



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE
N° ADRA/UNFPA KASAI/ 23/22
POINT FOCAL

Date de publication : 23 Juin 2023
Titre du poste : Point Focal
Durée de contrat : 4 mois
Lieu d'affectation : Kinshasa/ Kasaï.
Date de clôture : 03 Juillet 2023

I. Contexte

ADRA RD Congo est une organisation non-gouvernementale (ONG), membre du réseau international ADRA (Adventist Development and Relief Agency) présent dans plus de 140 pays qui soutient des projets d'urgence, de développement et d'aide humanitaire en RDC. ADRA aide tout être humain indépendamment de son appartenance politique, religieuse, ethnique ou de son genre. Les projets soutenus par ADRA prennent en considération l'ensemble des besoins vitaux de l'être humain. ADRA œuvre avec les personnes qui sont dans la pauvreté et la détresse, afin de créer un changement juste et positif à travers des partenariats et des actions responsables.

II. Description du poste

Dans le cadre de ses projets d'urgences et sous la supervision directe du Program Manager, ADRA procède au recrutement d'un (e) Point Focal de projet qui travaillera pour le bon déroulement des réponses d'urgence d'ADRA en RDC. Il collabore avec tous les coordinateurs sectoriels WASH, Santé, Nutrition, Secal....

Ce dernier est basé à Kinshasa avec le déplacement fréquent dans la zone d'urgence.

III. Principales attributions

Le rôle premier du **Point Focal** est d'assurer le suivi des alertes humanitaires, le déclenchement du mécanisme de réponse d'urgence et assurer la mise en place des réponses d'urgences d'ADRA ; il sera amené à :

- Effectuer des analyses situationnelles en fonction des informations et alertes issues du système de veille humanitaire en RDC ;
- S'informer sur le potentiel financement en réponse à une situation d'urgence ou de crise ;
- Présenter des rapports hebdomadaires sur les différentes crises en RDC et déclencher le processus de réponses rapide selon le plan national d'urgence d'ADRA (NEMP) ;
- Garantir le bon déroulement des réponses d'urgence en RDC jusqu'à la réalisation des objectifs ;
- Participer à la mobilisation des ressources pour les réponses d'urgences dans une dynamique adaptée à toutes les procédures relatives à ce poste et dans le respect des principes opérationnelles d'ADRA et des bailleurs de fonds ;
- Participer aux réunions des plateformes de coordination humanitaire en RDC (clusters).
- Participer aux évaluations des besoins et l'élaboration des plans de réponse humanitaire (sectoriels ou multisectoriels).

Elo

IV. Responsabilités

Le **Point Focal** est compétent dans les domaines de la gestion des urgences, évaluation rapide des besoins, l'analyse et synthèse des données, la gestion des programmes d'urgence et du processus de Budgétisation et gestion des ressources. Il a comme responsabilités :

- De mettre à jour le NEMP (National Emergency Management Plan) chaque année et à chaque fois que ce sera nécessaire ;
- De développer un réseau de contacts lui permettant de mener à bien la mission humanitaire ;
- De participer à la définition de la stratégie opérationnelle sur les urgences dans le pays ;
- Encadre l'ensemble de l'équipe des coordinateurs projets pour assurer la mise en œuvre des opérations en accord avec les objectifs ;
- Analyser le dispositif opérationnel pour les réponses d'urgence (activités, moyens) en regard de sa capacité à atteindre les objectifs définis et propose des modifications ;
- Développer ou adapter les outils pour les Evaluations rapides multisectorielles ;
- Animer l'activité de reporting (rédaction Sitrep, objectifs du chargé de reporting, rapports etc.) ;
- Rédiger les propositions de projets d'urgence, et assurer le suivi des indicateurs et des activités au fur et à mesure de l'avancée du projet ;
- Participer à l'élaboration des objectifs et des stratégies humanitaires, et assurer sa mise en œuvre sur le terrain ;

V. Exigences

- Avoir un diplôme en médecine ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures opérationnelles d'ADRA en RDC ;
- Avoir une connaissance approfondie du contexte humanitaire de la RDC et du système de coordination des Nations Unies mise en place ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle des documents dans la langue française et anglaise ;
- Avoir une connaissance sur les techniques et méthodes de gestion de programme d'urgence y compris sur l'analyse du contexte, l'évaluation des performances et des indicateurs clés ;
- Etre capable de travailler seul sans assistance dont une excellente capacité organisationnelle ;
- Un esprit analytique et des capacités de résolution de problèmes ;
- Avoir des compétences de communication et de persuasion ;
- Avoir une expérience sur des interventions d'urgence multisectorielles ;
- Expérience indispensable en termes de management d'équipe, gestion de projet, mise en place de stratégies d'intervention et gestion de la sécurité ;
- Avoir des connaissances dans un domaine technique humanitaire, sur les processus du Fonds Humanitaires, UNFPA, OMS, PAM, UNICEF et USAID-BHA, etc.
- Compétences rédactionnelles indispensables,

VI. Qualités personnelles

- Savoir valoriser l'esprit d'équipe,
- Maîtrise du français et de l'anglais indispensable ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques de base (MS Office : Word, Excel, power point) ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'organisation, d'adaptation et d'animation d'équipe
- Diplomatie et capacité à la négociation ;
- Sang-froid, patience et maturité professionnelle ;

VII. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation adressée au Directeur National d'ADRA en RDC, un curriculum vitae détaillé soutenu par les évidences (photocopies des diplômes et attestations des services rendus) ainsi que les cartes de la CNSS (obligatoire pour ceux qui travaillent ou qui ont déjà travaillé), de l'ONEM (obligatoire pour les sans-emploi présentement) et d'identité (obligatoires pour tous). Le dossier sera envoyé à l'adresse pointfocal@adradrcongo.org au plus tard le 03 Juillet 2023 à 12h00.

VIII. Système de divulgation des fautes professionnelles

Toutes les offres d'emploi chez ADRA DRC sont soumises à des références satisfaisantes et à des vérifications des antécédents. ADRA DRC participe au programme inter-agences du système de divulgation des fautes professionnelles du Comité directeur pour la réponse humanitaire (CSDH). Conformément à cela, nous demanderons aux employeurs précédents d'un candidat des informations sur toute conclusion d'exploitation sexuelle, d'abus sexuel et / ou de harcèlement sexuel pendant l'emploi, ou les incidents faisant l'objet d'une enquête lorsque le candidat a quitté son emploi. En soumettant une candidature, le candidat confirme sa compréhension de ces procédures de recrutement.

N.B :

- **Veillez envoyer les documents dans un seul fichier PDF.**
- **Tout dossier incomplet sera d'office écarté.**
- **Tout dossier transmis au-delà de la date sus indiquée sera rejeté automatiquement ;**
- **La commission de recrutement va vérifier les antécédents des abus et exploitations sexuels dans les organisations antérieures que le candidat a eu à travailler.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E)S POUR LA SUITE DU PROCESSUS

Fait à Kinshasa, le 23 Juin 2023

Dr. LONGE Etienne
Directeur National

