



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

N° ADRA/WN-KALEHE/23/025

Project Coordinator/Coordinateur de projet

Date de publication : 25 Juillet 2023
Titre du Poste : Project Coordinator/Coordinateur de projet
Lieu d'affectation : Kalehe (Province du Sud-Kivu)
Durée : 3 mois
Date limite de la publication : 07 Août 2023

I. Contexte

Les 4 et 5 mai 2023, de fortes pluies dans les localités de Luzira, Bushushu, Chabondo, et Nyamukubi dans le territoire de Kalehe, dans la province orientale du Sud-Kivu en RDC ont fait éclater les berges des rivières Lukungula, Kabushungu, et Kanyunyi, provoquant des inondations, des coulées de boue dans ces régions. Au moins 411 personnes ont été tuées et 54 grièvement blessées à la suite de la catastrophe, et plus de 5 000 autres seraient toujours portées disparues, et la région est exposée à un risque élevé d'épidémies. Environ 3 000 maisons, 6 écoles et la quasi-totalité des infrastructures d'approvisionnement en eau ont été détruites, laissant quelque 18 000 personnes sans abri, dont 12 000 enfants, parmi lesquels 1 200 n'étaient pas accompagnés. Depuis le début de la crise, les acteurs humanitaires et le gouvernement de la RDC travaillent sur le terrain pour alléger les souffrances des populations touchées en donnant la priorité à l'enterrement sécurisé des morts afin d'éviter la propagation de la maladie. Ainsi, ADRA avec l'appui financier de l'église des saints de dernier jour va répondre à cette urgence humanitaire à travers le secteur WASH et NFI-Abri afin de soulager les populations affectées par cette catastrophe.

C'est dans ce cadre que l'ADRA DRC cherche actuellement à recruter un Coordinateur de projet qui sera basé à Kalehe dans la province du Sud-Kivu pour coordonner sa réponse d'urgence.

II. Description du poste

Sous la supervision directe du Program Manager le (a) Coordonnateur (rice) du projet assurera la mise en œuvre du projet. Il (elle) est responsable de la mise en œuvre du projet, en veillant à ce que les résultats détaillés dans le DIP soient atteints.

III. Objet du poste, principales tâches et responsabilités

- Assurer la coordination technique et managériale ainsi que l'exécution des activités du projet sur terrain ainsi que tous les aspects qui concourent à la bonne mise en œuvre y compris la gestion du personnel de terrain qui sont sous son leadership et au service du projet;
- Assurer le suivi régulier des activités en appui aux équipes spécifiques du projet ;
- Faire l'évaluation et apprécier le progrès des résultats et des objectifs du projet en rapport avec le DIP et le plan de S&E ;
- Faire le suivi et documenter sur les risques liés au projet et les moyens de mitigation appliqués pour réduire ces risques ;
- Formuler les suggestions et préconisations pertinentes pour améliorer la mise en œuvre;
- Elaborer et présenter les rapports périodiques (narratifs, statistiques, financier) du projet;
- Faire le suivi budgétaire en collaboration avec l'assistant administratif et financier ;
- Créer un environnement de travail propice aux autorités locales et autres notables, y compris toutes les parties prenantes





ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR CONGO
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE
C/NGALIEMA, KINSHASA, DR CONGO.
TEL: +243821728967,
EMAIL: contact@adradrcongo.org

- Participer aux différentes réunions de coordination (Clusters WASH, AME-Abri, réunion de coordination de la crise) au niveau locale (Kalehe) et provinciale (Bukavu).

IV. Qualifications et Compétences Minimales requises

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Supérieur (Bac+5) dans les domaines de sciences humaines, sociales, gestions ou autres domaines similaires;
- Avoir une expérience professionnelle de 4 ans ou plus comme coordinateur d'un projet d'urgence humanitaire dans le domaine de WASH et/ou NFI-Abri. Ou dans un poste similaire dans les domaines d'urgence humanitaire ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle des rapports en français et en Anglais ;
- Avoir une maîtrise du français (écrit et oral). La maîtrise de l'anglais est un atout majeur.
- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe
- Compétences en matière d'évaluation, d'analyse et de planification ;
- Avoir la maîtrise des logiciels de base en informatiques (Excel, Word,)
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel.
- Pouvoir organiser son travail et établir des priorités

V. Système de divulgation des fautes professionnelles

Toutes les offres d'emploi chez ADRA DRC sont soumises à des références satisfaisantes et à des vérifications des antécédents. ADRA DRC participe au programme inter-agences du système de divulgation des fautes professionnelles du Comité directeur pour la réponse humanitaire (CSDH). Conformément à cela, nous demanderons aux employeurs précédents d'un candidat des informations sur toute conclusion d'exploitation sexuelle, d'abus sexuel et / ou de harcèlement sexuel pendant l'emploi, ou les incidents faisant l'objet d'une enquête lorsque le candidat a quitté son emploi. En soumettant une candidature, le candidat confirme sa compréhension de ces procédures de recrutement.

Le dossier de candidature doit comprendre une demande d'emploi adressée au Directeur National d'ADRA en RDC, un curriculum vitae détaillé soutenue par les évidences (photocopies des diplômes et attestations des services rendus) ainsi que les cartes de l'INSS (obligatoire pour ceux qui travaillent ou qui ont déjà travaillé), de l'ONEM (obligatoire pour les chômeurs) et d'identité (obligatoires pour tous). Le dossier sera envoyé électroniquement à l'adresse suivante : projectertfinds@adradrcongo.org. Les candidatures seront reçues jusqu'au 07 Aout 2023 à 23h59 de Kinshasa.

N.B :

- **Veillez envoyer les documents dans un seul fichier PDF ; Tout candidat qui transmettra les documents séparés sera disqualifié ;**
- **Tout dossier incomplet sera d'office écarté ;**
- **Tout dossier transmis au-delà de la date sus indiquée sera rejeté automatiquement ;**
- **La commission de recrutement va vérifier les antécédents des abus et exploitations sexuels dans les organisations antérieures que le candidat a eu à travailler.**

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E) S

Fait à Kinshasa, le 25 juillet 2023

Dr. Longe Etienne

Directeur National

