  - Faire remonter à sa hiérarchie toute difficulté liée à la distribution
- Accompagnement post-crétion et appui/conseil en gestion
  - Faire le suivi de l'avancement du plan d'entreprise et du développement des AGR, en effectuant régulièrement des visites de contrôle et en conseillant les bénéficiaires
  - Rendre compte des avancées des activités au Chargé de projet
- Autres
  - Réaliser toute autre tâche demandée par sa hiérarchie et compatible avec ce descriptif de poste et / ou nécessaire pour le bon fonctionnement de l'organisation

### 3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- Être détenteur d'un diplôme de graduat en sciences sociales, développement communautaire, Agronomie, Gestion de projet, etc..
- Avoir au moins 1 an d'expérience professionnelle dans la mise en place et l'accompagnement d'AGR, ainsi que dans l'élaboration des plans d'affaires
- Bonne connaissance du français écrit et parlé et bonne maîtrise des langues locales
- Bonne connaissance de l'information, spécialement le paquet office (word et excel)
- Grande rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité
- Sens de l'organisation, de l'initiative et grand sens critique
- Flexibilité et créativité





- Forte capacité d'écoute et de diplomatie
- Grand sens de responsabilité et de travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Être de nationalité congolaise



## 5. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 26 septembre 2023. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Kalemie : 27 Rue Kalemie, Quartier Dav
- Manono : Avenue cadastre - Quartier lukushi – numero 6 -Manono Centre
- Nyunzu : Avenue du Marché, Quartier Kamakonde II - Nyunzu Centre

Ils doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) au maximum 2 pages et 3 personnes de références (de préférence ancien employeur) ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Tous les documents mentionnés sont obligatoires et toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB : ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 12 septembre 2023

Pour ACTED

Aimé BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines pays ACTED RDC, Brazza et Burundi

