

K/R

Kinshasa, le 28/08/2023

Réf. ACF /RDC/KIN/23/04/013

A Monsieur le Directeur Provincial  
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)  
À Kinshasa.

**Objet : Transmission d'un avis de recrutement**

ADV 28/09/23  
ONEM: OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI  
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA  
Reçue: 28/08/23 13h00  
Par: Rachel - B  
N° d'Emploi: [signature]

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, les avis de recrutement, pour traitement de l'Office National de l'Emploi/ONEM.

Il s'agit de:

- L'avis de recrutement au poste de Stagiaire Informatique ;
- L'avis de recrutement au poste de Stagiaire Approvisionnement ;
- L'avis de recrutement au poste de Stagiaire Approvisionnement Pharmacie.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 13 Septembre 2023 à 12h00.

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments patriotiques.

Département de Ressource Humaine  
ACF-International

*Albert Tshibanda*



COORDINATION RESSOURCES  
HUMAINE



**ACTION  
CONTRE  
LA FAIM**

## AVIS DE RECRUTEMENT

**N° Réf. : ACF SSA/KIN/08029/2023**

### **STAGIAIRE SUPPORT APPROVISIONNEMENT**

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e **STAGIAIRE SUPPORT APPROVISIONNEMENT** pour Kinshasa.

Durée du contrat	<b>CDD de 4 mois</b>
Nombre de poste	<b>1</b>
Date souhaitée de début	<b>Immédiatement</b>
Lieu de travail	<b>Kinshasa</b>

#### **Finalité du poste :**

Appuyer l'équipe Logistique dans les inventaires et clôture de dossier dans le Link des achats conformément aux procédures/règles internes et légales.

#### **Mission 1 : Inventaire annuel**

##### Activités :

- Comptage physique des items
- Assurer la propriété du stock
- Assurer le rangement du stock
- Appuyer le magasinier dans la MAJ du SFU

#### **Mission 2 : Archivage Link**

##### Activités :

- Effectuer le téléchargement dans Link de tous les dossier d'achat pour la clôture;
- Assister le Logisticien appro dans la constitution des dossiers d'achats ;
- Collecter les cotations et faire le suivi des dossiers d'achat
- Assurer l'archivage des documents liés aux approvisionnements

#### **Mission 3 : Etude de marché**

##### Activités :

- Effectuer quelques études de marché (Marché de balnéaire)
- Effectuer tout autre tâche demandée par sa hiérarchie

#### **PROFIL RECHERCHE :**

##### **Diplôme/Niveau d'études/ :**

Diplôme / Niveau d'études : Formation en logistique, expérience professionnelle en gestion de stock, achat.

Compétences et connaissances requises :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens de la confidentialité ;
- Compétences informatiques (Pack Office) ;
- Professionnalisme ;
- Bon niveau de français à l'écrit comme à l'oral.

#### COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées (résident de Kinshasa) par cette position, doivent tout en s'enregistrant DEPOSER leurs candidatures physiques composées d'un CV à jour avec 3 personnes de références professionnelles, d'une lettre de Motivation, diplôme ou certificats/attestations académiques et de service rendu, carte de l'ONEM pour les demandeurs d'emploi, à l'adresse suivante : [recrutement@cd-actioncontrelafaim.org](mailto:recrutement@cd-actioncontrelafaim.org) avec dans l'objet de son e-mail la mention **OBLIGATOIRE** : «ACF SSA/KIN/08029/2023».

La date de clôture de dépôt des candidatures est fixée au 13 Septembre 2023 à 12h00, heure de Kinshasa.

Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

#### IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

**Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.**

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

**Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :**

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : [denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org](mailto:denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org)

Fait à Kinshasa, le 29/08/2023

Département des Ressources Humaines

