



Médecins du Monde Belgique

OFFRES D'EMPLOI EXTERNE N°CD 002/MDM/07/2023

ORGANISATION	: Médecins du Monde Belgique
TITRES DU POSTE	: CHEF DE PROJET
TYPES DE CONTRAT	: CDD
LOCALISATION DU POSTE	: MINEMBWE ET ITOMBWE
NOMBRE	: 01
STATUT	: Éligible à la Délocalisation
DATE DE PUBLICATION	: 24 juillet 2023
PRISE DE POSTE	: 1 ^{er} octobre 2023

I - CONTEXTE DE LA MISSION

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

En Belgique et dans le monde, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé. En particulier, ils se structurent en cinq axes : les personnes en marge de la société (personnes sans-abri, sans papier, usagères de drogues, travailleuses du sexe, etc.) ; les enfants en situation de vulnérabilité ; les femmes (accompagnées dans leur combat pour l'égalité ou contre les violences sexuelles par exemple) ; les personnes migrantes ou déplacées et les victimes de crises ou de conflits.

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Indépendance, Engagement, Equilibre

En République Démocratique du Congo (RDC), la santé des femmes est un enjeu de société. Outre le manque général d'accès aux soins de santé en raison du manque de structures, de qualifications et les distances à parcourir, les femmes et les filles sont également victimes de la banalisation du viol dans la société.

C'est pourquoi Médecins du Monde est présente sur place depuis plusieurs années.



Au Sud-Kivu, Nous intervenons également à Uvira sur le programme de Santé et Droits sexuels Reproductifs et à Kabare nous intervenons dans l'approche One Health qui vise l'interaction des acteurs de la santé humaines, animal et environnemental.

Actuellement, MdM B exécute un projet d'intervention multisectorielle au profit des personnes vulnérables et affectées par les conflits dans les zones de santé d'Itombwe et de Minembwe.

II. OBJECTIFS DU POSTE

Elle/il est responsable de la mise en œuvre efficace et de qualité du projet. Elle/il assure la supervision directe sur le terrain des activités du projet dans ses deux bases à Itombwe et à Minembwe. Elle/il assure le monitoring et évaluation du projet axés sur les résultats. En accord avec le partenaire du consortium (ONG People in Need / PIN), sous la délégation du coordinateur de projet elle/il représente le consortium MdM-PIN dans les groupes thématiques pertinents (clusters, groupes de travail locaux, etc.) et lors des réunions internes/externes. En outre, elle/il assure l'amélioration continue de la qualité du projet et contribue au bien-être du personnel du consortium.

III. TACHES ET RESPONSABILITES

III.1. Fonctions opérationnelles

- Elle/il supervise les aspects de la gestion du cycle de projet, y compris la planification, la budgétisation, le suivi, l'établissement de rapports, la gestion financière et la planification des flux de trésorerie.
- Elle/il participe à l'évaluation/identification continue des besoins et contribue à l'adaptation de la stratégie du projet en collaboration avec le Coordinateur Général et le Coordinateur Général adjoint.
- Elle/il assure un monitoring continu de la qualité des interventions du projet.
- En collaboration avec le Coordinateur Général adjoint, elle/il suit toutes les obligations contractuelles du projet (contrat bailleur, rapports, documentation, etc.).
- En collaboration avec le Coordinateur MEAL, elle/il s'assure que le suivi et l'évaluation axés sur les résultats et le mécanisme de gestion des plaintes et redevabilité sont en place et fonctionnels dans le projet.
- En collaboration avec le Coordinateur Médical et le Coordinateur MEAL, elle/il s'assure de la bonne collecte et de l'analyse des données du projet.
- Elle/il est responsable du suivi mensuel des dépenses directes du projet, y compris la préparation des plans de dépenses (prévisions) et des demandes de fonds préparés par la Responsable admin-fin.
- Elle/il prépare et assure le partage d'informations qualitatives et quantitatives lors des réunions mensuelles avec l'équipe de coordination de la mission et des réunions hebdomadaires avec le Coordinateur Général adjoint.
- Elle/il collabore avec tous les partenaires concernés par le Consortium
- Elle/il participe activement à l'élaboration de nouvelles propositions, conformément à la stratégie MdM-PIN dans la zone d'intervention.
- En coordination avec le Coordinateur du projet, elle/il participe à la mise en réseau et à la coordination entre les donateurs et les principales parties prenantes

III.2. Délégation des pouvoirs

- Valide les dossiers d'achats > 1 000€ pour ;
- La couverture bailleur et les codes analytiques
- Le respect de la procédure d'achat
- L'engagement au dernier budget valide



- La conformité globale du dossier y compris le coût opportunité
- La conformité technique/pertinence de l'achat par rapport au besoin dans ses champs d'expertise

III.3. Autonomie

III.3.1. La fonction peut décider en autonomie au sujet de :

- L'organisation de son planning de travail ;
- La réalisation des rapports pour autant qu'ils s'inscrivent dans le cadre défini par la Direction des Opérations (les priorités sont données avec les desks) ;
- L'organisation de son travail et en particulier l'animation du consortium ;
- Les contacts à entretenir ;
- L'utilisation des budgets selon les seuils définis et selon le cadre défini par le projet et par les normes des bailleurs.

III.3.2. La fonction doit demander une autorisation pour :

- Communiquer une position officielle, entre autres vis-à-vis de la presse ;
- Modifier les projets validés ;
- Réaliser les projets validés en dehors du cadre défini dans les limites du Guide des Décisions ;
- Contacter directement le bailleur de fond.

III.4. Ressources Humaines

- Elle/il assure la supervision hiérarchique directe et l'évaluation l'équipe nationale du projet (Superviseurs médicaux, Pharmaciens, superviseurs mobilisation communautaire, les psychologues et des Logisticiens de base du projet).
- Elle/il assure l'accompagnement de l'ensemble des équipes du projet à travers les responsables des différents départements sur les deux bases du projet (administration, finances, logistique et sécurité, santé).
- Elle/il participe au processus de recrutement des staffs du projet et supervise la gestion des ressources humaines conformément aux procédures de MdM.
- En collaboration avec le Coordinateur du Projet, elle/il identifie les besoins de renforcement des capacités du staff et propose des activités pour y remédier.
- Elle/il veille au bien-être du staff du projet et à la cohésion des équipes au sein du Consortium.

III.5. Sécurité

- En étroite collaboration avec le Coordinateur du Projet et le Référent sécurité de la mission et le Responsable sécurité du projet, elle/il examine la conformité des opérations avec toutes les règles et réglementations en matière de sécurité et de sûreté établies dans les guides opérationnels applicables au projet.
- Conformément aux règles de sécurité et en collaboration avec le Coordinateur du Projet il/elle est responsable de la sécurité de son projet sur le terrain. Elle/il maintient l'accès humanitaire dans la zone du projet par une présence active, des discussions et des négociations avec les principales parties prenantes (par exemple, les autorités étatiques liées au secteur humanitaire, les dirigeants locaux, l'administration locale...).
- Sous la délégation du Coordinateur du Projet elle/il recueille et communique les principales informations relatives à la sûreté et à la sécurité dans la zone au département de la sécurité MdM et PIN et élabore des rapports lorsque cela est nécessaire.
- Toutes les tâches ci-avant évoquées sont réalisées en collaboration avec le Responsable de sécurité du projet et son équipe.



III.6. Reporting / communication / représentation

- Elle/il entretient des relations avec tous les partenaires de mise en œuvre du projet
- Sous la délégation du Coordinateur du Projet elle/il entretient des contacts avec les autorités politico-administratives locales, les autres ONGI, les agences des Nations Unies et tout autre acteur concerné dans la zone d'intervention.
- Sur demande du Coordinateur du Projet, elle/il participe à toute réunion de groupe de travail ou forum pertinente (clusters, groupes de travail locaux, etc.).
- Elle/il collabore avec le Coordinateur du Projet dans l'élaboration des différents outils de gestion du projet (Planification des activités, planification budgétaire, outil de gestion de projet de MdM).
- Sous la supervision du Coordinateur du Projet elle/il élabore des rapports de justification périodiques suivant les timings internes établis par le Consortium et les normes de reporting des bailleurs du projet.
- Elle/il veille à documenter les interventions du projet, les bonnes pratiques et leçons apprises.
- Elle/il garantit que toute la documentation officielle du projet est correctement archivée et disponible.

IV. POSITION/ORGANIGRAMME/ELEMENTS DE RESEAU

Il/elle rend compte au Coordinateur Projet Hauts Plateaux.

Il/elle collabore avec, la logistique, le chef de projet, RH, le ministère de la santé, les infirmiers superviseurs

V. FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCES

V.1. Formation

- Diplôme universitaire / Master dans un domaine pertinent pour ce poste (p.ex. santé publique, gestion de projets humanitaires, droit international humanitaire, travail social, médecine...).

V.2. Compétences professionnelles (savoir, savoir-faire et savoir-être)

- Au moins 3 ans d'expérience au sein d'une ONG internationale à un poste similaire.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, anglais un atout.
- Expérience d'élaboration, de conduite et d'évaluation de projets de santé en urgence dans des pays et/ou zones en crise.
- Connaissance des règles des contrats avec les principaux bailleurs (BHA, ECHO, Agences des Nations Unies...).
- Expérience prouvée en gestion axée sur les résultats.
- Capacités prouvées en gestion d'équipe et en renforcement de capacités.
- Capacités de négociations pour garantir l'accès humanitaire.
- Expérience dans l'animation, la coordination et la représentation d'un consortium.
- Très bonne capacité d'analyse et d'adaptation à des contextes à la sécurité volatile.
- Excellente capacité d'organisation, d'anticipation et de prise d'initiatives.
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes.

V.3. Qualités personnelles :

- Capacité à faire face à des situations sécuritaires difficiles.
- Bonne gestion du stress.
- Capacité à communiquer avec sensibilité et assurance avec les groupes cibles de MdM.
- Aptitude à rédiger des communications écrites standard et claires, telles que des textes de plaidoyer et des rapports.



- Aptitude à organiser, planifier et hiérarchiser les tâches.
- Capacité de coordination pour exercer ses fonctions au sein d'une équipe.
- Capacité à identifier les forces/faiblesses, à proposer des solutions pour l'amélioration des services fournis.
- Goût du challenge.
- Esprit d'équipe.
- Sensibilité culturelle, attitude respectueuse et approche collaborative de la diversité.
- Informatique : maîtrise du package Office.
- Langue : maîtrise du français, excellent niveau de communication écrit et oral en anglais, désiré.

VI. COMMENT POSTULER

a) Dossier de candidatures

- Copie de la carte de l'ONEM (Pour les sans Emploi)
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation (1 page maximum)
- 3 références professionnelles, de préférence celles des derniers employeurs du candidat

b) Dépôt de candidatures

Les candidats intéressés doivent adresser leurs candidatures uniquement en ligne, en faisant mention de la référence « **Chef de Projet Minembwe et Itombwe** » dans l'objet du courriel à l'adresse recrutement.rdc@medecinsdumonde.be au plus-tard le **07 août 2023 à 16h30**, heure de Bukavu.

NB : Au vu du nombre des dossiers que nous recevons, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chacun. Par conséquent, si vous n'avez pas de nouvelles de notre part sous 45 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue

VII. EXCLUSION DE CANDIDATURE, DISPOSITIONS DIVERSES

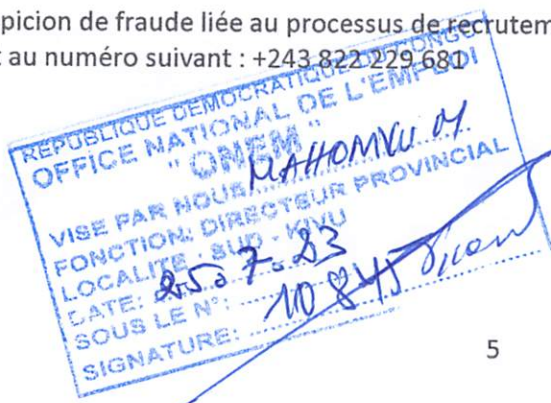
Des candidatures pourront être exclues du processus de recrutement et être déclarées irrecevables lorsqu'un (e) candidat(e) ou une personne interposée tentera d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests écrits et les entretiens.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

MdM-Be ne demande aucune participation financière dans le cadre de la procédure de recrutement.

En cas de suspicion de fraude liée au processus de recrutement chez MdM, veuillez nous contacter gratuitement au numéro suivant : +243 822 229 680



Fait à Bukavu, le 24 juillet 2023

LUC VIDAL Junior,

Coordinateur Général - MdM-Be

