

ONEN / AP-NKI 751/2023

**AVIS DE RECRUTEMENT DE CHAUFFEURS**  
**(Contrat à durée déterminée)**



**1. PRESENTATION DE HEKS/EPER**

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination ([www.eper.ch](http://www.eper.ch)). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute **quatre (4) Chauffeurs** basés à **Mikenge** et habitant de préférence dans la zone ou environs, avec des déplacements réguliers sur le terrain. Les candidats travailleront sous l'autorité directe du Logistics Officer.

**2. ATTRIBUTIONS LIEES AU POSTE**

**A. RESPONSABILITES GENERALES**

Le chauffeur est responsable de son véhicule au quotidien, il remplit le carnet de bord du véhicule. Une grande partie de sa mission vise à conduire des personnes de HEKS/EPER à leurs rendez-vous professionnels, ceci en conformité avec les protocoles, normes et procédures HEKS/EPER et des bailleurs de fonds, de manière à fournir à l'organisation un service sur l'utilisation des engins de l'organisation qui se doit d'être de qualité, fiable et transparent.

**B. RESPONSABILITES SPECIFIQUES**

- Conduire le véhicule officiel qui lui est affecté, collecter et distribuer le courrier, les documents et autres articles; effectuer certaines courses auprès des autorités locales et des banques, assurer les accueils des visiteurs officiels (Consultants et Experts en mission) à l'aéroport, faciliter les formalités d'immigration et de douane si nécessaire et assurer leurs déplacements dans le cadre de leurs missions;
- Adapter sa vitesse à l'approche des populations, en fonction des conditions de la route, de l'état technique de son véhicule, des conditions météorologiques, tout en s'assurant de la sécurité des passagers ainsi que des autres conducteurs;
- Etre responsable de l'entretien quotidien du véhicule dont il a la charge, contrôler l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc. Effectuer les petites réparations en cas de panne, prendre toutes dispositions pour les importantes réparations et s'assurer que le véhicule qui lui est confié est maintenue propre ;

**SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)**

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**





- S'assurer que dans le véhicule qui lui est assigné sont présents : le log book, une trousse de secours, les outils. En cas de manque ou de dysfonctionnement du matériel susmentionné, il doit prévenir immédiatement son référent hiérarchique.
- Consigner les déplacements officiels, le kilométrage journalier, la consommation de carburant, les contrôles d'huile, les graissages, etc., dans le log-book et tenir à jour la fiche technique du véhicule (les dates de visites techniques et de renouvellement de l'assurance) ;
- Assurer des réductions des coûts par l'utilisation appropriée du véhicule à travers la maintenance, la tenue quotidienne du carnet de bord et autres dispositions utiles ;
- Contrôler la fixation et répartition de la charge et veiller à charger et décharger lui-même son véhicule ;
- Veiller à ce que toutes les actions requises par les règlements soient prises en cas d'accident ;
- S'assurer que toutes les formalités prévues par les règlements sont accomplies en cas d'accident ;
- Puisqu'occupant un poste stratégique dans la mission, fera preuve d'une grande rigueur, de souplesse, de confidentialité et d'honnêteté dans son travail.
- Exécuter toute autre tâche connexe ne dépassant pas ses aptitudes et ses compétences assignées par le Chef de Bureau ;
- Appuyer la logistique dans des petites réparations en (plomberie, électricité etc.) ;
- Superviser ou effectuer les entretiens des différents engins ;
- Effectuer les achats et faire les cotations des différents fournisseurs.
- Localisation : Mikenge avec des déplacements sur le terrain dans la zone d'intervention du projet, selon les nécessités prévues et les conditions sécuritaires du moment.



SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**



## Dispositions finales

Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaire.

### 3. PROFIL DU CANDIDAT

- Expérience d'au moins une année comme chauffeur dans une organisation non gouvernementale,
- Avoir un permis de conduire valide
- Avoir une attestation de résidence
- Bonne connaissance du français – écrit, parlé
- Connaissance des langues locales

### Compétences transversales

- Excellente capacité de travailler dans des conditions de base et de s'adapter à la vie du terrain ;
- Excellente capacité organisationnelle ; flexibilité, fort sens de l'initiative ; excellente capacité de travailler sous pression ; capacité de travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe et dans un environnement multiculturel ; intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes...

### 4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, les copies des diplômes et attestations de services rendus prouvant les années d'expérience, 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à [recrutement1@heks-eper-drc.org](mailto:recrutement1@heks-eper-drc.org) avec le titre «**Chauffeur Mikenge**» dans un seul fichier ou déposer au Bureau de Mikenge.

### 5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s présélectionné(e)s passeront des tests pratiques et un entretien avec le jury. Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **Judi 06 Juillet 2023 à 17h00**.

#### NB : HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation).
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.



#### SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**





Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 26 juin 2023

Le Coordinateur de l'Administration et RH

 

Visa ONEM

  
  
Constant AKRAN

SWISS CHURCH AID (HEKS/EPER)

International Division  
Seminarstrasse 28  
P.O. Box  
CH-8042 Zurich

Phone +41 44 360 89 00  
info@heks.ch  
www.heks.ch  
PC 80-1115-1

SWISS CHURCH AID is member of  
**actalliance**

