

O F F R E D' E M P L O I # 013/KIN/2023

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

UN (UNE) CHARGE (E) DE PROJET AGRICULTURE

Titre du poste : Chargé(e) de projet Agriculture.

Département : Programme

Échelon : 7

Superviseur immédiat : Senior Project Officer Agriculture, Food & NFI

Pays/lieu : Kalemie

Résumé du poste :

En tant que membre de l'équipe programme DRIVE, vous suivrez toutes les activités du projet et en ferez des rapports afin d'appuyer le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Votre approche rigoureuse et axée sur le service garantira que le projet applique systématiquement les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéficiaires pour ceux que nous servons.

Sous la supervision du Senior Project Officer Agriculture, Food and NFI, le (la) chargé (e) de projet Agriculture aura pour mission de mettre en œuvre toutes les activités de terrain liées au volet de relance agricole pour le compte du projet. Elle/il va s'assurer que toutes les décisions et orientations en rapport avec la stratégie de mise en œuvre du projet sont mises en place et que les résultats escomptés du projet dans le volet de relance agricole sont progressivement atteints.

Responsabilités du poste :

- Appuyer la coordination et la mise en œuvre de toutes les activités du projet qui vous sont assignées, selon ce qui est indiqué dans le plan détaillé de mise en œuvre, dans la ligne des principes et normes de qualité des programmes de CRS, des exigences des bailleurs de fonds et des bonnes pratiques.
- Suivre toutes les difficultés et/ou les lacunes identifiées et en rendre compte pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre.
- Aider à la redevabilité en coordonnant les activités d'évaluation du projet et en assistant les partenaires dans leur travail de collecte et d'analyse des données du projet, selon les mécanismes et outils spécifiés. Collaborer avec le ou les partenaires locaux pour préparer des rapports selon le calendrier établi pour les rapports.
- Collecter des informations sur les besoins en capacité du personnel et les besoins d'assistance technique des organisations partenaires et suivre les activités de renforcement des capacités et d'appui technique pour qu'elles aient un impact effectif.
- Compléter la documentation du projet pour les activités qui vous sont assignées. Aider à identifier des informations utiles pour les études de cas et les rapports sur des pratiques prometteuses.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence ou diplôme d'ingénieur agronome (en phytotechnie) exigé. Master souhaité.
- Au minimum 4 ans d'expérience professionnelle en appui aux projets dans une ONG Internationale. Une expérience dans le domaine de gestion des projets avec un accent particulier dans la mise en œuvre des activités agricoles dans la province du Tanganyika.
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience.
- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implication communautaire.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes souhaitée.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences personnelles

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services

Langue étrangère exigée/souhaitée : Le français est requis ; le Swahili et l'anglais seraient un plus.

Voyages nécessaires : 70%

Principales relations de travail :

Supervision : RAS

Interne : Senior Project Officier Agriculture, Food and NFI ; Gestionnaire du programme DRIVE, équipe de programme, équipe d'opérations (administration, Finances, Procurement, Logistique, Sécurité et ressources Humaines).

Externe : Caritas et les autres parties prenantes au projet (autorités locales, les vendeurs,). Les acteurs humanitaires présents dans la zone d'interventions et les clusters et groupes de travail (SECAL, OCHA, CWG...).

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.

- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- *® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
- *® Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
- *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
- *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa**.
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou recrutementcrs@gmail.com au plus tard le **11 juillet 2023 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 27 juin 2023

La Direction

-