



ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA

ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR
CONGO

1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

N° ADRA/WN-KALEHE/23/034

WASH Assistant / Assistant WASH

Date de publication : 25 Juillet 2023
Titre du Poste : Wash Assistant
Lieu d'affectation : Kalehe (Province du Sud-Kivu)
Durée : 3 mois
Date limite de la publication : 07 Aout 2023

I. Contexte

Les 4 et 5 mai 2023, de fortes pluies dans les localités de Luzira, Bushushu, Chabondo, et Nyamakubi dans le territoire de Kalehe, dans la province orientale du Sud-Kivu en RDC ont fait éclater les berges des rivières Lukungula, Kabushungu, et Kanyunyi, provoquant des inondations, des coulées de boue dans ces régions. Au moins 411 personnes ont été tuées et 54 grièvement blessées à la suite de la catastrophe, et plus de 5 000 autres seraient toujours portées disparues, et la région est exposée à un risque élevé d'épidémies. Environ 3 000 maisons, 6 écoles et la quasi-totalité des infrastructures d'approvisionnement en eau ont été détruites, laissant quelque 18 000 personnes sans abri, dont 12 000 enfants, parmi lesquels 1 200 n'étaient pas accompagnés. Depuis le début de la crise, les acteurs humanitaires et le gouvernement de la RDC travaillent sur le terrain pour alléger les souffrances des populations touchées en donnant la priorité à l'enterrement sécurisé des morts afin d'éviter la propagation de la maladie. Ainsi, ADRA avec l'appui financier de l'église des saints de dernier jour va répondre à cette urgence humanitaire à travers le secteur WASH et NFI-Abri afin de soulager les populations affectées par cette catastrophe.

C'est dans ce cadre que l'ADRA DRC cherche actuellement à recruter un agent chargé des aspects Eau, Hygiène et Assainissement qui sera basé à Kalehe dans la province du Sud-Kivu.

II. Description du poste

Sous la supervision du Coordonnateur du projet, le Wash Assistant assure la gestion directe des activités liées à l'Eau, hygiène et Assainissement telles que prévues dans le projet. Il travaille en coordination avec les parties prenantes pour s'assurer de leur implication dans la stratégie du projet. Il assurera également la supervision de la qualité l'intervention et des ouvrages Wash en mettant en profit la coordination et le renforcement des capacités des communautés afin de soutenir la durabilité des résultats du projet.

III. Objet du poste, principales tâches et responsabilités

- Coordonner les actions de fourniture de services de Wash et le plaidoyer pour le secteur Wash dans la zone d'intervention du projet ;
- Veiller à l'alignement des activités sur les normes sphères et les directives du cluster WASH, et s'assurer qu'ils sont respectés par l'équipe du projet, le personnel des partenaires et les relais communautaires ;
- En collaboration avec le coordonnateur du projet, assurer la documentation des livrables du projet ;



ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR
CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

- Mener et soutenir le suivi continu des activités WASH, par des visites fréquentes sur terrain afin de garantir des normes minimales du paquet WASH et des progrès vers les objectifs du projet ;
- En coordination avec l'agent de Protection, assurer l'intégration de la protection dans la programmation WASH ;
- Identifier les lacunes et les stratégies du programme et aider à adapter la conception du programme pour répondre efficacement aux besoins des bénéficiaires, à l'évolution du contexte et à d'autres facteurs ;
- Fournir des rapports périodiques réguliers, et d'autres informations pertinentes sur les activités du projet ;
- Renforcer les capacités WASH des comités locaux assistés par le projet ;
- Identifier les principales pratiques d'hygiène et concevoir une stratégie de communication appropriée pour promouvoir des pratiques WASH sûres ;
- Rédiger le rapport hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel ainsi que les comptes rendus de visite.
- Assurer l'intégration du genre, de la PSEA et d'autres questions transversales dans la mise en oeuvre des activités Wash, et dans les rapports ;
- S'assurer que les activités WASH reflètent les besoins des groupes et des individus spécifiques;
- Coordination avec les autres acteurs WASH (UN, ONG) pour assurer une participation active et une représentation de qualité d'ADRA.
- Assurer la collecte de données et de documentation et le suivi des points d'action en temps opportun ;

I. Qualifications et compétences requises

- Diplôme universitaire en ressources en eau, en génie d'environnement ou dans un autre domaine connexe ;
- Minimum de 3 ans d'expériences prouvées en matière de gestion des activités Wash de préférence dans un contexte d'urgence ;
- Expertise technique démontré en WASH ;
- Bonne connaissance et compréhension des principes humanitaires et WASH en situation d'urgence ;
- Personne positive et orientée vers les solutions, centrées sur la consolidation d'équipe, la résolution des problèmes et le soutien aux équipes et aux communautés bénéficiaires ;
- Capacité à collecter et à analyser des données techniques, notamment des évaluations liées aux problèmes de l'Eau, Hygiène et assainissement dans la communauté ;

I. Système de divulgation des fautes professionnelles

Toutes les offres d'emploi chez ADRA DRC sont soumises à des références satisfaisantes et à des vérifications des antécédents. ADRA DRC participe au programme inter-agences du système de divulgation des fautes professionnelles du Comité directeur pour la réponse humanitaire (CSDH). Conformément à cela, nous demanderons aux employeurs précédents d'un candidat des informations sur toute conclusion d'exploitation sexuelle, d'abus sexuel et/ou de harcèlement sexuel pendant



ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR
CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adrdrcongo.org

l'emploi, ou les incidents faisant l'objet d'une enquête lorsque le candidat a quitté son emploi. En soumettant une candidature, le candidat confirme sa compréhension de ces procédures de recrutement. Le dossier de candidature doit comprendre une demande d'emploi adressée au Directeur National d'ADRA en RDC, un curriculum vitae détaillé soutenue par les évidences (photocopies des diplômes et attestations des services rendus) ainsi que les cartes de l'INSS (obligatoire pour ceux qui travaillent ou qui ont déjà travaillé), de l'ONEM (obligatoire pour les chômeurs) et d'identité (obligatoires pour tous). Le dossier sera envoyé électroniquement à l'adresse suivante : washpsealds@adrdrcongo.org. Les candidatures seront reçues jusqu'au 07 Aout 2023 à 23h59 de Kinshasa.

N.B :

- **Veillez envoyer les documents dans un seul fichier PDF ; Tout candidat qui transmettra les documents séparés sera disqualifié ;**
- **Tout dossier incomplet sera d'office écarté ;**
- **Tout dossier transmis au-delà de la date sus indiquée sera rejeté automatiquement ;**
- **La commission de recrutement va vérifier les antécédents des abus et exploitations sexuels dans les organisations antérieures que le candidat a eu à travailler.**

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E) S

Fait à Kinshasa, le 25 juillet 2023

Dr. LONGE Etienne
Directeur National

