



**La chaîne
de l'espoir**

Ensemble, sauvons des enfants

AVIS DE RECRUTEMENT

Présentation de l'association

La Chaîne de l'Espoir (la CDE) est une ONG internationale fondée en 1994. Elle a pour vocation de renforcer les systèmes de santé pour donner à chacun et en particulier aux enfants les mêmes chances de survie et de développement. Aider les enfants les plus marginalisés est plus qu'une obligation morale, c'est une condition indispensable pour atteindre les objectifs 2030 des Nations Unies relatifs à la santé et au bien-être des enfants.

Nous intervenons dans 27 pays par une approche globale, centrée sur l'enfant mais également sur les mères et les communautés défavorisées :

- Prévention et dépistage dès le plus jeune âge, notamment dans le cadre de programmes de santé à l'école.
- Soins et chirurgie, afin de répondre aux besoins les plus urgents des enfants et de leurs mères.
- Formation et transferts de compétences aux équipes locales grâce à notre réseau international d'experts dans tous les domaines de la chirurgie.
- Construction et équipement de structures hospitalières adaptées aux besoins locaux.

Contexte de la Chaîne de L'Espoir en Afrique de l'Ouest

La Chaîne de l'Espoir est présente depuis de nombreuses années en Afrique de l'Ouest et travaille aujourd'hui dans 13 pays africains. Elle y met en œuvre des programmes pour le renforcement des systèmes de santé nationaux et plus particulièrement pour la promotion et le développement de la chirurgie pédiatrique.

Au Bénin et en Côte d'Ivoire, la CDE met en œuvre un « Programme intégré de prévention, sensibilisation, renforcement de capacités et d'accès aux soins des victimes d'accidents liés à l'utilisation de substances corrosives au Bénin et en Côte d'Ivoire », appelé également « Projet ISC/SCOE - II », ce programme a débuté en 2019 en Côte d'Ivoire et au Mali pour une 1^{ère} phase de 3 ans, et se poursuit en Côte d'Ivoire et au Bénin pour une 2^{ème} phase de 3 ans à partir du 1^{er} juillet 2023.

Pour les besoins de ses activités au Bénin, notamment sur ce programme intégré, phase II cofinancée par l'Agence Française de Développement (AFD), La Chaîne de l'Espoir (La CDE) recrute :

Intitulé du poste : Un(e) Chargé(e) d'appui partenariats

Statut : CDD 1 an renouvelable (à compter sur 01 octobre 2023)

Lieu d'affectation : Cotonou, Bénin

Deux

Missions du poste

Sous la supervision de la Coordinatrice Projets Santé, le/la Chargé(e) d'appui partenariats a pour mission d' :

- Identifier et mettre en œuvre des actions de renforcements de capacités des équipes projet et support des partenaires associatifs et hospitaliers de la CDE au Bénin (définition d'un plan de renforcement et des actions à mener).
- Assurer un appui organisationnel aux partenaires associatifs travaillant sur la mise en œuvre des projets au Bénin.

Le Chargé d'appui partenariats accompagnera les partenaires de la CDE dans le respect de leurs engagements contractuels et apportera un appui structurel et durable pour un renforcement des partenaires du point de vue de la gestion de projet, gestion financière, administrative, logistique, des ressources humaines et de l'éthique.

Description des tâches

1-Définition, planification et mise en œuvre opérationnelle

- Développer des liens de confiance avec l'équipe projet et la direction / administration des partenaires.
- En collaboration avec le coordinateur support Bénin (pour les parties finances, logistique et RH) et l'équipe projets et à partir du diagnostic organisationnel effectué, établir un plan d'action de renforcement des capacités sur la durée du projet.
- Accompagner la réalisation du plan d'action selon ses priorités.
- Créer les outils / documents permettant de faciliter l'accompagnement des partenaires
- Prendre en considération les forces-faiblesses identifiées lors de la phase 1 du projet et des points d'attention relevés lors de l'évaluation finale de la phase 1 ainsi que tout autre document utile pour assurer une continuité et amélioration ;
- Planifier avec les acteurs du projets identifiés, les objectifs et les activités de la phase 2 du projet ISC/SCOE
- Appuyer la mise en œuvre des actions du projet sous la responsabilité des partenaires en s'assurant que la qualité et les standards techniques sont pris en compte et respectés suivant le chronogramme prévu
- Participer au développement et mise en œuvre d'un système de suivi et d'évaluation permettant de mesurer l'atteinte des résultats et des objectifs (notamment suivi des indicateurs du cadre logique)

2- Appui technique aux partenaires de mise en œuvre

- Développer les liens de collaboration entre les partenaires de mise en œuvre des projets pour le partage d'expériences, de pratiques...
- Accompagner les équipes des partenaires sur le terrain afin d'affiner son appui conseil.
- Participer au développement, puis au renforcement des liens des partenaires de la CDE entre eux lorsque pertinent

- Former et appuyer les partenaires associatifs à la mise en place de procédures de gestion de projet, et en collaboration avec le coordinateur support Bénin : logistiques et administratives dans le respect du Guide de procédure de l'AFD (superviser l'élaboration des plans d'achats, participation à la gestion des DAO avec le comité de sélection, etc.)

3- Suivi, redevabilité, évaluation et qualité

- Accompagner la réalisation et la consolidation de l'ensemble des documents rédigés par les partenaires (rapports mensuels, rapports d'activités, rapports financiers...) et s'assurer du respect des délais
- S'assurer que les réglementations et procédures applicables, internes, nationales et celles du/des bailleur/s, soient respectées par les partenaires
- Suivre les avancées des activités du projet pilotées par les partenaires et de l'atteinte de leurs résultats et indicateurs via les réunions monitoring mensuelles
- Préparer un tableau d'indicateurs du soutien organisationnel et le suivre mensuellement
- Proposer des mesures ou ajustements en cas de mise en œuvre déviant du plan d'action de renforcement des capacités, établi
- Fournir des informations régulières et actualisées des avancées et défis rencontrés à la Coordinatrice Projets Santé.
- Dans le cadre du soutien organisationnel, assurer les contrôles de qualité, analyses de la valeur ajoutée et des résultats atteints, l'identification et la capitalisation des meilleures pratiques et leçons apprises
- S'assurer que les leçons apprises de chaque partenaire sont documentées, partagées et prises en compte dans la planification du projet et la prise de décision
- Préparer, participer et/ou faciliter l'évaluation et l'audit des projets
- Elaborer un rapport de fin de mission pour capitalisation interne et passation à son remplaçant
- En lien avec le chargé d'appui partenariats / organisationnel en Côte d'Ivoire, garantir la cohérence des actions et partage d'informations, l'archivage et la conservation documents relatifs aux activités du projet selon les standards internes de La CDE
- Assurer un accompagnement des partenaires dans l'utilisation des financements avec le Coordinateur support.

4- Collaboration avec les partenaires et autres parties prenantes

- Être l'interlocuteur principal des partenaires et organiser régulièrement des réunions de concertation et de coordination avec ces derniers
- Participer aux rencontres avec et entre partenaires et parties prenantes du projet en lien avec la coordinatrice de projet
- Réaliser les compte-rendu et le suivi des actions identifiées pour le renforcement des relations partenariales
- S'assurer que tous les contacts de La CDE et ses partenaires avec les bénéficiaires soient conduits de manière respectueuse et sensible et attentive aux besoins particuliers, notamment ceux des enfants.

5- Participation à la dynamique de la mission

- Participer à l'analyse de contexte, des besoins et contribuer au développement de la stratégie opérationnelle autour du projet en ligne avec la politique de l'association, les stratégies pays, Afrique de l'Ouest et thématiques et les besoins locaux en matière de santé
- Participer aux rencontres internes à la mission Bénin et assurer la rédaction chaque deux mois d'un rapport d'activités.
- Participer, en collaboration avec la coordinatrice, à l'identification et au développement de partenariats stratégiques contribuant à renforcer l'impact des actions du projet.
- Participer à la rédaction des rapports intermédiaires et finaux rapport final destinés aux bailleurs de fonds ;
- Participer à la préparation des rapports techniques et autres documents institutionnels de La CDE.

Formation & Expérience professionnelle

BAC + 3 minimum en santé publique ou gestion de projet.

Expérience professionnelle : 2 années en gestion de projet de développement avec notamment des actions de collaboration ou d'accompagnement de partenaires associatifs ou hospitaliers.

Compétences /Connaissances et qualités

- Maîtrise du français
- Maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office)
- Bonne connaissance du contexte d'intervention et des principes humanitaires
- Maîtrise de la communication (Capacité à produire des présentations de qualité à des publics spécialisés et non spécialisés, propositions d'interventions, résolution des problèmes et force de proposition pour des décisions relatives à l'orientation et au développement du programme, etc.)
- Leadership et management (Capacité à identifier clairement les rôles et les responsabilités des équipes projet et des partenaires, maîtrise du statut de conseiller-expert, accompagner-suivre et fédérer des partenaires sur la base de l'analyse des indicateurs, initiation et à maintien des relations de travail de qualité avec les agences locales etc.)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie et aisance relationnelle
- Capacité de négociation et de représentation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Grande souplesse d'esprit, facilité d'adaptation aux changements, esprit positif et enthousiaste
- Adhésion aux principes humanitaires et au code éthique de La CDE
- Autonomie et proactivité dans les missions du poste

Conditions de contrat

- CDD de 12 mois sur une base de 100% à temps complet, renouvelable
- Contrat de droit local

Deu

- Salaire à négocier selon expérience et grille salariale de La CDE en vigueur.

Dossier de candidature

- CV détaillé contenant les références des 3 derniers managers/superviseurs
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes et attestation d'étude
- Copie des attestations d'emploi antérieurs
- Copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)

Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Coordinatrice Projets Santé de la Chaîne de l'Espoir au Bénin, et envoyés par courrier électronique à rh.bj@chainedelespoir.org ou déposés au secrétariat de la Chaîne de l'Espoir Bénin, sis au 2e étage de l'Immeuble Documentation au sein de l'ONG AMCES C/3468 Parcelle 'A' – Agla, BP 215 Cotonou 08, **au plus tard le 30 septembre 2023 à 17H00.**

NB :

- *Tout dossier de candidature incomplet ou déposé après la date limite ne sera pas examiné.*
- *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*
- *La CDE se réserve le droit de clore cette offre d'emploi, une fois qu'une candidature aura été identifiée.*



Le Chef de Mission Togo-Bénin

01 BP 256 Lomé 01
Tél: (+228) 22 21 66 45
LOMÉ - TOGO

DATCHIDI Komivi Mokpokpo