

Fonction principale : Conseiller de coopération et d'action cult.

**CONSEILLER DE COOPÉRATION ET D'ACTION
CULTURELLE/DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT CULTUREL (F/H)-
AMBASSADE DE FRANCE EN RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU
CONGO-SERVICE DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE-
KINSHASA**

Emploi-type principal : **CONSEILLER OU CONSEILLÈRE DE COOPÉRATION
ET D'ACTION CULTURELLE**
 Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**
 Code Emploi-type NOMADE : **CAC-01**
 Emploi-référence : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE
interministériel : COOPERATION**
 Domaine fonctionnel : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**
 interministériel :

Affectation :	Ambassade de France à Kinshasa / Service de coopération et d'action culturelle
Lieu de travail :	Ambassade de France à Kinshasa- République Démocratique du Congo Service de coopération et d'action culturelle (SCAC)
Numéro du poste de travail :	0001001674

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Conseiller ou conseillère de coopération et d'action culturelle	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
<p>Vous devrez sous l'autorité de l'Ambassadeur, concevoir une stratégie et mettre en place des actions de coopération en Aide Publique au Développement (conseiller APD de l'ambassadeur selon la loi développement , la RDC est pays expérimental), en Education (enseignement de base et formation professionnelle, en coopération universitaire et recherche scientifique), en culture et enseignement de la langue française, en politique de solidarité, de rayonnement, d'influence et d'attractivité de la France en république démocratique du Congo;</p> <p>Assurer la direction d'un établissement à autonomie financière, l'institut Français de RDC).</p>

Composition de l'équipe de travail
<p>SCAC (5 attachés, 1 Conseiller Régional en santé mondial, 2 Agents de Droit Local) 4 directeurs délégués en province (dont deux faisant office d'attaché de coopération et d'action culturelle à Lubumbashi et Kinshasa), 1 Secrétaire Général de l'Institut Français de RDC, 3 VIA attachés à l'Institut Français de RDC (Centre de langue, espace campus France, coordinateur culturel), 35 agents de droit local et 39 vacataires, 3 chefs d'établissements des écoles françaises de Kinshasa (AEFE) de Lubumbashi (MLF) et de l'école de Muanda (MLF).</p>

Activités principales

Conseiller l'ambassadeur sur les questions relevant des domaines d'expertise du conseiller ;
Assister le chef de poste diplomatique pour coordonner et animer le réseau des opérateurs et partenaires du ministère présents dans le pays (notamment dans le cadre de la loi développement; la RDC étant un des huit pays d'expérimentation) ;
Définir et piloter la stratégie de coopération dans le cadre du plan d'action de l'ambassade et du cadre stratégie pays en liaison avec les opérateurs français, les partenaires locaux ainsi que les bailleurs de fonds multilatéraux et européens ;
Promouvoir l'expertise technique française et l'image de la France ;
Contribuer à l'élaboration d'une diplomatie économique en travaillant en interface avec les autres services de l'ambassade ;
Suivre la bonne mise en œuvre sur le terrain des priorités politiques (APD, langue française, etc.) ;
Définir et mettre en place une programmation annuelle ;
Suivre les projets envisagés au plan local par les opérateurs (AFD, en particulier) ;
Encadrer une équipe de spécialistes ;
Piloter l'institut français de RDC (quatre antennes), suivre son budget en tant qu'ordonnateur principal, suivre les RH ;
Suivre les trois établissements éducatifs français (lycée Descartes conventionné AEF, Lycée Pascal homologué (MLF) et école de Muanda (MLF) ;
Définir la stratégie de communication ;
Rechercher des financements et lever des fonds auprès de bailleurs publics et privés.

Environnement professionnel

Basé à l'Ambassade, le COCAC pilote 2 équipes (SCAC et réseau culturel-scolaire), travaille avec l'AFD et Expertise France, France volontaires.
Nombreux échanges avec les institutions congolaises, parisiennes (DGM et DAOI) et les partenaires au Développement.

Liaisons fonctionnelles

Aux côtés de l'Ambassadeur, le COCAC pilote la stratégie de coopération. Il interagit avec tous les services du poste, les opérateurs français (ex. AFD)

Conditions particulières d'exercice

Contraintes fortes liées à l'environnement en république démocratique du Congo.

Très forte disponibilité à prévoir, en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions, et aux conditions locales d'existence

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Compétences

Légende :

Facultatif

Débutant

Pratique

Maîtrise

Expert

Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Droit/Réglementation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enjeux culturels locaux	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion budgétaire et comptable	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>
Industries culturelles et créatives	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Management/Pilotage	<input checked="" type="checkbox"/>
Numérique et innovation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promotion à l'export	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réseaux et procédures de la coopération	<input checked="" type="checkbox"/>

Savoir-faire

Requise

Animer une équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Communiquer	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Constituer et entretenir un réseau	<input checked="" type="checkbox"/>
Diriger une structure, un service	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborer un plan d'action, un programme	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborer une stratégie, une politique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lever des fonds	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manager	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Compétences		
Travailler en réseau	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<u>Savoir-être</u>		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Aptitude à l'écoute	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Esprit d'initiative	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Etre persévérant	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Réactivité	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Sens des relations publiques	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Sens des responsabilités	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
<p>Master 2. Une expérience réussie en poste 'sensible' ainsi que la connaissance ou la maîtrise d'une langue locale constituerait un atout. La connaissance de la région également.</p>