



ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR  
CONGO  
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE  
C/NGALIEMA, KINSHASA, RD CONGO.  
TEL: +243821728967,  
EMAIL: contact@adradrcongo.org

**AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE/EXTERNE**  
**N° ADRA/NUTRITION ITURI /23/021**  
**Infirmier Superviseur Nutritionniste**

---

**Date de publication : 23 Juin 2023**  
**Titre du Poste : Infirmier Superviseur Nutritionniste**  
**Lieu d'affectation : Zone de KOMANDA**  
**Durée : 2 mois**  
**Date limite de la publication : 03 Juillet 2023**

**I. Contexte**

ADRA RC Congo est une organisation non-gouvernementale (ONG), membre du réseau international ADRA (Adventist Development and Relief Agency) présent dans plus de 140 pays qui soutient des projets d'urgence, de développement et d'aide humanitaire en RDC. ADRA aide tout être humain indépendamment de son appartenance politique, religieuse, ethnique ou de son genre. Les projets soutenus par ADRA prennent en considération l'ensemble des besoins vitaux de l'être humain. ADRA œuvre avec les personnes qui sont dans la pauvreté et la détresse, afin de créer un changement juste et positif à travers des partenariats et des actions responsables.

Dans le cadre de son projet d'« Appui d'urgence à la prévention et prise en charge de la malnutrition aigüe dans la Zone de Santé de Komanda, Territoire d'Irumu, Province d'Ituri en RD Congo », ADRA procède au recrutement d'un (e) Infirmier Superviseur Nutritionniste.

**II. Description du poste**

Sous la supervision directe du Médecin Superviseur, l'infirmier Superviseur s'occupera de la supervision des activités de santé du projet.

**III. Principales attributions**

- Supervision des activités ANJE-U et PCIMA au sein des structures sanitaires et au niveau communautaire ;
- Appuyer techniquement les prestataires et les recos dans la mise en œuvre des activités ANJE ; Promotionnelles et préventives ANJE-U, CPSr et PCIMA pour le renforcement de capacité de ces derniers;
- Prendre en charge des cas simple selon les normes PCIME ;
- Assurer l'accompagnement des RECOS dans la mise en œuvre des activités ANJE (Sensibilisation sur les messages clés ANJE-U des différentes thématiques,) et le dépistage actif des cas de malnutrition aigüe ;
- Récolter, analyser et transmettre les données sanitaires du projet ;
- Faire le rapport d'activités Santé et Nutrition au médecin superviseur ;
- Supervision de l'alimentation thérapeutique ambulatoire et les UNTI et UNTA ;
- Assurer l'encadrement des agents communautaires dans la mise en place et le fonctionnement membres des Groupes de soutien à ANJE-U au sein de la communauté ;
- Assurer le suivi des activités CPS (Consultation Pré Scolaire) au niveau des structures sanitaires et de prise en charge dans les UNTA et UNTI ;

El

- Assurer les activités de soins de développement de la petite enfance dans les structures et dans la communauté ;
- Exécuter toute autre tâche en rapport avec les activités du projet à la demande du chef de projet.

#### IV. Responsabilités

- Anticiper les aspects logistiques en assurant l'approvisionnement en outils de gestion et de traçabilité et en intrants ;
- Coordination des équipes de mobilisation communautaire ;
- Compilation de statistiques et de données à des fins de reporting ;
- Reporting hebdomadaire sur le programme de nutrition (hebdomadaire et mensuel) et autres sur demandes de la hiérarchie ;

#### V. Exigences

Etre titulaire d'un diplôme Supérieur, minimum Graduat en gestion hospitalière ;

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans au sein des ONG
- Maîtrise du Français écrit et oral et/ou autres langues le cas échéant.
- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe
- Avoir la maîtrise des logiciels de base (Windows, Excel, Word)
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel.
- Pouvoir organiser son travail et établir des priorités.

#### VI. Qualités personnelles

- Savoir valoriser l'esprit d'équipe;
- Etre capable d'entretenir une bonne collaboration ;
- Capacité d'organisation, d'adaptation et d'animation d'équipe ;
- Sang-froid, patience et maturité professionnelle;
- Avoir le sens de responsabilité.

#### VII. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation adressée au Directeur National d'ADRA en RDC, un curriculum vitae détaillé soutenu par les évidences (photocopies des diplômes et attestations des services rendus) ainsi que les cartes de la CNSS (obligatoire pour ceux qui travaillent ou qui ont déjà travaillé), de l'ONEM (obligatoire pour les sans-emploi présentement) et d'identité (obligatoire pour tous). Le dossier sera envoyé à l'adresse [supmcnutrition@adradrcongo.org](mailto:supmcnutrition@adradrcongo.org) au plus tard le 03 Juillet 2023 à 12h00.

#### VII. Système de divulgation des fautes professionnelles

Toutes les offres d'emploi chez ADRA DRC sont soumises à des références satisfaisantes et à des vérifications des antécédents. ADRA DRC participe au programme inter-agences du système de divulgation des fautes professionnelles du Comité directeur pour la réponse humanitaire (CSDH). Conformément à cela, nous demanderons aux employeurs précédents d'un candidat des informations sur toute conclusion d'exploitation sexuelle, d'abus sexuel et / ou de harcèlement sexuel pendant



**ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY DR  
CONGO**  
1995, AV DES ÉCURIES, DERRIERE ECOLE AMERICAINE  
C/NGALIEMA, KINSHASA, RD CONGO.  
TEL: +243821728967,  
EMAIL: [contact@adradrcongo.org](mailto:contact@adradrcongo.org)

l'emploi, ou les incidents faisant l'objet d'une enquête lorsque le candidat a quitté son emploi. En soumettant une candidature, le candidat confirme sa compréhension de ces procédures de recrutement.

**N.B :**

- **Veillez envoyer les documents dans un seul fichier PDF.**
- **Tout dossier incomplet sera d'office écarté.**
- **Tout dossier transmis au-delà de la date sus indiquée sera rejeté automatiquement ;**
- **La commission de recrutement va vérifier les antécédents des abus et exploitations sexuels dans les organisations antérieures que le candidat a eu à travailler.**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E)S POUR LA  
SUITE DU PROCESSUS**

Fait à Kinshasa, le 23 Juin 2023

Dr. LONGE Etienne  
Directeur National

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text 'ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT' around the perimeter and the ADRA logo in the center. The signature is a stylized, cursive script.