

O F F R E D' E M P L O I # 020/KIN/2023

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

UN (E) CHARGE(E) DE RISQUES ET CONFORMITE SENIOR

Titre du poste : Chargé, Risques et Conformité Senior

Département : Risque et Conformité

Échelon : 7

Superviseur immédiat : Gestionnaire, Risques et Conformité

Pays/lieu : Kinshasa

Contexte de CRS :

Catholic Relief Services réalise l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les personnes pauvres et les vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons parmi notre personnel et nos partenaires des personnes de toutes religions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement de servir les personnes dans le besoin.

Résumé du poste :

Vous mènerez les activités en lien avec les risques pour le programme-pays (CP), y compris la conformité des sous-récepteurs, en adhérant aux politiques de CRS, au droit local et aux réglementations des bailleurs de fonds pour aider à fournir efficacement des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vos connaissances et vos directives aideront à réduire les risques pour le personnel, pour l'efficacité de nos programmes et pour les personnes que nous servons, grâce à l'application des principes de gestion vertueuse, d'intégrité, de transparence et de redevabilité. Les tâches sont réparties en trois grandes axes, à savoir :

- Auditer les opérations du projet en conformité avec les normes professionnelles d'audit, les politiques et procédures de CRS, les règles du bailleur et de la législation locale.
- Elaborer dans le délai, les rapports sur les opérations effectuées sur le projet qui soient basés sur des programmes d'audits rigoureux tels que documentés dans des formats professionnellement préparés.
- Travailler en collaboration avec le personnel du projet afin de partager le savoir, procéder à l'analyse des causes et convenir à des recommandations pratiques et efficaces pour plus d'amélioration et d'efficacité.

Responsabilités du poste :

- En collaboration avec le responsable des risques et de la conformité, de la direction du CP, planifier et effectuer des audits internes, des revues de contrôle et des évaluations de conformité. (Préparer les rapports, analyser les résultats et fournir des recommandations).
- Déterminer les risques opérationnels au niveau du projet dans les domaines des finances, des achats, des ressources humaines (RH), de la conformité et d'autres domaines pertinents.
- Exécuter des plans d'audits sous instruction du superviseur et préparer les contributions aux programmes d'audits détaillés du projet.
- Soutenir la planification et la réalisation d'audits internes, d'examen de contrôle et d'évaluations de la conformité, mener des activités d'audit, le cas échéant (revue des transactions, inventaire physique...).

- Collaborer avec le responsable des risques et de la conformité, de la direction du CP sur le renforcement des systèmes et processus de contrôle interne (revue de la conformité, QCI des bureaux du CP...).
- Assurer un suivi régulier quant à la clôture des recommandations d'audit en collaboration avec l'équipe de CRS/RDC. Ceci implique la participation dans le processus de clôture des plans d'action et du suivi de recommandations afin d'en assurer une remise ponctuelle des réponses au siège de CRS.
- Assiste le Gestionnaire des Risques et Conformité dans l'élaboration du plan annuel d'Audit Interne.
- Effectuer des visites des sites relevant du projet et auprès des bureaux des partenaires afin d'évaluer la capacité de ceux-ci, et d'effectuer des contrôles internes efficaces conformément au plan d'audit approuvé.
- Effectuer des visites des sites qui lui sont assignées auprès des entrepôts afin d'inspecter les conditions des produits et d'évaluer les systèmes des contrôles internes.
- Soutenir la conception et la facilitation de formations et de plans de renforcement des capacités institutionnelles pour CRS et ses partenaires pour assurer le partage de connaissance.
- Assurer toute autre tâche demandée par son superviseur ou par l'équipe de direction du CP.

Rôle de gestion des allégations de fraude :

- Effectuer et diriger des examens/enquêtes au niveau du CP et des partenaires et rendre compte efficacement des résultats au superviseur, à la direction du CP et à l'unité d'appui à la lutte contre la fraude, le cas échéant.
- Veiller à ce que les étapes clés du processus d'enquête, y compris la planification, le travail sur le terrain et l'établissement de rapports, soient coordonnées efficacement avec l'aide et les conseils de la région et de l'Unité d'Éthique (EtU).
- Assurer que les examens et les enquêtes sont effectués en conformité avec les directives du superviseur, les procédures de gestion des allégations de fraude de CRS, les politiques de CRS, les lois locales et les règlements des donateurs.
- Documenter efficacement et rédiger des rapports sur les résultats et les recommandations pour améliorer les processus et les contrôles internes. Proposer des stratégies pour renforcer les systèmes et procédures de contrôle du bureau national.

Formation, expérience et capacités requises :

Études et expérience

- Baccalauréat exigé. Licence en comptabilité, administration des entreprises ou une autre licence pertinente souhaitée. Une certification en comptabilité ou d'autres certifications pertinentes sont un plus.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle, dans l'idéal dans une organisation internationale, avec de plus en plus de responsabilités dans les opérations et/ou les programmes. Au moins 2 de ces années comprendront une expérience en audit, conformité ou gestion des risques.
- Connaissance des normes d'audit et des réglementations touchant à la conformité et connaissance de normes internationales de contrôle interne et de gestion des risques et de la conformité (par ex. COSO, ISO, COBIT)
- Connaissance des systèmes comptables.
- Maîtrise de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) et des systèmes de gestion de l'information.

Compétences personnelles

- Bonnes compétences en gestion des relations
- Bonnes compétences analytiques, et de pensée systémique.
- Capacité à porter un bon jugement
- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats

Langue étrangère exigée/souhaitée : anglais est un atout

Voyages nécessaires : Doit être disponible de pouvoir voyager environ 50% de temps.

Principales relations de travail :

Supervision : N/A

Interne: Country Representative, Head of Programming, HoOPs, Program Managers and Chief of Party, SCM, Administrative Manager, HR Manager, IT Manager and other Support Managers, HQ Finance, DRD for Management Quality,

Externe : Donors, Subrecipients, Suppliers and External Auditors

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- ® *Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
- ® *Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
- *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
- *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou recrutementcrs@gmail.com au plus tard le **24 aout 2023 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 10 aout 2023

La Direction