

FICHE DE POSTE

Comptable consulaire- Intendant

DEFINITION SYNTHETIQUE

AGENT COMPTABLE ADL

ACTIVITES PRINCIPALES

- tenu du logiciel comptable
- tenu des tableaux comptables
- relation avec les prestataires
- relation avec la banque
- relations avec les agents de l'Ambassade de France au Nigéria (Abuja)
- relations avec les agents des services gestionnaires en France
- suivi des commandes
- photocopies et scan des documents comptables pour intégration dans l'outil comptable
- saisie des recettes et des dépenses
- suivi des charges locatives et des loyers, ainsi que leurs paiements.
- suivi et saisi des Recettes Non Fiscales.
- approvisionnement hebdomadaire en carburant des véhicules et enregistrement pour suivi.
- approvisionnement en gasoil et suivi consommation des groupes électrogènes.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> * aptitude à assimiler des instructions * aptitude à actualiser ses connaissances * maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook) 	<ul style="list-style-type: none"> * français courant indispensable * bonne pratique de la langue anglaise * connaissance de la comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> * rigueur * probité * sens du travail en équipe * confidentialité * neutralité et sens du service public * disponibilité

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Capacité à gérer la pression

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Informatique – Langue – Expérience professionnelle en gestion et comptabilité

SERVICE D'EMPLOI

POSTE	SERVICE
Consulat général de France à Lagos (Nigéria)	Service de la Comptabilité
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
2 Titulaires / 1 contractuel	