



OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° RH/OE/KIN/07/2023/07

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente en République démocratique du Congo depuis 2003. Dans le cadre de ses activités, ACTED recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	Assistant(e) sécurité
Nombre	1 Personne
Responsable Direct	Responsable sécurité pays
Lieu, jours et horaires de travail	Kinshasa avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'interventions, du lundi au vendredi de 8H00 à 16H00.
Date limite de dépôt	Le 10/08/2023 à 17h00

1. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du responsable sécurité pays, l'Assistant sécurité est un membre actif de l'équipe support. Son champ d'action a vocation à couvrir sa base d'affectation. Il acquiert des connaissances opérationnelles et compréhensives sur les programmes d'ACTED sur la mission Grands Lacs et fournit un support technique dans la mise en œuvre de la politique et des procédures de l'organisation en matière de sécurité et sûreté.

2. OBJECTIFS

- Assurer un niveau élevé des standards de sécurité du personnel ACTED.
- Assurer un niveau élevé de sécurité pour tous les partenaires, biens, ressources et opérations sous la sphère d'influence d'ACTED.
- Responsable de la conformité et des lignes directrices de sécurité et de sûreté d'ACTED

3. TACHES ET RESPONSABILITES

- a. Sécurité et sûreté personnelle
 - Appui du manager pour la mise à jour de la documentation sécu (SEC10, SEC10A, SEC11 et SEC16).
- b. Santé et assistance Médicale
 - Identifier les principales structures médicales de la ville et mettre à jour la liste des centres médicaux approuvés et/ou recommandés (SEC-12) .
 - Tenir à jour les items des kits de premiers secours dans les bâtiments et véhicules ACTED.
 - Mettre à jour et partager les informations sur les vaccins obligatoires SEC-14.





c. Communication

- Mettre puis tenir à jour l'inventaire des Thuraya présents sur la base .
- Mettre à la disposition le nombre adéquat de Thurayas pour les équipes qui partent sur le terrain la veille du départ en mission et s'assurer que les staffs signent la fiche de sortie de stock .
- S'assurer du retour effectif des téléphone après la mission.
- Recharger et suivre l'utilisation du crédit Thuraya .
- Mettre en place et assurer la tenue et mise à jour du système d'ilotage.

d. Déplacement

- Etablir, en coopération avec les équipes programmes, et proposer à la revue du manager sécu, les onglets « infos avant départ » des PAD, en particulier pour les mouvements entre les bases .
- Assurer avec l'équipe logistique : le suivi, le planning, la maintenance des véhicules, SEC-17 liste de vérification des chauffeurs pour la maintenance des véhicules, SEC-18 liste de vérifications pour les équipements des véhicules.

e. Bâtiments

- Gestion des gardiens : prestations, planning, formation, congés, arrêts maladie...
- En charge de l'évaluation des nouveaux bâtiments (SEC-20, SEC-21, SEC-22 et annexe4).
- Suivi de l'entretien des extincteurs .
- Suivi des malles sécu personnelles dans les Guests.

f. Contingence

- Appui du manager sécu pour la mise à jour du SEC-25 plan d'Hibernation, Relocalisation et Evacuation (PHRE).
- En charge de la mise à jour du SEC-25A des kits d'hibernation (malles de contingence)
- En charge de l'application du SEC-25B Codes couleurs pour les dossiers
- En charge de la mise à jour du SEC-25C liste des personnels éligibles à la relocalisation et l'évacuation.

g. Reporting et Gestion des incidents

- Participer à l'élaboration du TITANIC sécurité (rapports mensuels) pour la base avant le 03 de chaque mois (SEC-02 rapport mensuel, SEC-04 Arbre de sécurité, SEC-04A Effectif des staffs sur la base, SEC-28 cadre de gestion de la sécurité et la liste de hôtels) .
- En charge de la diffusion et application du CSS incendie.

h. Analyse contextuelle

- Mettre en place et disposer d'un réseau d'informateurs clés sur la ville de Kinshasa, en vue de collecter, trianguler et partager avec le manager sécu les informations sécuritaires.
- Assurer une veille sécuritaire de la ville via les médias, réseaux sociaux et points focaux Suivi des évènements majeurs sur la ville (manifestations, élections...)
- Localiser et analyser les parties prenantes (partis politiques, acteurs politiques, société civile, leaders religieux et locaux influents...) et tendances sécuritaires.
- Identifier les différents axes et points chauds de la ville (lieux des rassemblements) Analyse de risques (sec 28).
- Rédaction de notes contextuelles hebdomadaires sur la ville de Kinshasa à destination de la sécurité de zone.





4. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

1. QUALITES REQUISES

- Bonne compétence interpersonnelle ainsi que capacité à travailler sous pression.
- Bonne compétence de formation des autres.
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler dans un milieu interculturel.

2. QUALIFICATIONS REQUISES

- Être détenteur d'un diplôme de niveau de licence en Informatique, Communication, Economiques ou Sociales.
- Bonne capacité en informatique (Pack Office).
- Expérience en gestion de la sécurité et des procédures.
- Compréhension claire des principes et des activités humanitaires.

5. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au Responsable Administration et Ressources humaines pays, en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le 10 Aout 2023. Les dossiers en dur doivent être déposés aux bureaux ACTED à :

- Kinshasa : Av Kilimani n°29/Q/Jolie Parc /Commune de Ngaliema

Ou encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse : kinshasa@acted.org.

Ils doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation (manuscrite ou non) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) au maximum 2 pages ;
- Les copies de(s) diplôme(s) ;
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- La Carte de demandeur d'emploi.

Tous les documents mentionnés sont obligatoires et toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.
Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 28 juillet 2023

Pour ACTED
Aimé BAGULA

Responsable Administration et RH pays

