

Avis de recrutement Interne / Externe N°017/PUI/ADM/KIV/023

L'ONGI Première Urgence Internationale est à la recherche de deux Superviseur(se)s Santé.

Superviseur Santé
Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	SUPERVISEUR SANTE
Rattachement hiérarchique	ADJOINT RESPONSABLE PROJET SANTE NUTRITION
Zone d'affectation	KIBUA&MASISI
Date d'arrivée souhaitée	juillet 2023
Financement	BHA 22067-1
Document rédigé et validé par	Coordination


Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, en Amérique latine au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Ses équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la santé, de la nutrition, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

La RDC en 2022 fait encore face à une instabilité importante en raison des affrontements entre les groupes armés irréguliers et les forces militaires nationales et internationales (MONUSCO) au **Nord Kivu** et des conflits intercommunautaires autour des ressources naturelles. En effet, **la province du Nord-Kivu** est confrontée à des défis humanitaires complexes. Le contexte sécuritaire est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entraînant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigüe, les épidémies et les problématiques de protection restent les principaux moteurs de la crise. Les épidémies constituent une des problématiques importantes au Nord Kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité. La province a été secouée par la maladie à virus Ebola d'août 2018 à mai 2020 et de nouveaux cas confirmés ont également été détectés au début de l'année 2021 dans le nord de la province. Le choléra, la rougeole, le paludisme et la Covid-19 sont les épidémies rampantes dans la région et fragilisent d'autant plus les populations.

Contexte du territoire

La situation sécuritaire de l'Est de la RDC, n'a cessé de se détériorer ces cinq dernières années, et surtout ces

derniers mois, avec une augmentation de l'activité des groupes armés présents dans la province du Nord Kivu et y multipliant les incursions ; une intensification des opérations de l'armée ; et une hausse des attaques contre les civils.

La multiplication d'incidents de protection en 2022 et la suspension de certains services publics, notamment sanitaires, eux-mêmes victimes d'attaques. L'accès aux services de base, à l'alimentation, l'eau potable, déjà faible alors que la province fait face à des problématiques structurelles et une crise humanitaire d'ampleur, est davantage compliqué.

Réaffirmant qu'il est indispensable de porter assistance aux populations les plus vulnérables, PUI apporte actuellement une réponse multisectorielle dans la Zone de Santé de Kibua, à travers l'appui en santé, nutrition, EHA et Protection de centres de santé. Également, PUI appuie le référencement d'urgences obstétricales et pédiatriques, et soutien ainsi l'hôpital général de référence de Kibua. Enfin, grâce à son réseau communautaire développé, PUI répond aux besoins nutritionnels des communautés, et opère des sensibilisations en santé-nutrition-EHA. L'appui statique comprend également la réhabilitation et la construction d'infrastructures EHA afin de garantir des prises en charge dans des conditions sûres et dignes.

PUI met également en œuvre un projet de sécurité alimentaire et nutrition dans la Zone de santé de Kibua, dont les activités sont focalisées sur : 1) la production agricole à travers des distributions de semences vivrières et maraichères, le développement et le suivi de champs école paysans et de jardins de démonstration ;, 2) l'aide alimentaire d'urgence avec l'organisation de foire aux vivres ; et 3) la restauration des moyens d'existence à travers la distribution de cobayes, l'accompagnement aux techniques du petit élevage, l'organisation d'activités génératrices de revenus et la formation des associations villageoises d'épargne et de crédit ; 4) l'amélioration nutritionnelle grâce aux sensibilisations communautaires et à la tenue de séances de démonstrations culinaires.

Outre l'appui statique apporté dans la ZS de Kibua, PUI répond aux besoins urgents des populations déplacées vulnérables à travers le déploiement de cliniques mobiles dans la zone de santé de Masisi, à travers l'offre de soins gratuit de soins de santé et nutritionnel dans le site de déplacés. En complémentarité de cet appui d'urgence, PUI soutien les centres de santé de références de sites.

Les interventions d'urgence concernent également le territoire du Nyiragongo, avec le déploiement de plusieurs cliniques mobiles offrant une réponse en santé et nutrition. Cet appui en clinique mobile concerne l'ensemble du territoire du Nord-Kivu.

Description du poste

Objectif global

Sous la Responsabilité directe de l'ARP Santé Nutrition, le Superviseur CS veille au bon fonctionnement des activités de PUI aux CS appuyés et collabore avec les autres membres d'équipes PUI, les services de pharmacie, logistique et administratif et les autorités sanitaires locales.

Le Superviseur Santé est garant de la qualité de soin à tous les patients, dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur. Veiller au respect, bien-être et à la confidentialité des patients.

Toutes activités médicales effectuées hors du mandat PUI sont strictement interdits et passible de sanctions.

Il fait le lien entre le RP ou l'Adjoint RP et les autres membres des équipes du programme santé.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. DANS LE CADRE DE LA PLANIFICATION DES ACTIVITES

- ▶ Il appui son superviseur hiérarchique à la planification des activités du projet en fonction du plan de travail prescrit dans le projet ;
- ▶ En collaboration avec les infirmiers il ou elle doit planifier hebdomadairement et mensuellement les activités des équipes en fonction du chronogramme validé par le RP;

2. RESPONSABLE DE L'ORGANISATION DES SOINS AU CS

- ▶ Est le référent technique de l'ensemble des activités appuyées par PUI au niveau des CS soutenues par le projet
- ▶ S'assure de l'existence du bon circuit des patients (du triage à la sortie de la pharmacie du CS)



Cg

- ▶ S'assure du bon triage des patients (principe des plus urgents d'abord)
- ▶ S'assure de la confidentialité des consultations ;
- ▶ Veille au bien-être des patients ;
- ▶ S'assure du respect de l'hygiène et du respect des précautions médicales respectant les standards internationaux ;
- ▶ Identifie les problèmes et assure la formation continue du personnel des CS sous sa supervision ;
- ▶ Assure les références des patients vers le CSR en cas de nécessité ;
- ▶ Veille à la bonne tenue de tous les registres inhérents aux activités du CS.

3. SUPERVISION DE L'ACTIVITE CURATIVE

- ▶ Veille au respect des protocoles (ordinogramme) en vigueur et veille à l'application des prescriptions(conformité des prescriptions médicales) ;
- ▶ Supervision formative de l'équipe du CS dans toutes ses activités ;
- ▶ En cas de surcharge de travail, appui l'équipe du CS dans toutes ses activités ;
- ▶ Veille à la bonne tenue des registres et autres outils de suivi d'activités.

4. S'ASSURER DE LA BONNE QUALITE DE LA PRISE EN CHARGE EN SOIN DE SANTE DE LA REPRODUCTION

- ▶ Réalise une supervision mensuelle des CSI
- ▶ Veille à la réalisation systématique du counselling PF dans les CSI
- ▶ veille à la réalisation des prescriptions rationnelles des contraceptifs par les agents des CSI selon les protocoles en vigueur
- ▶ S'assure à la réalisation des CPN recentrée et CPoN de qualité par les agents de santé des CSI
- ▶ Veiller à la réalisation des accouchements de qualité par les agents de santé des CSI
- ▶ Veiller au bon fonctionnement du système de référence des grossesses à risque
- ▶ S'assurer que les Victimes de violence sexuel sont médicalement prise en charge dans les conditions de dignité et respect et propose une orientation ou référence des cas problématiques.
- ▶ Veiller à la tenue correcte des fiches et dossiers médicaux des clients PF et des femmes enceintes
- ▶ Veiller à l'organisation des séances de sensibilisations des femmes en âge de procréer dans les CSI
- ▶ Communique auprès des centres de santé autour de l'offre de planification familiale en collaboration avec le sage femme;
- ▶ Appuyer la sensibilisation de la planification familiale auprès des leader communautaires et dans la communauté .

5. APPUI A L'EFFICACITE DES ACTIVITES DE PEV ET DE SURVEILLANCE EPIDEMIOLOGIQUE

- ▶ Appuyer les Infirmiers CS de PUI et le personnel de santé dans l'organisation des activités de vaccination dans les CS en fonction des normes prescrites par le PEV ;
- ▶ Surveille les activités de vaccination des centres de santé si elles sont bien réalisés(tenu des outils , respect des rendez-vous/échéanciers, etc).
- ▶ Stimule l'attention des personnels des CS sur l'identification et l'alerte des maladies sous surveillance épidémiologique,
- ▶ Se rassure que les maladies sous surveillance sont notifiées et investiguées ;
- ▶ Remonte toute situation épidémiologique suspect à son responsable hiérarchique
- ▶ Participe à l'organisation des activités de vaccination en cas d'épidémie selon les directives de l'organisation.

6. PARTICIPER À LA GESTION DE LA PHARMACIE

- ▶ Il veille à la disponibilité des médicaments et autres intrants dans les FOSA ;
- ▶ S'assurer de la bonne utilisation des médicaments tout en veillant à leur détérioration et aux voles en collaboration avec les infirmiers CS et le Gestionnaire de stock PUI ;
- ▶ Vérifier l'intégrité du stock approvisionné par PUI à pharmacie lors des visites de supervision en collaboration avec le Gestionnaire de stock;
- ▶ S'assurer que les médicaments de date proche soient utilisés de préférence et s'assurer que tout médicament périmé est mis en sécurité.



69

- ▶ Mettre sur pied un control efficace et de gestion efficace pour éviter les rupture en médicament.
- ▶ Veiller à la bonne tenue et mise à jour des documents de gestion des médicaments : Fiches de stock, Registre de dispensation, fiche de prescription journalier, Registre de Consommation hebdomadaire et RUMER ;
- ▶ En collaboration avec le Gestionnaire de stock PUI, centraliser les bons de commande des FOSA et organiser les approvisionnements mensuels ;
- ▶ Collaborer avec l'équipe cadre du BCZ dans la gestion des problèmes rencontrés au niveau des CS et remonter l'information à sa hierarchie ;

7. REPORTING / COMMUNICATION

- ▶ Travailler en étroite collaboration avec les infirmiers, sage-femme et rapporter régulièrement au RP ou son Adjoint ;
- ▶ Participer aux réunions de monitoring, COGE et autres organisées par le BCZ et faire feedback à la hierarchie ;
- ▶ Etablir et maintenir de bonnes relations avec les centres de santé et les autorités sanitaires locales ;
- ▶ Participer à la mise en place des outils de suivi et de collecte des données en fonction des activités et indicateurs du projet ;
- ▶ Participer aux réunions et/ou had hoc organisées par son responsable ;
- ▶ Collecter hebdomadairement et mensuellement les rapports statistiques au près des équipes et transmettre à sa hierarchie ;
- ▶ Faire la saisi, le traitement et l'analyse des rapports statistiques ;
- ▶ Respecter les procédures et règles de communication de PUI.

8. WASH

- ▶ En collaboration avec le superviseur Wash, identifier les besoins prioritaires en terme de réhabilitation des infrastructures d'EHA ;
- ▶ Veiller à la disponibilité de l'eau de boisson et les points de lavage de mains dans les FOSA appuyées ;
- ▶ Veiller à la mise place des comités d'hygiène dans les FOSA et le respect des précautions standard PCI;
- ▶ Veiller à la disponibilité d'équipement d'EHA dans les FOSA .

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer, fonctions et statut

- ▶ Encadrement direct : 3 (Infirmier, sage-femme)
- ▶ Encadrement indirect : 1 Superviseur Mobilisateur Communautaire

Autres interfaces

- ▶ Interne(s) : superviseur nutrition
- ▶ Externe(s) : Autorités sanitaires locales , DPS , PRONANUT, IT , BCZ.

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	Diplôme A1 en sciences infirmières ou médecin	Bonne compétence en soins de santé de la reproduction Formation en PCI, RUMER et C, PCIME, vaccination, ...
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Professionnel de Santé dans les CS 	X	
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bonne qualité rédactionnelle ▶ Connaissances soins de santé maternel & infantile 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (DFID, ECHO, BHA, FH etc.)
LANGUES <ul style="list-style-type: none"> ▶ Français 	X	Langues locales : ▶ Kihunde

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kinyanga ▶ Kinyarwanda
INFORMATIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office 	X	
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Être autonome et avoir une bonne capacité d'organisation ; ▶ Être capable de rédiger un rapport sur ses activités ; ▶ Être un bon pédagogue ; ▶ Faire preuve de diplomatie ; ▶ Savoir travailler en équipe. 		
Autres		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul/e ; ▶ Etre originaire ou connaître la zone d'intervention est un atout. 		

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des tâches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.

D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT

- ▶ Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- ▶ Transparence et honnêteté irréprochable ;
- ▶ Respecter les horaires de travail ;
- ▶ Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- ▶ Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- ▶ Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- ▶ Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- ▶ Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- ▶ La violation des règles de sécurité ;
- ▶ Le port d'arme ;
- ▶ La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- ▶ Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- ▶ Toute absence non justifiée ou abandon de service ;
- ▶ L'utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- ▶ Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- ▶ La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- ▶ La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous serez demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?



Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « Avis de recrutement N°017/PUI/ADM/KIV/023 » aux adresses suivantes : Bureaux Première Urgence Internationale à Goma au 033, Avenue Bunagana Q/Katindo, Province du Nord-Kivu, A kibua au quartier munongo, et a Masisi au quartier birere avenu kipfumu.

Délai de dépôt des dossiers : Les candidatures seront clôturées à partir du **14/07/2023** à 12h00 Néanmoins, il est possible pour PUI de commencer, avant la fin de la publication de l'offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Goma, le 03/07/2023

L'Employeur,

Première Urgence Internationale



Constant AKRAN